



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 marca 2024 r.

Poz. 1569

### UCHWAŁA NR 1711/LVII/2024 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 29 lutego 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 403 ust. 4, 5 i 6 oraz art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań na rzecz ograniczania niskiej emisji poprzez zmianę źródła ciepła w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji.

2. Przyjmuje się Program Ograniczania Niskiej Emisji dla miasta Lublin określający zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:

- 1) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 2) ogrzewanie elektryczne;
- 3) ogrzewanie gazowe;
- 4) ogrzewanie olejowe;
- 5) pompę ciepła;
- 6) system hybrydowy.

3. Trwała zmiana systemu ogrzewania polega na likwidacji pracujących systemów ogrzewania opartych na paliwie stałym, które stanowią trwałe wyposażenie budynku/lokalu i są jedynym źródłem ogrzewania.

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie - rozumie się przez to Program Ograniczania Niskiej Emisji;
- 2) Wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę/podmiot wnioskującą o udzielenie dotacji, posiadającą tytuł prawny do budynku lub lokalu, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, tytuł najmu lokalu komunalnego;
- 3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 4) pomocy de minimis - rozumie się przez to pomoc spełniającą warunki określone w art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.);

- 5) zadaniu - rozumie się przez to inwestycję wymienioną w § 1;
- 6) systemie hybrydowym - rozumie się przez to mieszane systemy centralnego ogrzewania z wyłączeniem systemów opartych na paliwach stałych;
- 7) realizacji zadania - rozumie się przez to zakup towarów i usług, związanych z inwestycją wymienioną w § 1;
- 8) kosztach kwalifikowanych - rozumie się przez to wydatki poniesione na zakup towarów i usług koniecznych do realizacji zadania.

**§ 3.** Program ma na celu ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, w szczególności zanieczyszczeń pyłowych, pochodzących ze spalania paliwa stałego w piecach i kotłowniach pracujących na potrzeby centralnego ogrzewania.

**§ 4.** Dotacja przysługuje na realizację zadania w budynku / lokalu znajdującym się w granicach administracyjnych miasta Lublin.

**§ 5. 1.** Dotacje udzielane są z budżetu Gminy Lublin.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określana jest corocznie przez Radę Miasta Lublin.

3. Dotacje mogą być również udzielane ze środków pozyskanych na ten cel z innych źródeł.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki składania i rozpatrywania wniosków**

**§ 6. 1.** Wnioskodawcami mogą być:

1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy;

2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Dotacja przysługuje na realizację zadań w budynkach i lokalach, do których Wnioskodawca posiada tytuł prawny lub tytuł najmu lokalu komunalnego.

**§ 7. 1.** Zasady udzielania dotacji i wymagane dokumenty określają załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 - Regulamin Programu Ograniczania Niskiej Emisji;
- 2) załącznik nr 2 - Koszty kwalifikowane;
- 3) załącznik nr 3 - Wniosek o udzielenie dotacji;
- 4) załącznik nr 4 - Wniosek o rozliczenie.

2. Podstawą uczestnictwa w programie jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 8. 1.** Wnioski rozpatrywane są zgodnie z zapisami Regulaminu Programu Ograniczania Niskiej Emisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb wypłaty i rozliczania dotacji**

**§ 9.** Podstawą wypłaty dotacji jest umowa zawarta między Wnioskodawcą a Gminą Lublin.

**§ 10. 1.** Dotacja udzielana jest na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych, które określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja nie może pokrywać wydatków poniesionych na realizację zadania, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

3. Informacja o udzielonych dotacjach publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej w formie rocznego wykazu pozytywnie zweryfikowanych wniosków, kwoty udzielonych dotacji oraz liczby zrealizowanych zadań w danym roku budżetowym.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 r.

Przewodniczący Rady Miasta  
Lublin

**Jarosław Pakuła**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 1711/LVII/2024  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 lutego 2024 r.

