



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 lipca 2024 r.

Poz. 3899

UCHWAŁA NR III/16/2024 RADY GMINY KONOPNICA

z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024.r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2024r. poz. 750 t.j.) Rada Gminy Konopnica uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/11/06 Rady gminy Konopnica z dnia 12 grudnia 2006r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Lubel. 2007.55.1245 z późn.zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Konopnica

Tomasz Brodziak

*Załącznik nr 1
do uchwały Nr III/16/2024
Rady Gminy Konopnica z dnia 19 lipca 2024 roku*

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KONOPNICA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Konopnica zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposoby udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Konopnica.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Uprawnionymi do otrzymania pomocy, o której mowa w pkt. 1 są osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2024r. poz. 750 t.j.).

Rozdział 2 Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§2

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023r. poz. 901 z późn.zm.) weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w §2 ust. 1 regulaminu ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie.

§3

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2023r. 2024r. poz. 323) – kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Wysokość stypendium szkolnego zależy od kryterium dochodowego i wynosi:

- 1) 200 % kwoty zasiłku rodzinnego przy miesięcznej wysokości dochodu poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej na osobę w rodzinie;
- 2) 150% kwoty zasiłku rodzinnego przy miesięcznej wysokości dochodu powyżej 50% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej na osobę w rodzinie;
- 3) Ustaloną na podstawie ust. 6 wysokość stypendium zaokrągła się do pełnych złotych tj. przy wysokości 0,50 zł i więcej – zaokrągła się w górę, poniżej 0,50 zł – zaokrągła się w dół.

Rozdział 3 **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§4

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zwrot lub dofinansowanie zakupu podręczników, lektur szkolnych, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego, przyborów i artykułów szkolnych, stroju galowego, stroju sportowego, obuwia sportowego, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera, części do komputera, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, tuszu, drukarek, wyposażenia stanowiska do nauki (np. lampka, biurko, krzesło, regał/szafka na książki) i innych artykułów zgodnych z profilem nauki ucznia;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów w postaci kosztów zakwaterowania w internacie, bursie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie), kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

§5

1. Stypendium szkolne może być udzielone:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów i udokumentowanych zakupów, opłat na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności na podstawie oryginałów rachunków, faktur lub innych dokumentów;
 - 2) w formie częściowego lub całkowitego dofinansowania poniesionych kosztów na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne;
 - 3) w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów, w szczególności:
- 1) imiennych faktur VAT;
 - 2) imiennych rachunków;
 - 3) biletów imiennych pieniężnych;
 - 4) kwitariuszy;
 - 5) dowodów wpłat KP.
3. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.
4. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.
5. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta bankowego.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców lub prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza;
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, wychowanek lub słuchacz.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1. składa się w Urzędzie Gminy Konopnica.
5. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§7

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców lub prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, wychowanek lub słuchacz.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Konopnica.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek członków rodziny ucznia;
- 3) klęska żywiołowa np. pożar, powódź;
- 4) choroba ucznia.

§8

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być w szczególności: zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku leczenia szpitalnego), akt zgonu, zaświadczenie ze straży pożarnej o wystąpieniu pożaru.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne o którym mowa w § 6.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta bankowego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§9

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym.

Uczeń otrzymuje /stara się w roku szkolnym...../..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych: TAK NIE

Imię i nazwisko ucznia	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	Miesięczna wysokość stypendium	Okres na który przyznano stypendium

IV. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej.

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	<input type="checkbox"/>
Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym: a) zakup podręczników, lektur, słowników, b) zakup artykułów szkolnych, c) zakup pomocy dydaktycznych, d) zakup oprogramowania komputerowego, sprzętu komputerowego, e) zakup obuwia, stroju sportowego, stroju galowego, g) opłata abonamentu internetowego, f) inne (wymienić jakie) ----- ----- ----- ----- -----	<input type="checkbox"/>
Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów.*	<input type="checkbox"/>
Świadczenia finansowego	<input type="checkbox"/>

VII. Członkowie mojej rodziny zobligowani są do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego.

Imię i nazwisko osoby osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
Łącznie zobowiązania		

