



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 lipca 2024 r.

Poz. 3509

UCHWAŁA NR IV/17/2024 RADY GMINY KRAŚNICZYN

z dnia 1 lipca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) Rada Gminy Kraśniczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kraśniczyn mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na obszarze Gminy Kraśniczyn, wpisanym do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego.

2. Dotacja o której mowa w § 1 może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, może być udzielona w wysokości do 100 % ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do Rejestru Zabytków ze środków publicznych udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, organ stanowiący gminy oraz dofinansowanie z innych źródeł nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą lub w rybołówstwie dotacja, jeżeli jej udzielenie jest związane z prowadzoną działalnością, stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) w takim przypadku pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji kieruje się do Wójta Gminy Kraśniczyn.

2. Wnioski spełniające wymagania formalne Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy. Zweryfikowane wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy.

3. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

5. Dotację przyznaje Rada Gminy odrębną uchwałą, która określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

6. Kwotę przyznanej dotacji Rada Gminy uwzględnia w uchwale budżetowej.

7. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 8. 1. W oparciu o uchwałę podjętą przez Radę Gminy Kraśniczyn, o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszej uchwały Wójt Gminy zawiera umowę z Beneficjentem, któremu przyznano dotację.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniającym finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

3. Przekazanie środków finansowych stanowiących dotację następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku.

§ 9. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót sporządzone zgodnie z wzorem.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków otrzymanej dotacji, opatrzonych pieczęcią podmiotu oraz adnotacją: „Faktura w kwocie zł opłacona została ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Kraśniczyn w ramach umowy nr z dnia na realizację zadania pn.”.
- 2) Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.
- 3) Protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót.
- 4) Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Wzór sprawozdania z wykonania prac lub robót stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Sprawozdanie należy przedłożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXIV/142/2013 Rady Gminy Kraśniczyn z dnia 15 lipca 2013 r., w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2013 r. poz. 2634).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraśniczyn.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Szpak

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

.....

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

<p>1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku</p>	<p>..... ... zł (słownie: )</p>
<p>2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca</p>	<p>..... ... zł (słownie:..... )</p>

3. Wysokość udziału środków własnych zł (słownie:.....)		
4. Wysokość środków z innych źródeł zł (słownie:.....)		
VI. HARMONOGRAM WRAZ Z KOSZTORYSEM PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU			
Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót (wskazać jakie)
VII. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU			

Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania w imieniu
Wnioskodawcy)

.....
(Miejscowość, data)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/17/2024
Rady Gminy Kraśniczyn
z dnia 1 lipca 2024 r.

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE Z WYKONANIA PRAC
KONSERWATORSKICH , RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH**

PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY KRAŚNICZYN

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

.....
.....
.....

zgodnie z Umowa Nr

.....
.....

z dnia przy zabytku

.....
.....
.....

położonym w

.....
.....

przeprowadzonych w okresie
od.....do.....

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby

1. Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków otrzymanej dotacji, opatrzonych pieczęcią podmiotu oraz adnotacją: „Faktura w kwocie zł opłacona została ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Kraśniczyn w ramach umowy nr z dnia na realizację zadania pn.”.

2. Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.

3. Protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót.

4. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

.....
(podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)