



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 sierpnia 2024 r.

Poz. 3987

UCHWAŁA NR IV/30/24 RADY GMINY JANÓW PODLASKI

z dnia 25 lipca 2024 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Janów Podlaski oraz powierzenia Wójtowi Gminy Janów Podlaski uprawnień do ustalania opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Janów Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Janów Podlaski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powierza się Wójtowi Gminy Janów Podlaski uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich w Gminie Janów Podlaski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Misiejuk

Załącznik do uchwały Nr IV/30/24
RADY GMINY JANÓW PODLASKI
z dnia 25 lipca 2024 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY JANÓW PODLASKI

§ 1. 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Janów Podlaski, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki udostępniania i korzystania z obiektów świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Janów Podlaski, zwaną dalej „Gminą” i stanowiących własność Gminy.

2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Gmina Janów Podlaski.

3. Administrator:

- 1) prowadzi książki obiektu;
- 2) kontroluje bezpieczeństwo użytkownika świetlicy poprzez wykonanie lub zlecenie wymaganych przepisami przeglądów oraz wyposażenie w niezbędny sprzęt bhp i p.poż.;
- 3) zleca i nadzoruje usuwanie usterek wykazanych w trakcie przeglądów.

4. Opiekunami obiektów świetlic wiejskich są osoby, które sprawują opiekę na podstawie umowy cywilnoprawnej z gminą, lub osoby wyznaczone przez Wójta Gminy.

5. Opiekun dysponuje kluczami od świetlicy.

6. Wszelkie awarie i uszkodzenia w świetlicy opiekun jest zobowiązany zgłaszać każdorazowo administratorowi świetlicy.

7. Opiekun, a na czas najmu - najemca świetlicy, ponoszą odpowiedzialność za prawidłową eksploatację i zabezpieczenie obiektu, powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

§ 2. 1. Świetlice nieodpłatnie udostępnia się lub użycza na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Sołtysów i Rady Sołeckie Gminy;
- 2) niekomercyjne szkolenia, pokazy i konferencje organizowane przez Gminę;
- 3) ogólnodostępne spotkania okazjonalne, festyny i imprezy integracyjne organizowane przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne;
- 4) warsztaty i zajęcia dla dzieci i młodzieży zamieszkałej w Gminie w ramach prowadzonych przez Gminę, jej jednostki organizacyjne, organizacje społeczne lub mieszkańców zajęć lub spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej;
- 5) organizacjom pozarządowym działającym na rzecz mieszkańców Gminy, w tym: Ochotniczym Strażom Pożarnym, Kołom Gospodyń Wiejskich, Klubom Seniora, Klubom Sportowym, zespołom, kołom zainteresowań i grupom zorganizowanych działającym na terenie Gminy;
- 6) potrzeby związane z wykonywaniem przez Gminę jej zadań własnych i powierzonych.

2. Świetlice można wynajmować innym podmiotom z zastrzeżeniem pierwszeństwa podmiotów wskazanych w ust. 1.

3. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określi wysokość opłaty za wynajem obiektów świetlic, w tym wysokość kaucji stanowiącą zabezpieczenie roszczenia wynajmującego z tytułu najmu i szkód powstałych podczas najmu.

4. Harmonogram wykorzystania świetlic prowadzi Administrator.

5. Świetlica jest udostępniana lub wynajmowana osobom pełnoletnim.

6. W przypadku organizowania w świetlicy zajęć z udziałem osób niepełnoletnich opiekun udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz powierzone mienie.

7. Świetlica może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

8. Korzystający ze świetlicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

9. W świetlicach oraz na terenach ich obiektów obowiązują wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania z obiektów świetlicy w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub
- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną;
- 5) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

10. Bezpośrednio po zakończeniu korzystania ze świetlicy, korzystający z niej są zobowiązani do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu obiektu świetlicy, a także naprawienia szkód powstałych w czasie korzystania z obiektu świetlicy.

11. Godziny otwarcia świetlic określają harmonogramy.

§ 3. 1. Świetlicę udostępnia opiekun na podstawie harmonogramu przekazanego przez administratora.

2. Udostępnianie poprzedza pisemny wniosek wnioskodawcy.

3. Wniosek winien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;
- 2) rodzaj i charakter spotkania, na który ma być wynajmowana (udostępniana) świetlica;
- 3) określenie planowanego czasu korzystania ze świetlicy;

4. Wójt Gminy rozpatruje wnioski wg kolejności wpływu. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wójt Gminy zawiera pisemną umowę z korzystającym, która stanowi, z zastrzeżeniem ust. 10, podstawę do rezerwacji obiektu świetlicy w harmonogramie.

5. Umowa, o której mowa w ust. 4, łącznie z danymi określonymi w ust. 3, zawiera:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu;
- 2) oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za powierzone mienie i zobowiązanie do naprawienia szkody powstałej w czasie używania obiektów świetlicy powstałych w trakcie wynajęcia lub korzystania z świetlicy. W przypadku wskazania osoby odpowiedzialnej - oświadczenie tej osoby o przyjęciu odpowiedzialności.

6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy opiekun wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy. Czynność ta zostaje powtórzona przy odbiorze świetlicy.

7. Czas korzystania liczony jest od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy, do momentu zwrotu kluczy i zdania świetlicy wraz z jej wyposażeniem.

8. Korzystający z obiektów świetlicy ma obowiązek:

- 1) pokrycia kosztów wynajmu, jeżeli umowa o używanie obiektów świetlicy ma charakter odpłatny;
- 2) uprzątnięcia świetlicy i naprawy wyrządzonych szkód we własnym zakresie. Szkody w infrastrukturze świetlicy muszą być usunięte niezwłocznie, w terminie uzgodnionym z opiekunem;
- 3) oddania pomieszczenia świetlicy w terminie oraz w stanie niepogorszonym.

9. Wójt Gminy może odmówić wynajęcia świetlicy:

- 1) wnioskodawcy, który:
 - a) korzystał już wcześniej z obiektów świetlicy i wyrządził w niej szkodę,
 - b) uchylał się od obowiązku naprawienia wyrządzonej szkody,
 - c) nie przestrzegał postanowień Regulaminu;
- 2) jeżeli w terminie podanym we wniosku wynajem jest niemożliwy.

10. Wybory powszechne i referenda mają pierwszeństwo przed dokonaną rezerwacją i w przypadku ich zarządzenia oraz koniecznością przygotowania lokalu wyborczego w danej świetlicy w terminie pokrywającym się z terminem rezerwacji obiektu tej świetlicy, rezerwacja traci ważność.

§ 4. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Za szkody na osobie i mieniu poniesione podczas w czasie udostępnienia lub wynajęcia świetlicy odpowiedzialność ponosi organizator/najemca.

§ 5. Nadzór nad działalnością świetlic sprawuje Wójt Gminy Janów Podlaski. Wnioski i skargi odnośnie funkcjonowania świetlic należy składać w Urzędzie Gminy Janów Podlaski.