## **Regulamin Programu Ograniczania Niskiej Emisji**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji.

### **Rozdział II Tryb przyjmowania wniosków**

#### **§ 2.**

1. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, a informacje o naborze zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin pod adresem: [www.lublin.eu/ponc](http://www.lublin.eu/ponc).
2. Informacja określa sposób i miejsce składania wniosków. Na stronie internetowej zamieszcza się aktualne wzory dokumentów, które należy złożyć w celu uzyskania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu.
3. Wnioski o udzielenie dotacji celowej (wzór wniosku określa załącznik nr 3 do uchwały) należy składać wraz z niezbędnymi dokumentami t.j.:
  - 1) harmonogramem rzeczowo-finansowym;
  - 2) kopią dokumentu, poświadczoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, potwierdzającego tytuł prawny do budynku/lokalu;
  - 3) pełnomocnictwem, jeżeli jest wymagane;
  - 4) zaświadczeniami/oświadczeniem o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w przypadku przedsiębiorców.
4. W przypadku wniosku dotyczącego realizacji zadania w budynku/lokalu należącym do kilku właścicieli:
  - 1) wniosek składa każdy ze współwłaścicieli lub;
  - 2) wniosek składa jeden ze współwłaścicieli dołączając pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli.
5. W przypadku realizacji zadania w budynku należącym do Wspólnoty Mieszkaniowej, uprawnionym do składania wniosku jest osoba/podmiot upoważniony przez Wspólnotę do jej reprezentowania przy realizacji zadania. Do składanego wniosku należy dołączyć uchwałę Wspólnoty o zgodzie jej członków na realizację zadania.
6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 7, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

7. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:
- 1) rozporządzeniu Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) albo
  - 2) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) albo
  - 3) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).
8. Pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ust. 7 udzielana będzie nie dłużej niż do 31 grudnia 2027 r.

### **Rozdział III**

#### **Tryb rozpatrywania wniosków**

##### **§ 3.**

#### **Nabór i wstępna ocena wniosku**

1. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
2. Kryteria rozpatrywania wniosków:
  - 1) kolejność złożonych wniosków;
  - 2) kompletność i poprawność złożonego wniosku.
3. Wstępna ocena wniosku realizowana jest w terminie 14 dni od daty jego wpływu i dotyczy spełnienia wymagań formalno-merytorycznych określonych niniejszym regulaminem, w zakresie kompletności wniosku, poprawności przedstawionych danych i złożonych dokumentów.
4. W przypadku braków formalno-merytorycznych we wniosku, możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia (w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania) brakujących informacji/dokumentów.

##### **§ 4.**

#### **Kontrola w miejscu planowanej realizacji zadania**

1. Uprawnieni pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, potwierdzają w miejscu planowanej realizacji zadania, pracujący system ogrzewania oparty na paliwie stałym, który stanowi trwałe wyposażenie i jedyne źródło ogrzewania budynku/lokalu.
2. Pracownicy w miejscu planowanej realizacji zadania, sporządzają protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.
3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

## § 5.

### Wycofanie lub odrzucenie wniosku

1. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek, składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.
2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji podlega odrzuceniu, gdy:
  - 1) niespełnione są kryteria formalno-merytoryczne określone w niniejszym regulaminie i mimo skutecznego wezwania nie zostały uzupełnione w terminie;
  - 2) w przypadku braku stwierdzenia w miejscu planowanej realizacji zadania, pracującego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, który stanowi trwałe wyposażenie i jedyne źródło ogrzewania budynku/lokalu.
3. O odrzuceniu wniosku, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Rozstrzygnięcie o odrzuceniu wniosku nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.
5. Odrzucenie wniosku na podstawie niespełnienia kryteriów formalno-merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie zadania na podstawie nowego wniosku.

## § 6.

### Ciągłość rozpatrywania wniosków

1. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania łącznej wysokości środków przeznaczonych na program w danym roku budżetowym.
2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków lub zwolnieniu środków, rozpatrywane są kolejne wnioski według kryteriów określonych niniejszym regulaminem.
3. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w danym roku budżetowym rozpatrzenie złożonych wniosków o przyznanie dotacji nastąpi w kolejnym roku.

## Rozdział IV

### Tryb zawarcia umowy i rozliczenia dotacji

## § 7.

### Zatwierdzenie dotacji i zawarcie umowy

1. Wnioskodawca o rozstrzygnięciu udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu jest informowany w formie pisemnej. Jednocześnie w piśmie zostaje wyznaczony termin podpisania umowy.
2. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.
3. Brak podpisania umowy w określonym terminie oznacza rezygnację z udziału w programie.
4. Umowa określa w szczególności:
  - 1) strony umowy;
  - 2) nazwę zadania wraz z jego lokalizacją;
  - 3) termin realizacji zadania;
  - 4) wysokość przyznanej dotacji;
  - 5) sposób wypłaty dotacji;
  - 6) termin rozliczenia dotacji.

