



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 lutego 2024 r.

Poz. 1124

UCHWAŁA NR LXXIII/415/2024 RADY MIEJSKIEJ W TUROBINIE

z dnia 6 lutego 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego „Maluszek” w Turobinie oraz ustalenia jego Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023r. poz. 204, ze zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270, ze zm.) Rada Miejska w Turobinie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Samorządowy „Maluszek” w Turobinie” z siedzibą Turobin, ul. Józefa Piłsudskiego 28B, 23-465 Turobin, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Turobina.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Turobinie

Ryszard Mróz

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/415/2024
Rady Miejskiej w Turobinie
z dnia 6 lutego 2024 r.

Statut Żłobka Samorządowego „Maluszek” w Turobinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jednostka organizacyjna Gminy Turobin o nazwie „Żłobek Samorządowy „Maluszek” w Turobinie” zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Turobin.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Turobina.
4. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Turobin, przy ul. Józefa Piłsudskiego 28B.
5. Żłobek ma charakter lokalny, jego obszar działania obejmuje Gminę Turobin.
6. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Żłobek Samorządowy „Maluszek” w Turobinie”, ul. Józefa Piłsudskiego 28B, 23-465 Turobin”.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 poz. 204 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.)

§ 3

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Turobina.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Turobina.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 4

Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20. tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4. rok życia.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Żłobka należą:
 - 1) sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
 - 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
 - 4) wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka;
 - 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) zapewnienie wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
 - 7) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 8) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 9) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki i wychowania dziecka;
 - 10) promocja zdrowia;
 - 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest również zapewnienie stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 6

Cele i zadania określone w § 4 i § 5 realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 3. **Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku**

§ 7

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20. tygodnia życia do ukończenia 3. roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4-go roku życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni):
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Turobin;
 - 2) przedłożyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego.

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem Żłobka, których wzory są określane w regulaminie organizacyjnym Żłobka.
2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa dyrektor Żłobka w drodze regulaminu naboru.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku, decyzje o przyjęciu podejmuje dyrektor uwzględniając zasadę pierwszeństwa określoną w ust. 6.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych, które mają troje i więcej dzieci w wieku do lat 18;
 - 2) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
9. Dzieci już uczęszczające do Żłobka, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§ 9

1. Dzieci spoza Gminy Turobin będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Turobin i posiadania wolnych miejsc w placówce.
2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Turobin stosuje się zasadę pierwszeństwa określoną w §8 ust. 6.

§ 10

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 11

Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

§ 12

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie prawni):
 - 1) nie przestrzegają postanowień Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
 - 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej dwóch miesięcy;
 - 3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
 - 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;
 - 5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez poinformowania o przyczynach nieobecności.
2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.
3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.
5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 13

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Rada Miejska w Turobinie ustala w drodze uchwały:
 - 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
 - 3) maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie dyrektor Żłobka.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 14:30 w dniu poprzednim, podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
5. Opłata za Żłobek winna być wniesiona z dołu do 10 dnia następnego miesiąca. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za opóźnienie.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
7. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo - remontową, w którym Żłobek nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

§ 15

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

§ 16

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 17

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Turobina a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Turobina.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 5 oraz za:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 18

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym z uwzględnieniem opinii rodziców.
2. Na podstawie regulaminu organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 19

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7. Mienie żłobka

§ 20

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 21

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Turobin;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych;
 - 4) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.
4. Obsługę finansową Żłobka wykonuje Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Turobinie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 22

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Turobina.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.