



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 lipca 2024 r.

Poz. 3568

### UCHWAŁA NR IV/24/24 RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 27 czerwca 2024 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), Rada Miasta Biała Podlaska uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale NR LII/43/23 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 26 maja 2023 roku w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Lub poz. 3903, poz 4445) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Prezydent Miasta Biała Podlaska powołuje w drodze zarządzenia Zespół ds. budżetu obywatelskiego (dalej jako: „Zespół”), w skład którego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w liczbie co najmniej 5 osób. Do Zespołu zaprasza się jako konsultantów do spraw bezpieczeństwa przedstawicieli właściwych służb działających na terenie miasta Biała Podlaska. Zarządzenie o powołaniu Zespołu ogłasza się publicznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej miasta Biała Podlaska."

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

"§ 5.1. Projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może złożyć osoba uprawniona do uczestnictwa w budżecie obywatelskim Białej Podlaskiej, o której mowa w § 4 ust. 1 (zwana dalej jako "Autor"), na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Tytuł projektu nie powinien zawierać dużych liter, chyba że taka konieczność wynika ze stosowania zasad poprawnej pisowni i gramatyki (stosowanie dużych liter jest dopuszczalne, gdy tytuł będzie zawierał nazwy własne).

3. Projekt powinien zawierać szczegółowy opis i zakres działania z podaniem jak największej liczby danych, a także danych dotyczących potencjalnych odbiorców i ich grup wiekowych.

4. Do zgłoszenia należy załączyć szczegółowy kosztorys, w którym należy uwzględnić dokumentację projektową.

5. Do zgłoszenia projektów związanych z infrastrukturą należy załączyć mapę lokalizacji z zaznaczonym zakresem projektu, zaś do zgłoszenia projektów związanych z organizacją imprez i wydarzeń należy dołączyć program wydarzenia, imprezy.

6. Do zgłoszenia projektu należy dołączyć oznakowanie jego rezultatu wraz z informacją o źródle finansowania. Wzór tablicy informacyjnej dla trwałych projektów stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

7. W przypadku zgłoszenia projektu w ramach „Zielonego budżetu obywatelskiego Białej Podlaskiej” konieczne jest umieszczenie na formularzu zgłoszenia zapisu „Zielony budżet obywatelski Białej Podlaskiej”.
  8. Do zgłoszenia o którym mowa w ust.1 należy dołączyć wypełnioną ankietę ewaluacyjną, której wzór stanowi załącznik nr 7 do uchwały.
  9. Dla ważności zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, konieczne jest poparcie projektu przez co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców miasta Biała Podlaska.
  10. Wzór listy poparcia projektu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
  11. Formularz zgłoszenia projektu należy złożyć w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie określonym w harmonogramie.
  12. W przypadku złożenia projektu bez dołączonej listy podpisów osób popierających projekt, Autor zostaje wezwany do jej dołączenia w terminie 3 dni. Niedostarczenie listy w terminie skutkuje uznaniem projektu za wycofany przez Autora."
- 3) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- "1. Ostateczną listę projektów, które będą poddane pod głosowanie publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta wraz z kopią formularza zgłoszenia projektu, załączonym do niego kosztorysem, mapą albo programem oraz kartą jego oceny."
- 4) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- "2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się poprzez:
- a) osobiste lub w sposób określony w § 4 ust. 5, złożenie karty do głosowania, w wyznaczonych punktach do głosowania,
  - b) osobiste lub w sposób określony w § 4 ust. 5, wypełnienie elektronicznej wersji karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej."
- 5) W § 11 po pkt 6) dodaje się pkt 7) w brzmieniu:
- "7) głosy oddane przez osoby nieuprawnione."
- 6) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- "1. Do projektu budżetu Miasta Biała Podlaska na kolejny rok budżetowy wpisuje się projekty wybrane w procesie budżetu obywatelskiego, które zostały poparte największą liczbą głosów, przy czym liczba głosów oddanych na wybrany projekt nie może być niższa niż 20."
- 7) Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 8) Dodaje się załącznik nr 7 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Biała Podlaska

**Robert Woźniak**



**Budżet Obywatelski**  
Białej Podlaskiej

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/24/24  
Rady Miasta Biała Podlaska  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO BIAŁEJ PODLASKIEJ