**§ 8.****Realizacja zadania i rozliczenie dotacji**

1. Wnioskodawca może przystąpić do realizacji zadania, w tym likwidacji istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, który stanowi trwale wyposażenie i jedyne źródło ciepła budynku/lokalu, zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu, po wizji pracowników w miejscu realizacji zadania.
2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowi umowa podpisana pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Lublin.
3. Zadanie dotowane jest w wysokości 50% poniesionych, udokumentowanych przez Wnioskodawcę, kosztów kwalifikowanych realizacji zadania.
4. Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 7 niniejszego regulaminu i zakończeniu zadania, Wnioskodawca składa do Urzędu Miasta Lublin rozliczenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały wraz z wymaganymi załącznikami:
  - 1) protokołem zatwierdzającym wykonanie zadania;
  - 2) kopią rachunków i faktur poniesionych kosztów zadania, potwierdzonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku zadań zrealizowanych po 30 listopada danego roku, rozliczenie dotacji może nastąpić w kolejnym roku budżetowym.
6. Kwota dotacji określona w umowie stanowi nie więcej niż 50% kosztów zadania, wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu. Kwota ta nie może ulec zwiększeniu. W przypadku, gdy z wniosku o rozliczenie wynika, że faktycznie poniesione i udokumentowane koszty realizacji zadania są niższe, od kwoty określonej w umowie, kwota dotacji ulega zmniejszeniu.
7. Koszty kwalifikowane do dofinansowania określa załącznik nr 2 do uchwały. Inne koszty nie mogą podlegać dofinansowaniu w ramach programu.
8. Dopuszcza się uznanie jako kosztu realizacji zadania, wydatków poniesionych na zakup towarów i usług w terminie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu.
9. Warunkiem wypłaty dotacji jest likwidacja wszystkich dotychczas istniejących źródeł grzewczych na paliwo stałe. W przypadku kotłów całkowita likwidacja oznacza odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. Dopuszcza się pozostawienie, jako elementów dekoracyjnych, pieców kaflowych trwale odciętych od przewodów kominowych oraz kominka opalanego drewnem.

**Rozdział V****Postanowienia końcowe****§ 9.**

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 1711/LVII/2024  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 lutego 2024 r.

### Koszty kwalifikowane podlegające dotacji w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji

1.	<b>Kocioł gazowy/kotłownia gazowa.</b> Dofinansowaniu podlega przyłącze gazowe i instalacja, wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej, zakup oraz montaż kotła gazowego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem, zbiornikiem na gaz.
2.	<b>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej.</b> Dofinansowaniu podlega zakup oraz montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej.
3.	<b>Ogrzewanie elektryczne.</b> Dofinansowaniu podlega zakup oraz montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
4.	<b>Pompa ciepła powietrze/woda.</b> Dofinansowaniu podlega zakup oraz montaż pompy ciepła z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
5.	<b>Pompa ciepła typu powietrze/powietrze.</b> Dofinansowaniu podlega zakup oraz montaż pompy ciepła z osprzętem zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
6.	<b>Gruntowa pompa ciepła.</b> Dofinansowaniu podlega zakup oraz montaż pompy ciepła grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
7.	<b>Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem.</b> Dofinansowaniu podlega zakup oraz montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem, wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).
8.	<b>Kocioł olejowy.</b> Dofinansowaniu podlega zakup oraz montaż kotła olejowego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem, zbiornikiem na olej. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła olejowego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od zbiornika na olej do kotła.
9.	<b>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła.</b> Dofinansowaniu podlega zakup oraz montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).
10.	<b>Koszty demontażu istniejących źródeł grzewczych na paliwo stałe.</b>

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu. Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.



Załącznik nr 3  
do uchwały nr 1711/LVII/2024  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 lutego 2024 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin**  
**dla realizacji zadania w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji**

