



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 lipca 2024 r.

Poz. 3645

### UCHWAŁA NR IV/18/2024 RADY GMINY ŁAZISKA

z dnia 25 czerwca 2024 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości oraz zasad przyznawania diet przysługujących radnym i zasad zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.) oraz § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800, ze zm.) **Rada Gminy Łaziska** uchwała, co następuje:

**§ 1.** Radnemu Rady Gminy Łaziska przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 2. 1.** Ustala się miesięczną dietę w wysokości zryczałtowanej dla:

- 1) Przewodniczącego Rady Gminy w kwocie **1800,00 zł**,
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Gminy w kwocie **1400,00 zł**,
- 3) Przewodniczących Komisji stałych Rady Gminy w kwocie **1100,00 zł**,
- 4) radnych nie pełniących wyżej wymienionych funkcji w kwocie **1000,00 zł**.

2. W przypadku, gdy radny pełni więcej niż jedną funkcję wymienioną w ust. 1 przysługuje mu jedna dieta w wyższej wysokości.

**§ 3. 1.** Dieta radnego ulega obniżeniu o 20 % w przypadku:

- 1) każdorazowej nieobecności na sesji Rady Gminy,
- 2) każdorazowej nieobecności na posiedzeniu komisji Rady Gminy.

2. Jeżeli radny był nieobecny na sesji Rady Gminy i posiedzeniu komisji Rady Gminy odbywanych w tym samym dniu dieta ulega obniżeniu z tytułu jednej nieobecności radnego.

3. W przypadku, gdy radny wykonuje inne obowiązki związane z pełnieniem funkcji radnego, które uniemożliwiają mu uczestniczenie w sesji Rady Gminy lub posiedzeniu komisji Rady Gminy dieta nie ulega obniżeniu.

4. Udokumentowaniem uczestnictwa radnego w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Gminy jest podpis radnego na liście obecności.

**§ 4. 1.** Jeżeli radny czasowo nie wykonuje czynności związanych z pełnieniem mandatu, zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Rady Gminy podając okres, w którym czynności takie nie były lub nie będą wykonywane.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć Przewodniczącemu Rady Gminy najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, którego taka sytuacja dotyczy.

3. W przypadku, gdy czasowe niewykonywanie czynności związanych z pełnieniem mandatu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, trwa pełny miesiąc, dieta za dany miesiąc nie przysługuje.

4. Jeżeli czasowe niewykonywanie czynności związanych z pełnieniem mandatu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, trwa niepełny miesiąc, dietę za dany okres, po uwzględnieniu obniżek dokonanych zgodnie z § 3 uchwały, ustala się proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych, w których radny wykonywał czynności związane z pełnieniem mandatu.

5. W stosunku do Przewodniczącego Rady Gminy czynności określone w ust. 1 i 2 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Pierwsza dieta w pełnej wysokości przysługuje radnemu za miesiąc, w którym odbywa się pierwsza sesja w danej kadencji Rady Gminy.

2. W przypadku upływu kadencji lub wygaśnięcia mandatu radnego ostatnia dieta w danej kadencji Rady Gminy przysługuje radnemu w pełnej wysokości za miesiąc, w którym odbywa się ostatnia sesja lub nastąpiło stwierdzenie wygaśnięcia mandatu.

3. Jeżeli radny zostanie ponownie wybrany na następną kadencję za dany miesiąc przysługuje mu jedna dieta w wyższej wysokości.

4. W przypadku zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego funkcji pełnionej przez radnego, od której uzależniona jest wysokość diety, radnemu przysługuje jedna dieta z tytułu pełnionej funkcji w wyższej wysokości.

**§ 6.** Diety wypłacane są radnym w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy radnego do 05 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługują.

**§ 7. 1.** Radnemu odbywającemu podróż służbową przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800 z późn. zm.).

2. W przypadku przejazdu przez radnego w podróży służbowej własnym pojazdem samochodowym radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej według maksymalnych stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu samochodowego określonych zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, ze zm.).

**§ 8. 1.** Termin i miejsce podróży służbowej oraz środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa radnemu Przewodniczący Rady Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. W stosunku do Przewodniczącego Rady Gminy czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Gminy.

**§ 9.** Uchyła się uchwałę Nr XIII/83/2019 Rady Gminy Łaziska z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz zasad przyznawania diet przysługujących radnym i zasad zwrotu kosztów podróży służbowych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łaziska.

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Henryk Kołodziejczyk**