



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 sierpnia 2024 r.

Poz. 4211

POROZUMIENIE BURMISTRZA PARCZEWA I WÓJTA GMINY SIEMIEŃ

z dnia 3 kwietnia 2024 r.

określające zasady współpracy przy opracowaniu i realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Parczew na lata 2024 - 2030

Zawarte pomiędzy:

Gminą Parczew reprezentowaną przez Pawła Kędrackiego – Burmistrza Parczewa

a

Gminą Siemień reprezentowaną przez Tomasza Kanaka – Wójta Gminy Siemień

Preambuła

Mając na celu zapewnienie zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno – gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim.

Strony zawierając niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorządy w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców.

Strony zawierając niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu i realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Parczew na lata 2024 - 2030 i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

§ 1. Podstawa prawna

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o Art. 10 ust. 1 i 2 oraz Art. 74. ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) w zw. z art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu i finansowaniu i realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Parczew na lata 2024 - 2030 (dalej Strategia).

2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje gminy: Parczew i Siemień.

§ 3. Cele Porozumienia

1. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie.

2. Kreowanie polityki rozwoju na obszarze Stron Porozumienia poprzez opracowanie i realizację Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Parczew na lata 2024 - 2030.

3. Zwiększenie efektywności przedsięwzięć oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy Stron Porozumienia.

4. Podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć zintegrowanych.

5. Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania.

6. Ochrona wspólnych interesów Stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych.

7. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§ 4. Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

1. Zasada równości partnerów.

2. Zasada wypracowywania decyzji aprobowanych przez wszystkich partnerów.

3. Zasady wielopoziomowego zarządzania.

4. Zasada racjonalizacji wydatków publicznych.

§ 5. Reprezentacja Stron Porozumienia

Strony powierzają Gminie Parczew rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.

§ 6. Zadania Lidera Porozumienia

1. Lider Porozumienia reprezentuje Strony przed osobami trzecimi przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i realizacji Strategii po uprzedniej konsultacji ze Stronami.

2. Uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron.

3. Przeprowadza procedury wyboru wykonawcy opracowania Strategii oraz koordynuje zadania wynikające z umowy z wykonawcą.

4. Inicjuje, koordynuje i organizuje prace w procesie opracowania i realizacji strategii ZIT MOF Parczew oraz wszelkich innych dokumentów, wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do realizacji postanowień Porozumienia oraz ich aktualizacji.

5. Kieruje pracami Zespołu Operacyjnego.

§ 7. Organizacja prac nad opracowaniem i realizacją Strategii

1. Na potrzeby wszelkich dokumentów niezbędnych do opracowania, aktualizacji, realizacji, uchwalenia lub wdrożenia Strategii, tworzy się następujące struktury:

1) Radę Porozumienia,

2) Zespół Operacyjny.

3) Koordynatorów Gminnych

2. W celu zwiększenia efektywności realizacji instrumentu ZIT powołane zostanie ciało doradcze związku ZIT MOF Parczew w postaci Rady Społeczno - Gospodarczej, a w zależności od potrzeb zidentyfikowanych przez Lidera lub Radę Porozumienia, możliwe jest powoływanie dodatkowych, tematycznych zespołów zadaniowych i grup roboczych.

3. Wdrażanie, monitoring i ewaluacja Strategii będą opisane w dokumencie Strategii.

§ 8. Rada Porozumienia

Na potrzeby opracowania i realizacji Strategii tworzy się organ wspierający i doradczy Lidera w postaci Rady Porozumienia (dalej Rada).

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron, po dwie z każdej gminy - Stron niniejszego Porozumienia.

2. W przypadku gdy przedstawiciele Stron nie mogą wziąć udziału w posiedzeniach Rady, mają prawo upoważnić pisemnie swojego reprezentanta do udziału w pracach Rady i wykonywania prawa głosu. Reprezentant ten korzysta z wszystkich praw i realizuje wszystkie obowiązki Partnera MOF związane z uczestnictwem i tematyką posiedzenia.