VIII. Oświadczenie o wysokości dochodów.

Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
Osiągnięte dochody opodatkowane	
Wynagrodzenie netto z tytułu zatrudnienia	
Wynagrodzenie netto z tytułu umowy zlecenia	
Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy)	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	
Na zasadach ogólnych	
W formie uproszczonej	
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego	
W formie karty podatkowej	
Osiągnięte dochody niepodatkowe	
Alimenty	
Fundusz alimentacyjny	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
Stypendium naukowe i socjalne dla studentów	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Zasiłek stały z pomocy społecznej	
Dodatek mieszkaniowy	
Dochód z gospodarstwa rolnego	

Praca dorywcza	
Inne dochody	
<i>Łączny dochód netto rodziny (suma dochodów z powyższej tabeli) *</i>	
<i>Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo *</i>	
<i>Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym *</i>	

* wypełnia pracownik Urzędu Gminy

IX. Wyplata stypendium szkolnego.

odbiór w kasie banku

konto bankowe:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

X. Oświadczenie.

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Konopnica o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

(podpis czytelny)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), w zbiorze danych osobowych prowadzonych przez Urząd Gminy Konopnica.

(podpis czytelny)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, a w szczególności na udostępnienie powyższych danych Wójtowi Gminy Konopnica w związku powyższym wnioskiem i przyjmuję do wiadomości, że po udostępnieniu danych osobowych (moich i dziecka) Wójtowi Gminy Konopnica:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Konopnica.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Iwona Wójcik adres e-mail: iod@konopnica.eu adres do korespondencji: Kozubszczyzna 127A, 21-030 Motycz.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Konopnica.
4. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Konopnica.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Konopnica.
6. Posiadam prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - z przyczyn związanych z moją /dziecka szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Konopnica. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
9. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
10. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Urzędzie Gminy Konopnica dostępny jest do wglądu w sekretariacie Urzędu Gminy Konopnica.

(podpis czytelny)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Konopnica*

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. Wnioskodawca:

- Rodzic/opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń
- Dyrektor

NAZWISKO:	IMIĘ:
PESEL:	NR TELEFONU:
ADRES ZAMELDOWANIA:	
ULICA:	NR DOMU:
KOD POCZTOWY:	MIEJSCOWOŚĆ:
ADRES ZAMIESZKANIA/do korespondencji (wypełnić tylko wówczas gdy adres zamieszkania jest inny, niż adres zameldowania)	
ULICA:	NR DOMU:
KOD POCZTOWY:	MIEJSCOWOŚĆ:

II. Dane dotyczące uczniów/słuchaczy:

Lp	Imię i nazwisko ucznia PESEL	Nazwa i adres szkoły	Typ szkoły (podstawowa, liceum, technikum, branżowa) i klasa
1.			
2.			
3.			
4.			

III. Opis zdarzenia losowego mającego wpływ na przejściowo trudną sytuację materialną uzasadniający złożenie wniosku.

IV. Wnioskowane forma zasiłku szkolnego.

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
 świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

V. Wypłata zasiłku szkolnego.

- odbiór w kasie banku
 konto bankowe:
Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

VI. Załączniki do wniosku.

1. -----
2. -----

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis czytelny)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), w zbiorze danych osobowych prowadzonych przez Urząd Gminy Konopnica.

(podpis czytelny)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, a w szczególności na udostępnienie powyższych danych Wójtowi Gminy Konopnica w związku powyższym wnioskiem i przyjmuję do wiadomości, że po udostępnieniu danych osobowych (moich i dziecka) Wójtowi Gminy Konopnica:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Konopnica.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Iwona Wójcik adres e-mail: iod@konopnica.eu adres do korespondencji: Kozubszczyzna 127A, 21-030 Motycz.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Konopnica.
4. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Konopnica.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Konopnica.
6. Posiadam prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - z przyczyn związanych z moją /dziecka szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Konopnica. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
9. Dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
10. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Urzędzie Gminy Konopnica dostępny jest do wglądu w sekretariacie Urzędu Gminy Konopnica.

----- (podpis czytelny)