



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 lutego 2024 r.

Poz. 1058

### UCHWAŁA NR LXIII/600/24 RADY GMINY ZAMOŚĆ

z dnia 31 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w gminie Zamość”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 403 ust. 2, 4 i 5 i art. 400a ust. 1 pkt 2 oraz pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi Rada Gminy Zamość uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w gminie Zamość”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zamość.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zamość

**Piotr Koczulap**

Załącznik do Uchwały Nr LXIII/600/24  
Rady Gminy Zamość z dnia 31 stycznia 2024 r.

## **Regulamin przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w gminie Zamość.**

### **§ 1.**

Regulamin przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w gminie Zamość, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu przez Gminę Zamość pomocy na usuwanie wyrobów oraz odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w jej granicach.

### **§ 2.**

O pomoc mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi - zwani dalej "Wnioskodawcą" której zamierzają usunąć wyroby lub odpady niebezpieczne zawierające azbest

### **§ 3.**

Pomoc na usuwanie wyrobów zawierających azbest polega na pokryciu przez Gminę Zamość w całości kosztów:

- 1) usunięcia wyrobów zawierających azbest występujących na zabudowaniach, poprzez demontaż, transport do miejsca ich składowania i utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych;
- 2) usunięcia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zgromadzonych na nieruchomościach do dnia 6 maja 2004 r., tj. do dnia wejścia w życie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), poprzez transport do miejsca ich składowania i utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych;
- 3) usunięcia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach od dnia 6 maja 2004 r., tj. od dnia wejścia w życie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), poprzez transport do miejsca ich składowania i utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych;
- 4) usunięcia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wytworzonych w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych takich jak: silne wiatry, nadmierne opady śniegu, grad, burze, lub pożaru, lub uszkodzenia budynku, poprzez transport do miejsca ich składowania i utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych oraz usunięcia wyrobów zawierających azbest, które częściowo zachowały się na zabudowaniach.

#### § 4.

1. Pomoc nie obejmuje zwrotu kosztów demontażu wyrobów zawierających azbest poniesionych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc na usunięcie odpadów zawierających azbest, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3.

2. W ramach pomocy nie będą finansowane koszty zakupu materiałów i wykonania nowych pokryć dachowych.

#### § 5.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy określonej w § 3 jest złożenie w Urzędzie Gminy Zamość wniosku o przyznanie pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest, zwanego dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące załączniki:

1) kserokopię zgłoszenia lub poświadczenia dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych lub pozwolenia na wykonanie robót – w przypadku jeśli planowany zakres prac budowlanych ( w tym rozbiórki) związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest zlokalizowanych na zabudowaniach wymaga dopełnienia przedmiotowych czynności formalnoprawnych. Stosownego zgłoszenia należy dokonać lub uzyskać pozwolenie przed rozpoczęciem robót zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. Organem właściwym w tej sprawie jest Starosta Zamojski;

2) pisemne oświadczenie o wykonaniu prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest, o którym mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) - w przypadku ubiegania się o pomoc w zakresie usunięcia odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zgromadzonych na nieruchomościach i wytworzonych od dnia 6 maja 2004 r.; którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;

3) pisemne oświadczenie, w którym wnioskodawca potwierdzi, że odpady niebezpieczne zawierające azbest powstały w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych takich jak: silne wiatry, nadmierne opady śniegu, grad, burze, pożar lub uszkodzenie budynku - w przypadku braku możliwości przeprowadzenia oględzin miejsca tego zdarzenia; którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;

4) pełnomocnictwo – w przypadku gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu,

5) w przypadku wystąpienia pomocy de minimis Wnioskodawca dołącza również:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),

- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Wniosek składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku załączania do wniosku kserokopii dokumentów, wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

4. Formularze wniosków będą dostępne do pobrania w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Zamość oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Zamość.

5. Wnioski niekompletne będą rozpatrywane z chwilą ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Osoba zamierzająca nadal ubiegać się o pomoc zobowiązana jest wystąpić z nowym wnioskiem.

6. Wnioski będą rozpatrywane i kwalifikowane do przyznania pomocy w kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy Zamość, do wyczerpania środków finansowych Gminy Zamość przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o wynikach kwalifikacji i zatwierdzeniu wniosku do realizacji z chwilą zawarcia przez Gminę Zamość umowy z wykonawcą.

7. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych lub ze względu na uzasadnione odstępianie wnioskodawcy od wykonania zadania, będą kwalifikowane do przyznania pomocy w pierwszej kolejności w roku następnym, jeśli wnioskodawca zadeklaruje potrzebę dalszego ubiegania się o pomoc. Brak deklaracji w terminie do końca roku w którym wniosek został złożony spowoduje jego odłożenie do akt.

8. Jeśli wniosek nie zostanie zrealizowany w kolejnych dwóch latach osoba zamierzająca nadal ubiegać się o pomoc zobowiązana jest wystąpić z nowym wnioskiem.

9. Zastrzega się, że złożenie wniosku o pomoc nie prowadzi do powstania po stronie wnioskodawcy jakiegokolwiek roszczenia wobec Gminy Zamość realizującej zadanie w zakresie usuwania wyrobów i odpadów zawierających azbest.

## § 6.

1. W przypadku przyznania pomocy w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji dotacja ta będzie stanowić pomoc de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. Nr 59, poz. 1808 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z 15.12.2023 r. natomiast w sektorze produkcji rolnej pomoc de minimis udzielana będzie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. s. 9 z późn. zm.).

2. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 10 000,00 zł ( dziesięć tysięcy złotych ).

3. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana jest do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest do 30 czerwca 2028 r.

## § 7.

1. Termin składania wniosków o których mowa w § 5 jest otwarty.

2. Dopuszcza się czasowe zawieszenie naboru wniosków w przypadku uczestnictwa gminy Zamość w projektach zewnętrznych umożliwiających usuwanie wyrobów i odpadów zawierających azbest z nieruchomości na terenie gminy bez ponoszenia własnych nakładów finansowych z budżetu gminy Zamość. Jeśli wystąpi taka okoliczność informacja o powyższym zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Zamość.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 w okresie pomiędzy kolejnymi naborami wniosków do przedmiotowych projektów dopuszcza się przyjęcie przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Zamość za zgodą osób zainteresowanych usuwaniem wyrobów i odpadów zawierających azbest przyjęcie zgłoszenia o takiej potrzebie.

Zgłoszenia można dokonać telefonicznie, pocztą elektroniczną, pisemnie, lub osobiście w Urzędzie Gminy Zamość. Zgłaszający może określić formę kontaktu aby otrzymać informację o uruchomieniu naboru wniosków oraz formularz wniosku jeśli jego samodzielne pobranie z powodu różnych uwarunkowań jest utrudnione.

4. Jeśli w okresie pomiędzy naborem wniosków do projektów zewnętrznych, gmina Zamość zorganizuje własny projekt, kolejność przyjętych zgłoszeń będzie wpływać na kolejność rozpatrywania wniosków w ramach tego projektu. Zgłoszenie nie zastępuje wniosku.

5. Ustala się następujący harmonogram kwalifikacji i realizacji wniosków:

1) wnioski złożone w danym roku kalendarzowym od 2 stycznia do 1 kwietnia i pozytywnie rozpatrzone będą realizowane w roku złożenia. Lista zakwalifikowanych wniosków z określeniem miejsca i ilości planowanych do usunięcia wyrobów i odpadów zawierających azbest stanowić będzie bazę danych do przygotowania i udzielenia przez gminę Zamość zamówienia na ich usuwanie. Przedmiotowa lista będzie ustalana najpóźniej do 30 kwietnia danego roku;

2) wnioski złożone pomiędzy 1 kwietnia i 30 września mogą być warunkowo realizowane, w okresie do 30 listopada, w przypadku konieczności uzupełnienia listy z powodu rezygnacji wnioskodawcy lub zwiększenia zamówienia wymienionego w pkt 1. Pozostałe wnioski będą realizowane w kolejnym roku kalendarzowym;

3) wnioski złożone w okresie od 1 października do 31 grudnia będą realizowane w kolejnym roku kalendarzowym.

6. Wniosek o usunięcie odpadów i/lub wyrobów wymienionych w § 3 pkt 4 należy złożyć niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia tam opisanego. Po otrzymaniu wniosku upoważniony pracownik Urzędu Gminy Zamość dokona czynności oględzin miejsca zdarzenia, z której sporządzi protokół. Protokół lub oświadczenie o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 są w tym przypadku dokumentami niezbędnymi do rozpatrzenia wniosku.

## § 8.

1. Wyroby i odpady niebezpieczne zawierające azbest usuwa uprawniony wykonawca, któremu Gmina Zamość w danym roku budżetowym stosownie do przeznaczonych na ten cel środków finansowych udzieli zamówienia na wykonanie takiego zadania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca otrzyma wykaz nieruchomości objętych zadaniem sporządzony na podstawie listy o której mowa w § 7 ust. 5 pkt 1.