TYTUŁ PROJEKTU

Lokalizacja

działki

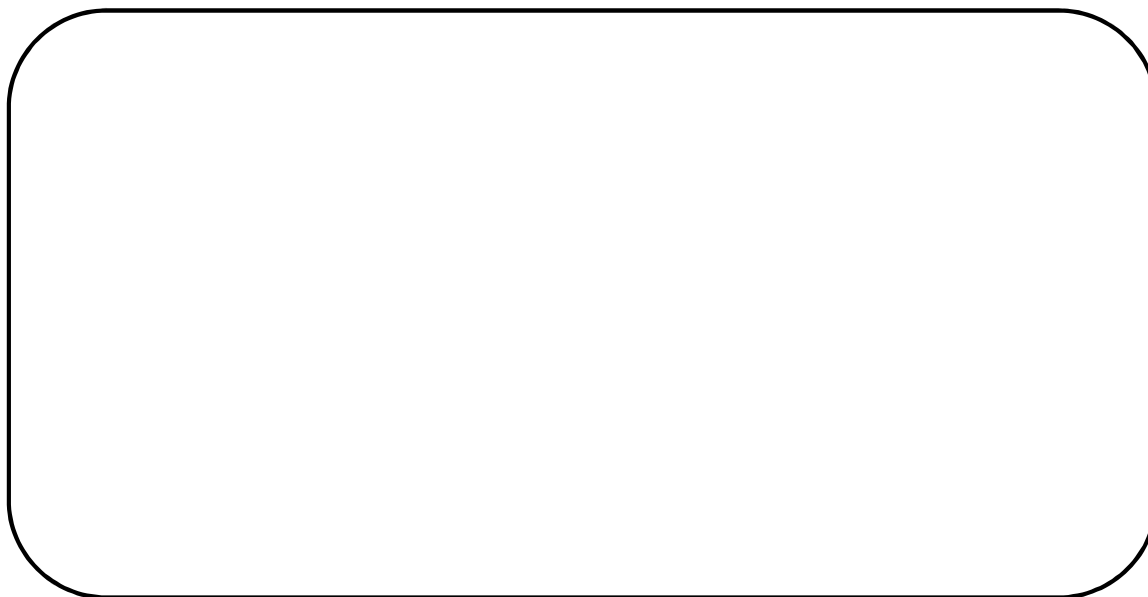
([www.um.bialapodlaska.pl](http://www.um.bialapodlaska.pl) →  
geoportalsmiasta Biała Podlaska)

Krótką charakterystyką projektu (maksymalnie 50 słów)

### Kosztorys

L.p.	Szczegółowe części projektu: (roboty ziemne, rozbiórkowe, przygotowanie terenu, podbudowa, budowa, elementy składowe, ilość sumaryczna - m; m <sup>2</sup> ; szt;..)	Koszt /jedn. miary (m; m <sup>2</sup> ; szt;..)	Kwota łączna:
1.	<b>Informacja o źródle finansowania – tablica informacyjna</b>		<b>1 000 zł</b>
2.	<b>Dokumentacja</b> - Szacunkowy koszt dokumentacji to min. 10 % całości inwestycji		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
<b>SUMA:</b>			

**Opis projektu** (Opisz, na czym polega projekt i z jakich działań, elementów będzie się składał. Opisz, w jaki sposób mieszkańcy będą mogli korzystać z projektu. Uwzględnij, że mieszkańcy powinni móc korzystać nieodpłatnie z tego projektu.)



**Uzasadnienie realizacji projektu** (Uzasadnij, dlaczego warto zrealizować projekt. Opisz problemy, które rozwiązuje lub napisz, na jakie potrzeby odpowiada.)



**Załączniki** (mapa, szkic, repertuar....):

- 1.
- 2.
- 3.

**Dane wnioskodawcy**1. Imię i nazwisko Adres zamieszkania Nr telefonu  Adres e-mail Data  Podpis (czytelny) **1. ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ W BUDŻECIE  
OBYWATELSKIM BIAŁEJ PODLASKIEJ  
DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię i nazwisko (czytelnie)

Adres zamieszkania

**Oświadczam, że:**

1. Jestem opiekunem prawnym wyżej wymienionej osoby.
2. Wyrażam zgodę na jej udział w budżecie obywatelskim.
3. Przedłożone przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Data.....  
czytelny podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie mojego imienia i nazwiska do publicznej wiadomości.