Dane Wnioskodawcy																														
Imię i nazwisko / nazwa																														
Adres zamieszkania / siedziby																														
Adres korespondencyjny																														
Numer telefonu, adres e-mail																														
Forma prawna Wnioskodawcy																														
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> inne.....																														
PESEL	NIP <sup>1</sup>																													
Opis Zadania																														
Lokalizacja zadania	dzielnica ..... ulica ..... nr domu ..... nr lokalu ..... kod pocztowy .....																													
Ogrzewana powierzchnia [m <sup>2</sup> ]																														
Stan prawny nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....																													
Nowy rodzaj ogrzewania (zaznaczyć właściwe)																														
<input type="checkbox"/> Gazowe	<input type="checkbox"/> Elektryczne																													
<input type="checkbox"/> Pompa ciepła	<input type="checkbox"/> Olejowe																													
<input type="checkbox"/> Miejska sieć ciepłownicza	<input type="checkbox"/> Hybrydowe (np. gazowe i elektryczne)																													
<input type="checkbox"/>	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła																													
Liczba likwidowanych kotłów i ich moc (lub liczba pieców kaflowych)																														
Koszt zadania (zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym)																														
Planowany termin realizacji [od - do]																														
Przyznaną dotację proszę wypłacić na poniższy numer rachunku bankowego należący do:																														
.....																														
(imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego)																														
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																														

.....  
Podpis Wnioskodawcy

TAK	NIE	Wykaz dokumentów
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania budynkiem/lokałem, w którym jest realizowane zadanie. Kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem (potwierdza wnioskodawca). <b>Rodzaj i numer dokumentu (np. akt notarialny, księga wieczysta):</b> .....
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela nieruchomości w sprawie dotyczącej wymiany ogrzewania w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji (wraz z opłatą za pełnomocnictwo <sup>2</sup> ).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania udzielają-ca pełnomocnictwa Zarządcy do zawarcia umowy dotacji oraz wypłaty na konto Zarządcy tejsze dotacji.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie i informacja o pomocy de minimis (dotyczy przedsiębiorców).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inne ( <i>jakie?</i> ) .....

\* wymagane od wszystkich wnioskodawców

- I. Likwidowane źródło grzewcze na paliwo stałe<sup>3</sup> jest jedynym źródłem ogrzewania dla budynku/lokalu, w którym jest realizowane zadanie.
- II. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informującej o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, strona 1).
- III. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że moje dane na temat niniejszego wniosku będą dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miasta Lublin.
- IV. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż złożenie niniejszego wniosku oznacza akceptację regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Lublin nr 1711/LVII/2024 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji i nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

.....  
Data złożenia wniosku

.....  
Podpis Wnioskodawcy

<sup>1</sup> nie dotyczy osób fizycznych

<sup>2</sup> opłata za pełnomocnictwo nie dotyczy najbliższej rodziny wnioskodawcy

<sup>3</sup> nie dotyczy kominków

<sup>4</sup> dotyczy współwłasności budynku/lokalu

**Harmonogram rzeczowo-finansowy**  
**planowanej inwestycji dotyczącej zmiany sposobu ogrzewania budynku/lokalu**  
**przy ul. ....**

Lp.	Rodzaj działania (koszty kwalifikowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały)	Koszt [zł]
SUMA		

**Jestem / nie jestem** podatnikiem podatku VAT (\* niepotrzebne skreślić). Z tytułu realizacji zadania w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji **przysługuje / nie przysługuje** (\* niepotrzebne skreślić) mi odliczenie podatku VAT\* (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwoty netto).

.....  
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 4  
do uchwały nr 1711/LVII/2024  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 29 lutego 2024 r.

**WNIOSEK**  
**o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin**  
**dla zrealizowanego zadania w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji**

Dane Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko / nazwa	
Adres zamieszkania / siedziby	
Adres korespondencyjny	
Numer umowy o udzielenie dotacji	
Forma prawna Wnioskodawcy	
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> inne.....	
PESEL	NIP <sup>1</sup>
	REGON <sup>1</sup>
Opis Zadania	
Lokalizacja zadania	dzielnica ..... ulica ..... nr domu ..... nr lokalu ..... kod pocztowy .....
Nowy rodzaj ogrzewania (zaznaczyć właściwe)	
<input type="checkbox"/> Gazowe	<input type="checkbox"/> Elektryczne
<input type="checkbox"/> Pompa ciepła	<input type="checkbox"/> Olejowe
<input type="checkbox"/> Miejska sieć ciepłownicza	<input type="checkbox"/> Hybrydowe (np. gazowe i elektryczne)
<input type="checkbox"/> Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Liczba zlikwidowanych kotłów i ich moc (lub liczba pieców kaflowych)	
Poniesione koszty zadania	
Termin realizacji [od - do]	

W załączeniu:

1. Rachunki i faktury potwierdzające poniesione wydatki (*nr, z dnia, kto wystawił, wartość*)

- .....

- .....

- .....

2. Inne (*wymienić jakie*)

- .....

- .....

.....  
(Data złożenia wniosku)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)