



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 lipca 2024 r.

Poz. 3959

UCHWAŁA NR VI/30/2024 RADY GMINY FAJSŁAWICE

z dnia 26 lipca 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Boniewie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), art. 2 art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.), art. 18 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), Rada Gminy Fajslawice uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Żłobek w Boniewie, z siedzibą Boniewo Nr 43, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej, przeznaczonej na działalność Żłobka, położona w budynku w Boniewie Nr 43.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fajslawice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Fajslawice

Sławomir Michalak

Załącznik do uchwały Nr VI/30/2024
Rady Gminy Fajslawice
z dnia 26 lipca 2024 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W BONIEWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek w Boniewie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Fajslawice i podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzących działalność na terenie Gminy Fajslawice.

2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku komunalnym w Boniewie 43.

3. Żłobek używa pieczęci o treści: „Gminny Żłobek w Boniewie”, z adresem oraz, w razie potrzeby, numerami NIP i REGON.

II. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie właściwej opieki nad dziećmi, w ramach której realizowane są funkcje profilaktyczno-zdrowotne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających wiek i rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka;
- 6) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci oraz współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w sprawach opieki i wychowania.

§ 5. Kierując się dobrem dziecka oraz koniecznością kształtowania jego rozwoju Żłobek realizuje cele i zadania określone w § 3 i 4 poprzez:

- 1) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 2) tworzenie i realizację programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) podejmowanie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) troskę o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im specjalistycznej opieki, wyrabianie zdrowych nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 5) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 6) kształtowanie postaw społecznych, dbanie o rozwój umysłowy dziecka oraz rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej;
- 7) stosowanie różnorodnych form i metod pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny;
- 8) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 9) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku;
- 10) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 11) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 12) systematyczną współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

III. Warunki przyjmowania dzieci

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, zamieszkałe na terenie Gminy Fajslawice.

2. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Fajslawice pod warunkiem, że Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy, a przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony do Dyrektora Żłobka w formie „Karty zgłoszenia”.

5. Szczegółowe zasady rekrutacji określa „Regulamin rekrutacji”.

6. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka z podaniem terminu, w którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.

7. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych „Kart zgłoszeń”.

8. Przy zgłaszaniu dziecka do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedstawiają oświadczenie o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

9. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
- 2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym;
- 3) pochodzące z rodzin wielodzietnych;
- 4) niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) mające rodzeństwo w Żłobku;

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

12. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych informacji;

- 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do Żłobka;
- 3) braku wniesienia opłat za usługi świadczone przez Żłobek w terminie 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;

13. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

IV. Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1. W Żłobku organizowane są zajęcia adaptacyjne, tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

2. W zajęciach może uczestniczyć każdy rodzic/ opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. O terminach zajęć rodzic/opiekun prawny jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Opiekunowie prowadzący zajęcia w Żłobku współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi.

5. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

V. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku nieobecności dziecka

§ 8. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny; rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Fajslawice odrębną uchwałą.

3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa, zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

VI. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 9. 1. Żłobek jest zakładem pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw technicznych, ustalonych w porozumieniu z podmiotem prowadzącym.

3. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Fajslawice.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

7. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

VII. Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 10. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Obsługę ekonomiczną i finansowo-księgową realizuje Urząd Gminy Fajslawice.
4. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Fajslawice.
5. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową tej jednostki