



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 lutego 2024 r.

Poz. 1315

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 21 lutego 2024 r.

w sprawie wspólnej realizacji zadań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Hrubieszowskim Obszarze Funkcjonalnym

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 10g ust. 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12, art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) w związku z art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXVII/578/2024 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Miejską Hrubieszów porozumienia międzygminnego z Gminą Hrubieszów w sprawie wspólnej realizacji zadań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Hrubieszowskim Obszarze Funkcjonalnym i uchwały Nr LXII/521/2024 Rady Gminy Hrubieszów z dnia 16 lutego 2024 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Hrubieszów porozumienia międzygminnego z Gminą Miejską Hrubieszów w sprawie wspólnej realizacji zadań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Hrubieszowskim Obszarze Funkcjonalnym zawiera się porozumienie pomiędzy:

Gminą Miejską Hrubieszów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa - Martę Majewską przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Marty Woźnicy, zwaną dalej „Liderem”,

a Gminą Hrubieszów, reprezentowaną przez Wójta Gminy Hrubieszów - Tomasza Zajęca przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Tomasza Jańca, zwaną dalej „Partnerem” zwanymi łącznie „Stronami”.

Realizacja zadań ZIT dokonywana będzie w oparciu o zapisy przyjętej przez Radę Porozumienia Strategii rozwoju ponadlokalnego Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2030. Za realizację Strategii rozwoju ponadlokalnego Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2030 w zakresie instytucjonalnym odpowiadać będą: Burmistrz Miasta Hrubieszowa oraz Wójt Gminy Hrubieszów, Rada Miejska w Hrubieszowie oraz Rada Gminy Hrubieszów, Wydziały i referaty oraz inne stanowiska/komórki Urzędu Miasta Hrubieszów oraz Urzędu Gminy Hrubieszów, Wykonawcy i partnerzy realizacyjni określani w Strategii.

Dla zwiększenia skuteczności realizacji Strategii, oraz podkreślenia roli partnerów w procesie zarządzania przedmiotowe Porozumienie międzygminne w sprawie wspólnej realizacji zadań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Hrubieszowskim Obszarze Funkcjonalnym, zwane dalej "Porozumieniem", tworzy organy i przypisuje im odpowiednie funkcje.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy wspólnej realizacji zadań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (dalej: „ZIT”).

2. Zasięg terytorialny Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego obejmuje następujące samorządy: Miasto Hrubieszów i Gminę Hrubieszów.

§ 2. Cele Porozumienia

1. Celem zawarcia Porozumienia jest:

- 1) promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie;
- 2) koordynacja wdrożenia Strategii ponadlokalnej oraz dokonywanie aktualizacji i zmian Strategii ZIT;
- 3) kreowanie polityki rozwoju na obszarze realizacji strategii ponadlokalnej;
- 4) wzmocnienie powiązań oraz zapewnienie partnerskiego modelu współpracy przy wdrażaniu strategii ponadlokalnej pomiędzy członkami związku ZIT;
- 5) aktywne współdziałanie na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych, które mogą zostać wykorzystane na finansowanie strategicznych potrzeb obszaru ZIT;
- 6) zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – Stron Porozumienia;
- 7) wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania w ramach wdrażania strategii ponadlokalnej;
- 8) określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§ 3. Reprezentacja Stron Porozumienia

1. Strony powierzają Gminie Miejskiej Hrubieszów rolę Lidera koordynującego niniejsze Porozumienie. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach Partnera Porozumienia.

2. Kompetencje w zakresie koordynacji poszczególnych projektów podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach posiadają zgodnie ze wskazaną rolą w kartach Przedsięwzięć Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych zarówno Lider jak i Partner.

§ 4. Obowiązki i uprawnienia Lidera Związku ZIT

1. Lider Związku ZIT reprezentuje członków Związku ZIT przed osobami trzecimi, w tym instytucjami i organami administracji publicznej w szczególności przed IZ województwa i IZ krajowymi oraz ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego w procesie negocjacji, ustanawiania i realizacji instrumentu ZIT.

2. Lider oraz Partner posiadają uprawnienia do reprezentowania Związku ZIT w ramach realizowanych Przedsięwzięć Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych zgodnie ze swoją rolą w projekcie wskazaną w karcie Przedsięwzięcia.