2. Termin wykonania prac w ramach zamówienia określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Zamość a wykonawcą. Szczegółowy termin wykonania robót na danej nieruchomości ustala wnioskodawca w porozumieniu z tym wykonawcą po otrzymaniu z Urzędu Gminy Zamość zawiadomienia o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji.

3. Jeśli wnioskodawca przed rozpatrzeniem wniosku o pomoc w zakresie wymienionym w § 3 ust. 1 lub po jego zakwalifikowaniu spowoduje wykonanie demontażu wyrobów zawierających azbest przez inny podmiot niż wykonawca z którym gmina Zamość zawarła umowę zobowiązany jest powiadomić o tym niezwłocznie Urząd Gminy Zamość. Wnioskodawca nie jest uprawniony do prowadzenia z w/w wykonawcą jakichkolwiek uzgodnień dotyczących usunięcia tak zdemontowanego eternitu z wyłączeniem przypadku pokrycia kosztów usunięcia z własnych środków.

4. Warunkiem usunięcia odpadów zawierających azbest wytworzonych w przypadku opisanym w ust. 3 jest złożenie nowego wniosku wraz z oświadczeniem o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.

5. Środki przeznaczone na pokrycie kosztów wymienionych w § 3 przekazywane będą bezpośrednio wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. Pomędzy Gminą Zamość i wnioskodawcą którego wniosek został zakwalifikowany do przyznania pomocy nie będą dokonywane żadne rozliczenia finansowe.

#### **§ 9.**

1. Zastrzega się prawo kontroli realizacji przedsięwzięcia objętego pomocą na każdym jego etapie przez osoby działające z upoważnienia Wójta Gminy Zamość.

2. Naruszenie przepisów Regulaminu może spowodować odmowę przyznania lub pozbawienie przyznanej pomocy.

#### **§ 10.**

Wnioski o przyznanie pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest, pozytywnie zweryfikowane zgodnie z Zarządzeniem Nr 255/20 Wójta Gminy Zamość z dnia 8 marca 2016 r. podlegają realizacji, bez konieczności ponownej ich weryfikacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w gminie Zamość

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE POMOCY NA USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ORAZ ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ZAMOŚĆ

#### CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA.

##### 1. Dane adresowe wnioskodawcy:

a) nazwisko i

imię.....

b) adres zamieszkania ulica .....nr domu

.....

c) miejscowość .....kod

pocztowy.....

d) telefon kontaktowy.....e-mail.....

##### 2. Adres realizacji zadania:

ulica .....nr domu

.....

miejscowość ..... kod

pocztowy.....

numer ewidencyjny działki .....obręb geodezyjny...

.....

##### 3. Planowany termin realizacji

zadania.....

**4. Dane dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest** \*(zaznaczyć znakiem x odpowiednie pole , przy budynku gospodarczym podkreślić lub wpisać jego rodzaj)

a) miejsce usytuowania wyrobu z azbestem:

dach budynek mieszkalny  dach budynek gospodarczy, stodoła, obora,

inny:.....

inne miejsce :.....

b) wielkość powierzchni przeznaczanej do wymiany/likwidacji.....  
m<sup>2</sup>

c) rodzaj płyt eternitowych:  faliste  płaskie

## 5. Dane dotyczące usuwania odpadów zawierających azbest składowanych na nieruchomości

\*(zaznaczyć znakiem x odpowiednie pole)

a) zgromadzone **przed 06.05.2004 r.**  płyty eternitowe faliste  płyty eternitowe płaskie  
ilość.....m<sup>2</sup>

b) zgromadzone **od dnia 06.05.2004 r.**  płyty eternitowe faliste  płyty eternitowe płaskie  
ilość.....m<sup>2</sup>

w przypadku zaznaczenia pkt 5 lit. b wskazać pochodzenie odpadów : budynek mieszkalny, budynek gospodarczy -

stodoła, obora, inny:.....\* podkreślić właściwe lub wpisać nazwę

## 6. Dane dotyczące usuwania odpadów zawierających azbest wytworzonych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń : (zaznaczyć: a, lub b, lub c oraz koniecznie d) \*

a)  gwałtowne zjawiska atmosferyczne : silne wiatry, nadmierne opady śniegu, grad, burze

b)  uszkodzenia budynku

c)  pożar

d)  eternit falisty  eternit płaski  ilość .....m<sup>2</sup>

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko oraz imiona rodziców).....

oświadczam że:

1) posiadam tytuł prawny do nieruchomości z której zamierzam usunąć wyroby/odpady zawierające azbest i występuję o udzielenie mi pomocy w tym zakresie;



2) zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w gminie Zamość”. W związku z tym zobowiązuję się do przestrzegania przepisów w/w regulaminu będąc świadom/a, że ich naruszenie może spowodować odmowę lub pozbawienie pomocy;

3) wyroby/odpady zawierające azbest wyszczególnione w niniejszym wniosku **pochoǳą/ nie pochoǳą\*** z zabudowy w której jest prowadzona działalność gospodarza w tym działalność rolnicza;

4) w przypadku wykonania demontażu wyrobów zawierających azbest o którym mowa w § 7 ust. 3 regulaminu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Urząd Gminy Zamość;

.....  
.....

