



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 3529

UCHWAŁA NR III/14/2024 RADY GMINY SEROKOMLA

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Gminny Żłobek „COOLECZKA” w Serokomli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) - Rada Gminy, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie Gminny Żłobek „COOLECZKA” z siedzibą w budynku Zespołu Szkół w Serokomli, ul. Warszawska 28, 21-413 Serokomla.

2. Żłobek będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Nadaje się Statut Gminnemu Żłobkowi „COOLECZKA” w Serokomli w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na działalność Żłobka, położona w budynku Zespołu Szkół w Serokomli, ul. Warszawska 28, 21-413 Serokomla, wraz z mieniem ruchomym, będącym na jego wyposażeniu.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej żłobka nastąpi z dniem 1 września 2024 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Serokomla.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Skwarek

Załącznik do uchwały Nr III/14/2024
Rady Gminy Serokomla
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Statut Gminnego Żłobka „COOLECZKA” w Serokomli

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek „COOLECZKA” w Serokomli, zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką organizacyjną, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Gmina Serokomla.

§ 2. 1. Żłobek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Gminny Żłobek „COOLECZKA” w Serokomli, 21-413 Serokomla.

2. Ustalona nazwa używana jest przez Żłobek w skróconym brzmieniu: Żłobek „COOLECZKA”.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 3. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 4. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania,
- 6) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 7) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci;
- 8) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. Cele i zadania określone w § 3 i § 4 realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców wraz z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3. Siedziba i obszar działania

§ 6. 1. Siedzibę Żłobka stanowią wydzielone pomieszczenia o powierzchni użytkowej 182 m², mieszczące się w budynku Zespołu Szkół w Serokomli, ul. Warszawska 28, 21-413 Serokomla.

2. Obszarem działania jest teren Gminy Serokomla.

Rozdział 4. Organizacja Żłobka

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Serokomla, a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 9. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 10. Obsługa finansowo-księgową Żłobka prowadzona jest przez Urząd Gminy Serokomla.

Rozdział 5. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 11. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym jego pobyt w Żłobku może być przedłużony do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Serokomla.

3. 1) Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- b) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;

2) W dalszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne);

- b) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego, dziecko (w rozumieniu art.50 ust.5 z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3);
- c) dzieci objęte pieczę zastępczą;
- d) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;
- e) dzieci, których rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Serokomla (punktacja dla każdego rodzica osobno).

4. Dzieci spoza Gminy Serokomla będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Serokomla i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 12. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego

§ 13. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 15. 1. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Serokomla

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc z góry.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w ustępie 4.

4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

5. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową, w którym Żłobek nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 7.**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 16. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 8.**Postanowienia końcowe**

§ 17. Żłobek prowadzi dokumentację dotyczącą jego funkcjonowania i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.