3. Do obowiązków Lidera związku ZIT należą:

- 1) realizacja wraz z Partnerem Strategii ponadlokalnej, w tym aktualizacja Strategii ZIT oraz uzgadnianie ich z Partnerem oraz innymi podmiotami;
- 2) informowanie Partnera związku ZIT o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację powierzonych zadań w tym wdrażania projektów zintegrowanych;
- 3) pełna współpraca z wykonawcami dokumentów projektowych niezbędnych do wdrożenia strategii ZIT w tym realizacji projektów zintegrowanych;
- 4) organizacja spotkań w procesie wdrażania strategii ponadlokalnej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do wdrażania strategii ponadlokalnej;
- 5) wspólna z Partnerem, koordynacja oraz organizacja prac dotyczących wdrażania strategii ponadlokalnej, przy uwzględnieniu warunków ustanowionych przez IZ;
- 6) informowanie Stron o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia w tym wdrażania strategii ponadlokalnej;
- 7) wskazanie swoich przedstawicieli do współpracy w ramach Rady Porozumienia.

§ 5. Obowiązki i uprawnienia Partnera Związku ZIT

W celu zapewnienia sprawnej realizacji postanowień porozumienia Partner Związku ZIT zobowiązuje się do:

- 1) realizacji wraz z Liderem Strategii ponadlokalnej, w tym aktualizacji lub zmiany Strategii ponadlokalnej oraz wdrażaniu strategii ZIT oraz uzgadniania ich z Liderem oraz innymi podmiotami;

- 2) organizacji spotkań w procesie wdrażania strategii ponadlokalnej oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do wdrażania strategii ponadlokalnej z udziałem Lidera Strategii;
- 3) wspólnej z Liderem koordynacji, realizacji, monitoringu, ewaluacji, partycypacji społecznej, partnerstwa (w tym m.in. dot. części strategii dotyczącej Partnera, części wspólnych) oraz organizacji prac dotyczących wdrażania strategii ponadlokalnej, przy uwzględnieniu warunków ustanowionych przez IZ;
- 4) informowania Lidera o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia w tym wdrażania strategii ponadlokalnej;
- 5) informowania Lidera związku ZIT o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację działań realizowanych w ramach Porozumienia w tym projektów zintegrowanych;
- 6) pełnej współpracy z wykonawcami dokumentów projektowych niezbędnych do wdrożenia strategii ZIT w tym realizacji projektów zintegrowanych;
- 7) wskazania swoich przedstawicieli do współpracy w ramach Rady Porozumienia;
- 8) udziału w spotkaniach w procesie wdrożenia Strategii ponadlokalnej;
- 9) przekazania środków finansowych związanych z wdrażaniem Strategii ponadlokalnej, a także środków związanych ze zmianami lub modyfikacją Strategii ponadlokalnej.

§ 6. Organizacja prac przy wdrażaniu Strategii ponadlokalnej

Na potrzeby aktualizacji i wdrażania Strategii ZIT oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do wdrożenia Strategii ZIT, tworzy się następujące struktury Związku ZIT:

- 1) Radę Porozumienia;
- 2) Radę Społeczną;
- 3) Koordynatora wspólnego i jego zastępcy;
- 4) Kierowników grup zadaniowych;
- 5) Grupy zadaniowe.

§ 7. Rada Porozumienia

1. Rada Porozumienia pełni funkcję decyzyjną i programowo-opiniodawczą.
2. Rada Porozumienia powoływana jest mocą samego porozumienia.

3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych stron porozumienia: Burmistrz Miasta Hrubieszowa oraz Wójt Gminy Hrubieszów, jak również osoby wskazane przez te organy (co najmniej po jednej osobie z każdej Gminy HOF). Skład Rady musi obejmować co najmniej 4 osoby, po równej liczbie uczestników z każdej ze stron porozumienia. Członkowie Rady Porozumienia zostają powołani zarządzeniami organów wykonawczych stron porozumienia zgodnie z procedurą obowiązującą w każdym z samorządów HOF.

4. W skład Rady Porozumienia można powołać również jednego Radnego Rady Miejskiej i jednego Radnego Rady Gminy.

5. Spotkania Rady powinny odbywać się co najmniej raz w roku, lub częściej w miarę potrzeb. Spotkanie może być zorganizowane na wniosek każdego członka Rady Porozumienia.