\*) niepotrzebne skreślić

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

---

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest WÓJT GMINY ZAMOŚĆ z siedzibą w Zamościu przy ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość, [gmina@zamosc.org.pl](mailto:gmina@zamosc.org.pl). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych [atokarz@zamosc.org.pl](mailto:atokarz@zamosc.org.pl)

### Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji właściwych dla załatwianej sprawy przepisów prawa i zadań Urzędu Gminy Zamość.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. zadań.
3. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych w pierwotnym celu, dane mogą być przetwarzane w innym celu np. po zakończeniu współpracy w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń, w celach informacyjnych.
4. Podanie danych jest uregulowane w obowiązujących przepisach prawa.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

-innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Zamość.

Jako administrator Państwa danych, zapewniamy prawo dostępu do Państwa danych, możliwości ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Mogą Państwo także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informujemy także, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie

przepisów ochrony danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

.....  
..... (data i czytelny podpis  
wnioskodawcy)

## CZĘŚĆ II ADNOTACJE URZĘDU GMINY ZAMOŚĆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

CZĘŚĆ III KWALIFIKACJA I ZATWIERDZENIE WNIOSKU: (podpis w punkcie A lub B lub C odpowiednio do zajętego stanowiska odnośnie niniejszego wniosku).

A. Wniosek zakwalifikowano i zatwierdzono do realizacji

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Zamość lub osoby upoważnionej)

B. Wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia ze względu na brak wymaganego uzupełnienia

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Zamość lub osoby upoważnionej)

C. Wniosek nie kwalifikuje się do realizacji

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Zamość lub osoby upoważnionej)

UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis Wójta Gminy Zamość lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w Zamość.

.....  
.....  
.....  
.....

Nazwisko i imię, adres składającego oświadczenie

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że roboty polegające na demontażu wyrobów zawierających azbest z budynku<sup>1</sup>.....

zlokalizowanego na działce nr ewidencyjny ..... w obrębie geodezyjnym .....gmina Zamość, zostały wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.).

....., dnia .....

.....

(podpis )

---

<sup>1</sup>Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, inny.

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w gminie Zamość.

.....  
.....  
.....  
.....

Nazwisko i imię, adres składającego oświadczenie

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że odpady zawierające azbest występujące na działce nr ewidencyjny ..... w obrębie geodezyjnym .....gmina Zamość, zostały wytworzone w wyniku<sup>1</sup> .....

w dniu .....

Celem potwierdzenia w/w zdarzenia przedstawiam następujące uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....

(podpis składającego oświadczenie)

<sup>1</sup>Należy podać rodzaj zdarzenia np.: silne wiatry, nadmierne opady śniegu, grad, burze, pożar lub uszkodzenie budynku, inne.

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w gminie Zamość.

.....  
.....  
.....  
.....

Właściciel/ współwłaściciele nieruchomości udzielający pełnomocnictwa

### **PEŁNOMOCNICTWO**

Udzielam pełnomocnictwa.....

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika)

.....  
.....  
.....  
(adres)

do reprezentowania mnie (nas) przed Wójtem Gminy Zamość w sprawie usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynku zlokalizowanego na działce nr ewidencyjny .....w obrębie geodezyjnym .....gmina Zamość.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis mocodawcy)

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania pomocy na usuwanie wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości położonych w gminie Zamość.

.....  
.....  
.....  
.....

Właściciel/ współwłaściciele nieruchomości udzielający pełnomocnictwa

**PEŁNOMOCNICTWO**

Udzielam

pełnomocnictwa.....

.....

(imię i nazwisko pełnomocnika)

.....

.....

.....

(adres)

do reprezentowania mnie (nas) przed Wójtem Gminy Zamość w sprawie usunięcia odpadów zawierających azbest zgromadzonych na działce nr ewidencyjny .....w obrębie geodezyjnym .....gmina Zamość.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis mocodawcy)