



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia czwartek, 31 października 2024 r.

Poz. 5131

UCHWAŁA NR VIII/40/24 RADY GMINY SAWIN

z dnia 25 października 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sawinie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. h, art.40 ust.2 pkt.2 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz w związku z art.11 ust.2 i art.12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) Rada Gminy Sawin uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sawinie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sawin.

§ 3. Traci moc uchwała Nr. XXVIII/178/17 z dnia 30 czerwca 2017 r. sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sawinie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz.3263).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sawin

Teresa Krzeszczyk

Załącznik do uchwały Nr VIII/40/24
Rady Gminy Sawin
z dnia 25 października 2024 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SAWINIE**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sawinie zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004roku pomocy społecznej (Dz. U. 2024 r. , poz. 1283 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) innych ustaw nakładających wykonanie zadań na Gminę;
- 5) uchwał Rady Gminy Sawin;
- 6) zarządzeń, pełnomocnictw, upoważnień Wójta Gminy Sawin;
- 7) porozumień z organami administracji rządowej i innymi podmiotami;
- 8) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy utworzoną dla realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań przewidzianych przepisami prawa należących do Gminy.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Sawinie ul. Chełmska 5.
4. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Sawin.
5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem:

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
22-107 Sawin, ul. Chełmska 5
Tel/fax. 082 567-30-00
NIP 564-10-55-450, REG. 002682825**

§ 3.

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest świadczenie wszechstronnej pomocy osobom i rodzinom w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne możliwości środki i uprawnienia.

2. Celem działania Ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców, przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się procesów marginalizacji społecznej oraz w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin i ich integracji ze środowiskiem.

3. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, Gminną Komisją Rozwiązywaną Problemów Alkoholowych, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zadania Ośrodka z zakresu pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 3) pracę socjalną,
- 4) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 5) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 6) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 8) kierowanie do domów pomocy społecznej,
- 9) kierowanie do placówek wsparcia dziennego na terenie gminy,
- 10) prowadzenie i rozwój infrastruktury z zakresu ekonomii społecznej dla osób z grupy wykluczenia społecznego,
- 11) prowadzenie pomocy socjalnej i poradnictwa, rozumianych, jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

5. Ośrodek może podejmować inną działalność z zakresu pomocy społecznej, wynikającą z potrzeb środowiska lokalnego.

6. Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

7. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną dla Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy.

Rozdział 2. Zarządzanie i organizacja Ośrodka

§ 4.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt działania Ośrodka, sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem zadań.
4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
5. Kierownik odpowiada za wykonanie Uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Sawin oraz zaleceń Wojewody.
6. W strukturze organizacyjnej Ośrodka w Sawinie działają Warsztaty Terapii Zajęciowej, wyodrębnione pod względem organizacyjnym i finansowym.
7. Kierownik prowadzi postępowanie administracyjne i wydaje decyzje na mocy upoważnienia Rady Gminy Sawin lub Wójta Gminy.

§ 5.

1. Zadania należące do Ośrodka w Sawinie wykonuje Kierownik przy pomocy zastępcy kierownika, głównego księgowego i pracowników zatrudnionych w Ośrodku, na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

**Rozdział 3.
Mienie i gospodarka finansowa****§ 6.**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w oparciu o roczny plan finansowy obejmujących dochody i wydatki.

2. Ośrodek prowadzi samodzielnie obsługę finansowo-księgową.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Kierownik.

4. Oświadczenie woli w imieniu Ośrodka składa jednoosobowo Kierownik, w przypadku jego nieobecności zastępca Kierownika, działając zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielanego przez Wójta Gminy Sawin.

§ 7.

Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

**Rozdział 4.
Przypisy końcowe****§ 8.**

Zmiany do Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.