



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 3546

UCHWAŁA NR III/22/24 RADY GMINY ZAMOŚĆ

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zamość i jej jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zamość i jej jednostkom organizacyjnym, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - należy przez to rozumieć należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnej,
- 3) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub w części należności pieniężnej, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej.

§ 3. 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą być odraczane lub płatność tych należności może być rozkładana na raty.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności może nastąpić, jeżeli przesłanki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Od należności pieniężnej, której płatność odroczone lub rozłożone na raty i która zostaje spłacona zgodnie z odroczeniem lub rozłożeniem na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia wpływu wniosku do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w wyznaczonym terminie odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, należności te stają się natychmiast wymagalne w zakresie wszystkich niespłaconych rat wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

6. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem dowodowo - wyjaśniającym.

§ 4. Należności mogą być umarżane z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 złotych,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Umorzenie należności, odroczenie albo rozłożenie płatności na raty następuje, w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 pkt 1, 2, 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego w formie pisemnej do akt sprawy.

3. W przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 6. Do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy Zamość- w odniesieniu do wszystkich należności przypadających Gminie Zamość jako jednostce samorządu terytorialnego oraz wszystkich należności przypadających Urzędowi Gminy jako jednostce budżetowej a także należności przysługującym jej jednostkom organizacyjnym.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 oraz w § 4 pkt 5 niniejszej uchwały, udzielona ulga może stanowić pomoc publiczną.

2. Ulgi w spłacie należności pieniężnych, stanowiące pomoc publiczną, są pomocą de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) , pomocą de minimis w rolnictwie, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352, str. 9 z dnia 24 grudnia 2013r z późn. zm.).

3. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana jednemu podmiotowi nie może przekroczyć równowartości 300 000 EUR brutto, w okresie trzech minionych lat zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 r. poz. 40), albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi lub osobie uprawnionej do jej udzielenia.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje wskazujące na wystąpienie przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały (tj. ważny interes dłużnika lub interes publiczny), opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej oraz możliwości płatnicze a także wszelkie inne okoliczności mogące mieć wpływ na udzielenie ulgi wraz z dokumentami je potwierdzającymi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek dłużnika lub przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do jej udzielenia wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi lub osobie uprawnionej do jej udzielenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała w zakresie pomocy de minimis obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r., natomiast w zakresie pomocy de minimis w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2028r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zamość

Piotr Koczulap