TAK

NIE

2. Imię i nazwisko Adres zamieszkania Nr telefonu  Adres e-mail Data  Podpis (czytelny)

**2. ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ W BUDŻECIE  
OBYWATELSKIM BIAŁEJ PODLASKIEJ  
DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię i nazwisko (czytelnie)

Adres zamieszkania

Oświadczam, że:

1. Jestem opiekunem prawnym wyżej wymienionej osoby.
2. Wyrażam zgodę na jej udział w budżecie obywatelskim.
3. Przedłożone przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie mojego imienia i nazwiska do publicznej wiadomości.

TAK

NIE

3. Imię i nazwisko

Adres zamieszkania 21-500 Biała Podlaska ul.

Nr telefonu

Adres e-mail

Data

Podpis (czytelny)

**3. ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ W BUDŻECIE  
OBYWATELSKIM BIAŁEJ PODLASKIEJ  
DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię i nazwisko (czytelnie)

Adres zamieszkania

Oświadczam, że:

1. Jestem opiekunem prawnym wyżej wymienionej osoby.
2. Wyrażam zgodę na jej udział w budżecie obywatelskim.
3. Przedłożone przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Data czytelnny podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie mojego imienia i nazwiska do publicznej wiadomości.

TAK

NIE

**Oświadczam, że** do udostępnionych przeze mnie materiałów: zdjęć, projektów, opracowań posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim celem wykorzystania w procedurze budżetu obywatelskiego Białej Podlaskiej.

Wykorzystanie materiałów, rozpowszechnianie, publikacja na stronie internetowej Urzędu Miasta nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, oraz prawa do wizerunku.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i modyfikację materiałów. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko miastu Biała Podlaska lub innym podmiotom zaangażowanym w realizację budżetu obywatelskiego Białej Podlaskiej z jakimikolwiek roszczeniami, z tytułu naruszenia praw osobistych lub majątkowych, w związku z wykorzystaniem materiałów, zobowiązuję się do zaspokojenia tych roszczeń, oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie w związku z tym wystąpieniem miasto Biała Podlaska lub inne podmioty zaangażowane poniosły.

1.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis

2.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis

3.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod@bialapodlaska.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego Białej Podlaskiej,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609, z późn. zm.),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, do którego zostały zebrane tj. do końca bieżącego roku, zaś po spełnieniu celu, mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 6) Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania a także prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO w przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



**Budżet Obywatelski**  
Białej Podlaskiej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/24/24  
Rady Miasta Biała Podlaska  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

## **Ankieta ewaluacyjna budżetu obywatelskiego Miasta Biała Podlaska dla wnioskodawców/autorów**

1. Jak ocenia Pani/Pan etap zgłaszania projektu- zadania do budżetu obywatelskiego :
  - pozytywnie,
  - negatywnie
  - trudno powiedzieć
  
2. Co sprawiło Pani/Panu największe trudności w procesie zgłaszania projektów :  
.....  
.....
  
3. Czy przed zgłoszeniem projektu korzystała Pani/Pan z pomocy zespołu konsultacyjnego :
  - tak
  - nie
  
4. Jaka jest Pani/Pana opinia o pracy zespołu konsultantów i przy formułowaniu projektu i kosztorysowaniu:
  - zdecydowanie pozytywna,
  - raczej pozytywna,
  - raczej negatywna,
  - zdecydowanie negatywna,
  - trudno powiedzieć
  
5. Czy przyjęte w uchwale kryteria oceny projektów były dla Pani/Pana zrozumiałe :
  - tak
  - raczej tak
  - raczej nie
  - nie
  
6. Co Pani/Pana zdaniem należy zmienić w zasadach budżetu obywatelskiego dotyczących etapu zgłaszania projektu w kolejnych edycjach :  
.....  
.....
  
7. Jakie działania na rzecz promocji idei budżetu obywatelskiego Pani/ Pana zdaniem należałoby podjąć, aby zachęcić mieszkańców miasta do zgłaszania projektów :  
.....
  
8. W jakiej formie brała Pani/Pan udział w poprzednich edycjach budżetu obywatelskiego :
  - opracowanie projektu
  - udział w głosowaniu
  - nie brałem udziału
  - inne (jakie?).....