



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 30 stycznia 2024 r.

Poz. 838

### UCHWAŁA NR LX/337/24 RADY GMINY ULĘŻ

z dnia 26 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Ułężu i Gminnego Ośrodka Kultury w Ułężu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 40, ze zm.), art. 9 ust.1, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 194, ze zm.) oraz art. 10, art. 13 ust. 1,2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 2393), po uzyskaniu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Lublinie i Krajowej Rady Bibliotecznej oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i podaniu do publicznej wiadomości, Rada Gminy Uleż

#### **uchwała, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2024 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Ułężu i Gminnego Ośrodka Kultury w Ułężu, dla których organizatorem jest Gmina Uleż, w jedną samorządową instytucję kultury o nawie: Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Ułężu zwaną dalej GOKiB.

§ 2. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Ułężu uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonych przez Gminę Uleż.

2. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury nowotworzonego Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu wykreśleniu ulegają łączone instytucje, o których mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Uleż.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Uleż

**Jacek Beczek**

- 2 -

Załącznik Nr 1 do  
uchwały Nr LX/337/24  
Rady Gminy Ułęż  
z dnia 26 stycznia 2024 r.

## **AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

**§ 1. 1.** Z dniem 1 kwietnia 2024 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Ułężu i Gminnego Ośrodka Kultury w Ułężu.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust.1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Ułężu.

**§ 2.** Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu jest Ułęż, 08-504 Ułęż, Ułęż 173 a terenem działania obszar gminy Ułęż.

**§ 3. 1.** Przedmiotem działania Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu będzie wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych, sportowych, oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie Gminy Ułęż z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych w sposób, który nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej.

2. Szczegółowy zakres działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu określa jego statut.

**§ 4. 1.** Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Ułężu przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszelkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, stają się pracownikami Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu, która przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

Załącznik Nr 2 do  
uchwały Nr LX/337/24  
Rady Gminy Ułęż  
z dnia 26 stycznia 2024 r.

## **STATUT**

### **Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Ułężu zwana dalej „GOKiB w Ułężu” jest samorządową instytucją kultury.

2. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Ułężu może używać nazwy skróconej: „GOKiB w Ułężu”.

**§ 2.** GOKiB w Ułężu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 194 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2022, poz. 2393).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023, poz. 40 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1270).
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.)
6. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048)
7. Niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Organizatorem GOKiB jest Gmina Ułęż.

2. Prawa o obowiązki Organizatora wykonuje Wójt Gminy Ułęż, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Ułęż.

3. Nadzór nad działalnością GOKiB sprawuje bezpośrednio Wójt Gminy Ułęż.

4. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju GOKiB odpowiadające jego zadaniom.

**§ 4.** GOKiB jest Samorządową Instytucją Kultury, posiadającą osobowość prawną, podlegającą wpisowi do rejestru Instytucji Kultury Organizatora.

**§ 5.** Siedziba GOKiB mieści się w Ułężu, 08-504 Ułęż, Ułęż 173.

**§ 6.** Głównym terenem działania GOKiB jest teren gminy Ułęż. GOKiB może także działać na terenie powiatu ryckiego, województwa lubelskiego oraz na terenie całej Polski.

**§ 7.** Nadzór merytoryczny nad działalnością części bibliotecznej GOKiB w Ułężu sprawuje

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Lublinie i Powiatowa Biblioteka w Rykach.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania działania GOKiB w Ułężu**

**§ 8.** GOKiB w Ułężu prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych, sportowych, oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie Gminy Ułęż z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych w sposób, który nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej.

