



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 14 lutego 2024 r.

Poz. 1159

### UCHWAŁA NR LIV/337/2024 RADY GMINY ŁOPIENNIK GÓRNY

z dnia 6 lutego 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Łopiennik Górny**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.<sup>2)</sup>) - Rada Gminy Łopiennik Górny uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej „rejestrem” lub zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zwaną dalej „ewidencją”, położonym na terenie gminy Łopiennik Górny.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy Łopiennik Górny może być udzielana dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji, położonym na terenie gminy Łopiennik Górny.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac:

- 1) które zostały przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku;
- 2) które zostały lub zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub
- 3) które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja, o którym mowa w ust. 1 może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

4. Łączna kwota dotacji z budżetu gminy Łopiennik Górny i innych środków publicznych przyznanych na dofinansowanie prac przy zabytku, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

---

<sup>1)</sup>Dz. U. z 2023 r.poz.572,1463, 1688

<sup>2)</sup>Dz. U. z 2023 r.poz. 951, 1688,1904.

**§ 4.** Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku o którym mowa w § 2 ust. 1 określa Rada Gminy Łopiennik Górny w uchwale budżetowej na dany rok.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku, do Wójta Gminy Łopiennik Górny, do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosków złożonych po terminie określonym w ust. 1.

3. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku uszkodzenia zabytku w następstwie zdarzeń losowych, niezależnych od wnioskodawcy.

4. Wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Wójta Gminy Łopiennik Górny, stanowią podstawę do ujęcia kwot dotacji w uchwale budżetowej.

**§ 6. 1.** Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na prace na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty (o ile zabytek jest wpisany do rejestru);
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa);
- 4) kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 5) kopię pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 6) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac;
- 7) kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan;
- 9) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy o statusie podatnika VAT.

**§ 7. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą z wyłączeniem działalności gospodarczej w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r. ze zm.). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. W takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 poz. 40 ).

**§ 8. 1.** Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT wysokość dotacji jest pomniejszana o kwotę podatku VAT.

**§ 9. 1.** Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

2. Rozliczenia przekazanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Łopiennik Górny.

3. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

4. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi Gminy Łopiennik Górny sprawozdanie i dokumenty, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwy organ ochrony zabytków;
- 3) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez właściwy organ ochrony zabytków;
- 4) kopie rachunków lub faktur, przelewów bankowych potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 5) powykonawczą dokumentację fotograficzną.

5. Dotacja udzielona z budżetu gminy na prace przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy Łopiennik Górny na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

**§ 10.** 1. Wójt Gminy Łopiennik Górny informuje o udzielonych dotacjach z budżetu gminy na prace przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 organy uprawnione do udzielania dotacji na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Wójt Gminy Łopiennik Górny prowadzi ewidencję udzielanych dotacji, o których mowa w §2 ust. 1.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXII/93/08 Rady Gminy Łopiennik Górny z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łopiennik Górny.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Wojciech Kister**

---

<sup>3)</sup>Dz. U. z 2023 r. poz.1273,1407, 1429, 1641,1693, 1872

Załącznik do uchwały Nr LIV/337/2024  
Rady Gminy Łopiennik Górny  
z dnia 6 lutego 2024 r.

### WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Łopiennik Górny**

DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko (osoba fizyczna)	
Nazwa (jednostka organizacyjna)	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
Imię, nazwisko, funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy	
Konto bankowe	
INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Tytuł prawny zabytku	
Numer w rejestrze/ewidencji zabytków	
Szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku	
Zakres rzeczowy	
Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
Termin wykonania prac lub robót	
Przewidywany koszt prac lub robót przy zabytku	
Wnioskowana wysokość dotacji	
Wysokość środków własnych	
Wysokość środków z innych źródeł	

Wykaz załączników:

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty (o ile zabytek jest wpisany do rejestru) - .....
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku- .....
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa) - .....
- 4) kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa) - .....
- 5) kopię pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa) - .....
- 6) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac - .....
- 7) kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót - .....
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan - .....
- 9) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację - .....
- 10) oświadczenie wnioskodawcy o statusie podatnika VAT- .....

Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym razie wpisać „NIE”

..... (Miejscowość i data)	..... (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)
-------------------------------	---

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

..... (Miejscowość i data)	..... (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)
-------------------------------	---