



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 5902

UCHWAŁA NR VIII/38/2024 RADY GMINY CHODEL

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia "Programu współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok"

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) – Rada Gminy Chodel uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodel.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewa Dudziak

Załącznik do Uchwały VIII/38/2024
Rady Gminy Chodel
z dnia 26 listopada 2024 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHODEL
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

SPIS TREŚCI

Wstęp

- I. Cele główne i szczegółowe programu.
- II. Zasady współpracy.
- III. Zakres przedmiotowy.
- IV. Zakres podmiotowy.
- V. Formy współpracy.
- VI. Priorytetowe zadania publiczne.
- VII. Okres i sposób realizacji programu.
- VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.
- IX. Sposób oceny realizacji programu.
- X. Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji.
- XI. Powołanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- XII. Postanowienia końcowe.

Wstęp

„Program Współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego.

Głównym celem programu jest wdrażanie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Chodel deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 3) **Organizacjach** –należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Chodel.
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Chodel.
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodel.
- 6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodel.
- 7) **Wójcie**-należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodel.
- 8) **Konkursie**-należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział I

Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznanie i zaspakajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
 - 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
 - 2) ożywanie społecznej aktywności mieszkańców;
 - 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
 - 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;
 - 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;
 - 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy.

Rozdział II

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - rada i wójt udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - rada, wójt i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy władzami radą, wójtem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** - rada i wójt udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny ,umożliwiający terminową realizację zadań,
- 5) **uczciwej konkurencji** - rada, organizuje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań gminy,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział IV

Zakres podmiotowy

Pomiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) Rada w szczególności, w zakresie:
 - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - c) utrzymania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
 - d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami.
- 2) Wójt w szczególności, w zakresie:
 - a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
 - b) prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami,
 - c) zapewniania środków finansowych na realizację celów programu,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
 - e) rozpatrywanie konkursów, indywidualnych ofert organizacji,

- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
 - g) stosowania uproszczonego trybu zlecenia zadań publicznych organizacjom,
 - h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
 - i) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP.
- 3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:
- a) przygotowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
 - b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
 - c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
 - d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
 - e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w formach:
 - 1) powierzania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - 3) organizowania spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu,
 - 4) organizowania szkoleń przez gminę dla organizacji m. in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa,
 - 5) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Nr V/29/2011 Rady Gminy Chodel z dnia 08.03.2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 6) tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i rządu,
 - 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć dotyczących gminy, np. imprez kulturalno - promocyjnych,
 - 8) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.
2. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.
3. Współpraca finansowa polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące oferty:
 - 1) informacyjną, realizowaną przez:
 - a) monitorowanie i roczną aktualizację bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
 - b) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych,
 - c) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,

- d) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
 - e) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
- 2) organizacyjną realizowaną poprzez:
- a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,
 - b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
 - c) współorganizowanie debat i konferencji, dotyczących zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 3) inne realizowane poprzez:
- a) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
 - c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
 - d) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Rada Gminy Chodel na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w programach i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:
- 1) w zakresie **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**: powszechne zajęcia sportowe, rozgrywki ligowe i sport masowy, oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 2) w zakresie **„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”**: wspieranie działań mających na celu ograniczenie ubóstwa i przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej,
 - 3) w zakresie **„Ochrona i promocja zdrowia”**: wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
 - 4) w zakresie **„Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”**: prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci w wieku przedszkolnym,
 - 5) w zakresie **„Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**: wspieranie działań w zakresie kultury,
 - 6) w zakresie **„Porządku i bezpieczeństwa publicznego”**: wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

Rozdział VII

Okres i sposób realizacji programu

- 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
- 2. Termin realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie

ofert.

3. Za realizację programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy Chodel.
4. Program realizuje się poprzez:
 - 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych,
 - 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych ustala się na kwotę 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczby organizacji,
 - 3) liczby osób zaangażowanych w realizację programu,
 - 4) wysokości środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,
 - 5) wysokości środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu.
3. Wójt składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.
4. Organizacje mogą składać Wójtowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział X

Sposób tworzenia, przebieg konsultacji

1. Projekt programu przygotowany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu, ocenie ewaluacji programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.
2. Projekt programu opracowany jest przez pracowników Urzędu Gminy Chodel.
3. Wójt przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały V/29/2011 Rady Gminy Chodel z dnia 08 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje z organizacjami prowadzone są w formie wskazanej przez Wójta.
5. Wójt zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
6. Konsultacje przeprowadzono w **okresie od 8 listopada do 22 listopada 2024 roku** w formie publikacji tekstu „Programu Współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”. Do projektu programu współpracy organizacje działające na terenie gminy nie wniosły żadnych zmian.

Rozdział XI

Powołanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wyłoniony przez Komisję, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych, z udziałem oferentów.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego mające zapewnić bezstronność ocen.
4. Przewodniczący komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają swoich kandydatów do pracy w komisji na piśmie. Ogłoszenie zawierające zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatur na członka komisji ogłasza Wójt Gminy. Zaproszenie to umieszczane jest na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na co najmniej 7 dni.
6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza.
8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja ocenia czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie .
10. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
11. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Komisja opracowuje opinię wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
13. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.
14. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
15. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.