**§ 9.** W skład Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu wchodzi:

1. Gminny Ośrodek Kultury w Ułężu
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Ułężu.

**§ 10.** Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu należy:

- a) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- b) stwarzania warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów itp,
- c) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
- d) organizowanie gminnych uroczystości patriotycznych, imprez kulturalnych,
- e) prowadzenie działalności promocyjnej,
- f) koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, t.j. z zakresu kultury,

- g) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi w zakresie zaspakajania potrzeb kulturowych, sportowych i rekreacyjnych mieszkańców,
- h) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej,
- i) organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych,
- j) organizowanie turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- k) organizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, dorosłych,
- l) zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności gminnej,
- m) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- n) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- o) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnienie informacji własnych i zewnętrznych przydatnych dla społeczeństwa Gminy,
- p) popularyzacja książki, informacji wiedzy i czytelnictwa,
- q) współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami oświatowymi, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa,
- r) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- s) badanie potrzeb czytelniczych i zaspokajanie ich w miarę posiadanych środków finansowych,
- t) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikami służącymi popularyzacji książki, sztuki, nauki oraz rozpowszechnianiu dorobku historycznego i kulturalnego gminy,
- u) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- v) organizacja i prowadzenie kursów np. tańca, śpiewu, warsztatów, rękodzieła, etc.,
- w) wspieranie amatorskiej działalności artystycznej,
- x) współdziałanie i wspieranie organizacji pożytku publicznego i stowarzyszeń w zakresie czytelnictwa, kultury, rekreacji i sportu,
- y) kultywowanie tradycji regionalnych i narodowych oraz świąt narodowych i okolicznościowych,
- z) upowszechnianie i popularyzacja historii i tradycji lokalnej społeczności,
- aa) wykonywanie innych zadań w zakresie profilu swojej działalności, w tym zlecone przez Organizatora,
- bb) podejmowanie innych zadań dla zaspokojenia potrzeb czytelników oraz służące szeroko pojętej promocji Gminy Ułęż i regionu,

## **Rozdział 3.**

### **Zarządzanie i organizacja**

**§ 11.** 1. GOKiB prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOKiB jest plan finansowy zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. W planie finansowym instytucji wyodrębnia się środki na działalność biblioteki, w tym na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych.

**§ 12.** 1. Organem zarządzającym GOKiB jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora GOKiB powołuje i odwołuje Organizator zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Za gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor GOKiB.

4. Do zadań Dyrektora GOKiB należy:

- 1) prowadzenie działalności GOKiB zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami,
- 2) składanie oświadczeń woli w imieniu GOKiB oraz reprezentowanie na zewnątrz,
- 3) nadzór i dysponowanie mieniem instytucji kultury,
- 4) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 5) dbałość o mienie GOKiB i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami finansowymi,
- 6) ustalanie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych oraz aktów prawa wewnętrznego,
- 7) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi, w tym poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) zapewnienie środków na zakup nowości czytelniczych,
- 9) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

**§ 13.** 1. Dyrektor GOKiB zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

**§ 14.** Dyrektor i pracownicy GOKiB powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

**§ 15.** Organizację wewnętrzną GOKiB określa regulamin organizacyjny.

**§ 16.** W GOKiB obsługę finansowo-księgową pełni Centrum Usług Wspólnych w Ułężu.

## **Rozdział 4.**

### **Majątek i finanse**

**§ 17. 1.** GOKiB w Ułężu prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

2. Źródłami finansowania działalności i funkcjonowania GOKiB w Ułężu są:

1. dotacje Organizatora na finansowanie działalności w zakresie zadań statutowych;
2. przychody z prowadzonej działalności;
3. darowizny od osób fizycznych i prawnych;
4. środki z funduszy europejskich i krajowych;
5. z innych źródeł.

3. Organizator przekazuje GOKiB środki finansowe w formie dotacji:

1. podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań statutowych;
2. celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
3. celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

**§ 18.** GOKiB posiada odrębny rachunek bankowy.

**§ 19.** Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Organizator.

**§ 20. 1.** GOKiB może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe.

2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności określonej w ust. 1 GOKiB pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

**§ 21.** Dyrektor corocznie, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ułęż.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 22.** 1. GOKiB używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę, adres siedziby głównej oraz nr NIP i Regon

„Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Ułężu, Ułęż 173, 08-504 Ułęż

NIP:..... Regon.....”

2. Do stemplowania zbiorów bibliotecznych GOKiB używa pieczęci okrągłych następującej treści:

„Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Ułężu”

**§ 23.** 1. Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu nadaje Rada Gminy Ułęż.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.