6. Rolą Rady Porozumienia jest stymulowanie i koordynacja działań podejmowanych przez różnorodne podmioty i środowiska, jak również mobilizowanie oraz integrowanie zasobów pozostających w ich dyspozycji – na rzecz realizacji celów i kierunków działań określonych w strategii ponadlokalnej.

7. Do zadań Rady Porozumienia w szczególności należy:

- 1) opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii oraz zmian w Strategii;
- 2) opiniowanie i zatwierdzanie przedsięwzięć zawartych w Strategii;
- 3) opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii;
- 4) opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie wdrażania Strategii lub aktualizacji Strategii;

- 5) odpowiedzialność za proces aktualizacji Strategii przy wsparciu wyznaczonej Grupy Zadaniowej i nadzorującego ją Kierownika Grupy Zadaniowej oraz Koordynatora Wspólnego lub Zastępcy Koordynatora Wspólnego. Rada Porozumienia OF przedstawia wniosek o rozpoczęcie procesu przeglądu strategicznego (aktualizacji Strategii) do Burmistrza Miasta Hrubieszowa i Wójta Gminy Hrubieszów;
- 6) w oparciu o decyzję Władz gmin HOF oraz we współpracy z Koordynatorem Wspólnym lub Zastępcą Koordynatora Wspólnego określanie sposobu przeprowadzenia aktualizacji (w oparciu o własne zasoby lub z udziałem konsultantów zewnętrznych) oraz przygotowanie harmonogramu procesu aktualizacji Strategii;
- 7) podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia;
- 8) określenie zasad finansowania realizacji Strategii;
- 9) powoływanie Koordynatora wspólnego oraz jego zastępcy oraz kierowników i członków Grup Zadaniowych i Rady Społecznej;
- 10) inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin;
- 11) powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji Strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów;
- 12) udział w procesie monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii.

§ 8. Rada Społeczna

1. Rada Społeczna pełni funkcję opiniodawczo-doradczą.

2. Rada Społeczna reprezentuje:

- 1) partnerów gospodarczych i społecznych (przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców) z obszaru gmin HOF;
- 2) osoby reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, tj. szeroko rozumiany sektor organizacji pozarządowych, w tym działające na rzecz ochrony środowiska, stowarzyszenia, wolontariat, podmioty działalności społecznej odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji, z obszaru gmin HOF;
- 3) osoby reprezentujące inne podmioty, na które może oddziaływać realizacja strategii, np. nieformalne grupy mieszkańców działające na rzecz społeczności lokalnej, reprezentanci instytucji kultury i innych funkcjonujących w obszarze edukacji, integracji społecznej, ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa naturalnego, z obszaru gmin HOF;
- 4) inne, nieokreślone w niniejszym Porozumieniu grupy.

3. Podczas realizacji przedsięwzięć finansowanych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Rada Społeczna jest podmiotem obligatoryjnym.

4. Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie kierunków rozwoju proponowanych w strategii oraz zmian;
- 2) inicjowanie i proponowanie nowych projektów i rozwiązań organizacyjnych;
- 3) rola opiniodawczo-doradczą;
- 4) udział w procesie monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii.

5. W skład Rady Społecznej powinni wchodzić reprezentanci podmiotów prywatnych i społecznych z obu Gmin HOF.

6. Rada Społeczna stanowi podstawowy kanał komunikacji pomiędzy przedstawicielami Gmin, a mieszkańcami.

7. Rada Społeczna działa w oparciu o przyjęty uchwałą Rady Porozumienia Regulamin Rady Społecznej.

§ 9. Koordynator Wspólny i Zastępca Koordynatora Wspólnego

1. Koordynator Wspólny i Zastępca Koordynatora Wspólnego stanowi zaplecze eksperckie Rady Porozumienia, odpowiadają za prawidłowe i skuteczne wdrażanie Strategii przede wszystkim w zakresie realizacji konkretnych projektów.

2. Powołanie tego organu leży w gestii Rady Porozumienia. W celu efektywniejszej realizacji Strategii ze strony Gminy Hrubieszów powołany zostanie Zastępca Koordynatora Wspólnego (wskazywany przez Wójta Gminy Hrubieszów). Koordynator Wspólny i Zastępca Koordynatora Wspólnego stanowi zaplecze eksperckie dla Rady Porozumienia.