3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję pięcioletnią zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

4. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę i z grona Rady na kadencję trzyletnią zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

§ 9. Zadania Rady Porozumienia

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Opiniowanie i zatwierdzanie Strategii oraz jej zmian i aktualizacji.
2. Zatwierdzanie listy projektów zawartych w Strategii.
3. Wyznaczanie kierunków rozwoju Partnerstwa w procesie opracowania i realizacji Strategii.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją Porozumienia.
5. Powoływanie członków Zespołu Operacyjnego.
6. Inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin.
7. Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia.
8. Podejmowanie inicjatyw mających na celu promowanie partnerstwa ZIT MOF Parczew

§ 10. Posiedzenia Rady

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.

2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.

3. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

4. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- a) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem,
- b) udziału w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez taką liczbę członków Rady, która jest zgodna postanowieniami niniejszego Porozumienia,
- c) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.

5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.

6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 członków.

8. Z Posiedzeń Rady sporządza się protokół, zatwierdzany w trybie obiegowym do 14 dni od daty Posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatecznych poprawek do protokołu.

§ 11. Zespół Operacyjny i Koordynatorzy Gminni

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację Strategii.

2. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele Stron Porozumienia oraz Koordynatorzy gminni, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem Strategii.

3. Członkowie Zespołu są wybierani przez Radę Porozumienia.

4. Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu i realizacji Strategii.

§ 12. Zadania Zespołu Operacyjnego i Koordynatorów Gminnych

1. Do zadań Zespołu Operacyjnego należy w szczególności:

1.1 Koordynacja opracowania i realizacji Strategii oraz współpracy między Stronami Porozumienia.

1.3 Współpraca z wykonawcą opracowującym Strategię.

1.4 Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia.

1.5 Przygotowanie rocznych raportów o realizacji strategii przekazywanych Radzie Porozumienia.

1.6 Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii.

1.7 Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy.

1.8 Formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

2. Do zadań Koordynatorów Gminnych należy w szczególności:

2.1 Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego.

2.2 Organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i realizacji Strategii na poziomie gminy.

2.3 Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą opracowania Strategii.

2.4 Przekazywanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnym.

2.5 Organizowanie spotkań Zespołu Operacyjnego.

§ 13. Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.

2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.

3. Do udziału w spotkaniach Zespołu Przewodniczący Rady może zapraszać osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.

4. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 3 dni kalendarzowych przed planowanym terminem w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

§ 14. Rada Społeczno Gospodarcza

1. Rada Społeczno – Gospodarcza ZIT jest ciałem doradczym Lidera i Rady.

2. W skład Rady Społeczno - Gospodarczej ZIT wchodzi w szczególności przedstawiciele podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, działających na obszarze ZIT MOF Parczew.

3. Do zadań Rady Społeczno - Gospodarczej ZIT należy:

3.1 Udział we wszelkich formach pracy (spotkania, warsztaty itp.) związanych z opracowaniem, aktualizacją lub zmianami, realizacją, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii,

3.2 Udział w pracach Rady i Zespołu Operacyjnego na zaproszenie Przewodniczącego Rady,

3.3 Opiniowanie projektu Strategii oraz jej aktualizacji i zmian,

3.4 Formułowanie rekomendacji w zakresie kierunków rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego MOF Parczew oraz inicjowanie prac nad aktualizacją i zmianami Strategii,

4. Sposób powołania i funkcjonowania Rady Społeczno - Gospodarczej ZIT będzie regulował odrębny Regulamin opracowany przez Radę.

§ 15. Rozliczenia finansowe

1. Lider Porozumienia zobowiązuje się do przeprowadzenia wyboru wykonawcy opracowania Strategii, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcą oraz rozliczeń ze Stronami Porozumienia w oparciu o równy udział w kosztach opracowania i realizacji Strategii.

2. Strony zobowiązują się pokryć w równych częściach koszty opracowania i realizacji Strategii w oparciu o wybór wykonawcy i rozliczenia finansowe dokonane przez Lidera Porozumienia.

3. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.

4. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację projektów indywidualnych w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.

5. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych zapewnia każda z gmin będących Stroną niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.

6. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

2. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.)

4. Stosowanie do postanowienia art.13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

5. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Wójt Gminy Siemień

Tomasz Kanak

Burmistrz Parczewa

Paweł Kędracki