3. Koordynator Wspólny i Zastępca Koordynatora Wspólnego, to osoby stojące na czele i koordynujące pracę Grup Zadaniowych i Kierowników tych Grup (w tym przy procesie aktualizacji Strategii za który odpowiada Rada Porozumienia).

4. Koordynator Wspólny i Zastępca Koordynatora Wspólnego współpracują z Radą Porozumienia w oparciu o decyzję Władz gmin HOF przy określeniu sposobu przeprowadzenia aktualizacji (w oparciu o własne zasoby lub z udziałem konsultantów zewnętrznych) oraz przygotowaniu harmonogramu procesu aktualizacji Strategii.

5. Rolą Koordynatora i Zastępcy Koordynatora Wspólnego jest:

- 1) śledzenie postępów Strategii, w tym udział w procesie monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii;
- 2) koordynacja współpracy między gminami – stronami Porozumienia nad integralnymi projektami ZIT;
- 3) monitorowanie wdrażania w oparciu o system wskaźników;
- 4) koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań;
- 5) koordynacja procesu ewaluacji Strategii;
- 6) formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia, w tym przedstawiania propozycji stosownych zmian;
- 7) nadzór nad przygotowaniem rocznych raportów o realizacji strategii przekazywanych Radzie Porozumienia;
- 8) bieżący, roboczy kontakt z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i realizację projektów, (Kierownicy Grup Zadaniowych).

§ 10. Kierownicy Grup Zadaniowych

1. Kierowników Grup Zadaniowych wyznacza Rada Porozumienia, zgodnie z procedurą obowiązującą w każdym z samorządów HOF, a o ich wyznaczeniu decyduje zakres tematyczny planowanego do realizacji zadania, w tym zakres wskaźników. Rolę tę pełnią naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta i Urzędu Gminy lub kadra zarządcza jednostek organizacyjnych gmin.

2. Kierownicy Grup Zadaniowych wyznaczają Członków grupy zadaniowej.

3. Do obowiązków kierowników grup zadaniowych należy nadzór merytoryczny nad Grupą Zadaniową tworzoną do realizacji konkretnego zadania (przedsięwzięcia/projektu).

4. Kierownicy Grup Zadaniowych powoływani będą obligatoryjnie podczas realizacji projektów w trybie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), natomiast fakultatywnie (dotyczy Gminy Hrubieszów) podczas realizacji pozostałych projektów. W sytuacji niepowołania Kierownika Grupy Zadaniowej wszystkie obowiązki Kierownika będzie pełnił Zastępca Koordynatora Wspólnego.

5. Kierownicy grup zadaniowych biorą udział w procesie monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii.

6. Koordynację prac Kierowników Grup Zadaniowych pełnią Koordynator Wspólny i Zastępca Koordynatora Wspólnego.

§ 11. Grupy Zadaniowe

1. W skład Grupy Zadaniowej tworzonej dla konkretnego zadania/przedsięwzięcia wchodzi pracownicy wydziałów i jednostek organizacyjnych, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy, inne podmioty biorące udział w realizacji tego zadania. W przypadku projektów partnerskich w skład grupy zadaniowej wejdą przedstawiciele (pracownicy) obu Urzędów.

2. Do zadań Grup należy rzeczowa i formalna realizacja zadań/przedsięwzięć, koordynacja wykonawców zewnętrznych i organizacja partycypacji społecznej.

3. Grupy zadaniowe będą odpowiadać za czynne włączenie w realizację zadań interesariuszy przedsięwzięć.

4. Grupy zadaniowe będą odpowiedzialne za coroczne przygotowanie raportu monitoringowego z realizacji strategii rozwoju ponadlokalnego. Do tego zadania będzie powołana w tym celu odrębna grupa zadaniowa/ grupy zadaniowe odpowiedzialna/e za monitoring, ewaluację i aktualizację Strategii oraz jej uspołecznienie.

5. Członków grupy zadaniowej wskazują Kierownicy Grup Zadaniowych.

6. Rada Porozumienia powołuje wybranych członków grup zadaniowych za pomocą uchwały. Tworzone są również odrębne grupy zadaniowe odpowiedzialne za monitoring, ewaluację i aktualizację Strategii oraz jej uspołecznienie.

§ 12. Procedury sprawozdawcze i monitoringowe

1. Szczegółowe zasady sprawozdawczości i monitoringu dotyczące poszczególnych projektów zawarte zostaną w umowach o dofinansowanie pomiędzy porozumieniem międzygminnym (zespołem ZIT) a Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2030.

2. Podstawowe narzędzie procesu monitoringu stanowi Raport z realizacji przedsięwzięć ZIT w ramach Strategii rozwoju ponadlokalnego Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2030, który będzie przygotowywany w cyklu corocznym.

3. Jednostką odpowiedzialną za przygotowanie raportu będzie powołana w tym celu odrębna grupa zadaniowa/ grupy zadaniowe odpowiedzialna/e za monitoring, ewaluację i aktualizację Strategii oraz jej uspołecznienie.

4. Powołanie składu odbędzie się na podstawie uchwały Rady Porozumienia. Rekomenduje się, aby w skład grupy zadaniowej wchodził przedstawiciel obu samorządów MOF.

5. Raport będzie powstawał w oparciu o dane pochodzące ze statystyki ogólnej (GUS, BDL) oraz informacje od podmiotów bezpośrednio odpowiedzialnych za wdrażanie przedsięwzięć/działań ZIT w ramach Strategii (w tym od Kierowników Grup Zadaniowych i członków Grup Zadaniowych).

6. Sporządzany corocznie Raport monitoringowy będzie zawierać informacje, które będą stanowić podstawę do podejmowania ewentualnych działań korygujących. Raport stanowić będzie również podstawę do wszelkich prac związanych z aktualizacją Strategii, w tym także przedłużających okres jej obowiązywania na kolejne lata.

7. Efektywne monitorowanie procesu wdrażania Strategii zapewni wykaz wskaźników zidentyfikowanych w programie Europejskie Fundusze dla Lubelskiego na lata 2021-2030.

§ 13. Rozliczenia finansowe

1. Strony Porozumienia deklarują wolę ponoszenia kosztów finansowych związanych z wdrażaniem strategii ponadlokalnej w tym realizacją przedsięwzięć i projektów ZIT niezbędnych dla rozwoju Partnerstwa MOF, w szczególności kosztów związanych z koniecznością wniesienia wkładu własnego dla realizacji projektów w ramach ZIT.

2. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z zapewnienia wkładu własnego w realizację projektów indywidualnych, partnerskich i zintegrowanych w ramach Strategii ZIT stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.

3. Szczegółowe zasady współpracy i rozliczeń finansowych w ramach realizacji projektów partnerskich i zintegrowanych w ramach Strategii ZIT zostaną uregulowane na podstawie odrębnych porozumień i umów wykonawczych.

4. Wysokość wniesionych środków finansowych Stron Porozumienia przy realizacji projektów partnerskich i zintegrowanych w ramach Strategii ponadlokalnej będzie negocjowana przez zainteresowane Strony uczestniczące we wdrażaniu danego projektu. Negocjacje będą w każdym przypadku poprzedzały zawarcie umowy/porozumienia o wspólnym realizowaniu i wspólnym współfinansowaniu danego projektu.

5. Strona Porozumienia, która nie uczestniczy finansowo w realizacji danego projektu, nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów ani odpowiedzialności, które obciążają wyłącznie Strony podejmujące jego realizację.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Strony Porozumienia jako Współadministratorzy wspólnie ustalają cele oraz sposoby przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji zadań ZIT na zasadach współadministrowania w rozumieniu art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie (RODO).

2. Każdy ze Współadministratorów wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, którego dane kontaktowe umieszczone są na stronach Stron Porozumienia BIP.

3. Współadministratorzy zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 5 ust. 1 RODO, w szczególności każdy Współadministrator zobowiązany jest, aby przetwarzane dane osobowe były merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów określonych w § 2 Porozumienia.

4. Współadministratorzy zobowiązują się nie przetwarzać danych osobowych, dla których cel i sposoby przetwarzania nie zostały ustalone przez Współadministratorów.

5. Współadministratorzy zobowiązują się przechowywać dane osobowe nie dłużej, niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych.

6. Współadministratorzy, każdy we własnym zakresie, zapewniają bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych oraz wdrażają odpowiednie środki organizacyjne i techniczne służące ochronie danych osobowych oraz w razie potrzeby aktualizują te środki. Zobowiązują się, że środki te będą uwzględniać stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

7. Współadministratorzy zobowiązują się, że do danych osobowych będą miały dostęp tylko osoby upoważnione do ich przetwarzania w celu realizacji Porozumienia oraz że osoby te zostaną zobowiązane do zachowania w poufności przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia tych danych.

8. Współadministratorzy postanawiają, że w celu wywiązania się z obowiązku określenia odpowiednich zakresów odpowiedzialności Współadministratorzy w ramach własnej działalności realizują przysługujące osobom, których dane dotyczą: prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), informowanie o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych (art. 19 RODO), prawo do sprzeciwu przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

9. Strony postanawiają, że wnioski od osób, których dane dotyczą, w sprawach wskazanych powyżej, rozpatruje właściwy Współadministrator, który otrzymał wniosek, w szczególności jeżeli wniosek skierowany został do wszystkich Współadministratorów, odpowiedzi udziela każdy z nich po uprzednim ustaleniu przez Współadministratorów treści odpowiedzi.

10. Strony zobowiązują się współpracować w zakresie udzielenia odpowiedzi osobie, której dane dotyczą, i w tym celu zobowiązani są do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, poinformowania drugiego Współadministratora o każdym żądaniu osoby, której dane dotyczą, uprawnionej na podstawie przepisów RODO, wraz z przekazaniem wszelkich informacji o sprawie i proponowanym sposobie rozpatrzenia żądania.

11. Współadministratorzy ustalają, że wspólnym punktem kontaktowym dla osób fizycznych, których dane są przetwarzane w związku z realizacją ich praw będzie iod@miasto.hrubieszow.pl

12. Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane dotyczą, wykonywany jest przez każdego ze Współadministratorów poprzez podanie informacji o których mowa w art. 13 i 14 oraz art. 26 RODO.

13. Strony postanawiają, że w zakresie obowiązku zgłaszania naruszeń ochrony danych do organu nadzoru lub/i zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło. Współadministratorzy są zobowiązani współpracować w zakresie wypełniania obowiązków określonych w art. 33–34 RODO oraz udzielać sobie wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

14. Współadministratorzy, w celu realizacji zadań ZIT, mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, w tym elektronicznej lub odpowiednio przyjętych klauzul umownych innym podmiotom przetwarzającym, przy zachowaniu wymogów wynikających z RODO, a w szczególności wymogów z art. 28 RODO.

15. Współadministratorzy nie przewidują powierzenia danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu z państwa trzeciego (tj. spoza Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego) bez wcześniejszej analizy ewentualnych ryzyk z tym związanych i zastosowania adekwatnych do tych ryzyk zabezpieczeń techniczno-organizacyjnych i prawnych.

16. Każdy ze Współadministratorów jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, a w szczególności za udostępnienie do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

17. Współadministratorzy oświadczają, że każdy z nich samodzielnie będzie ponosił odpowiedzialność za skutki przetwarzania przez niego współadministrowanych danych osobowych w sposób naruszający przepisy prawa ochrony danych osobowych, w zakresie, w jakim każdy z nich przyczynił się do naruszenia obowiązujących zasad ochrony danych osobowych osoby fizycznej.

18. Każdy Współadministrator zobowiązany jest do poinformowania drugiej strony o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia roszczeń w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na jego odpowiedzialność lub współodpowiedzialność w powstaniu takich roszczeń.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie może ulec zmianie, po uzyskaniu zgody wszystkich Stron Porozumienia w formie uchwały Rady Porozumienia.

2. Po uzyskaniu zgody wszystkich Stron Porozumienia, sporządzany jest aneks do Porozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

4. Zgodnie z art. 13 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego. Za przesłanie Porozumienia do publikacji odpowiedzialny jest Lider.

5. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Porozumienia oraz jednym egzemplarzu przeznaczonym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Hrubieszów

Tomasz Zając

Skarbnik Gminy

Tomasz Janiec

Burmistrz Miasta Hrubieszowa

Marta Majewska

Skarbnika Miasta

Marta Woźnica