



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 1 lipca 2024 r.

Poz. 3471

### UCHWAŁA NR V/24/2024 RADY GMINY ABRAMÓW

z dnia 26 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie szczególnych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Abramów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 59 ust. 1 – ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.) Rada Gminy Abramów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Abramów oraz jej jednostkom organizacyjnym, od dłużników, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Abramów;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) należnościach – rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności uboczne);
- 4) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) organie uprawnionym – oznacza to Wójta Gminy Abramów;
- 6) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 7) przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania;
- 8) dniu udzielenia pomocy – oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji.

**§ 3. 1.** W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 6 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w których organ udziela podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, która stanowić będzie pomoc publiczną. Organ udziela ulgę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, L z 2023 r. poz. 2381),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, L 352 z 24.12.2013 r.)
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE, L z 2023 r. poz. 2832).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-3.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2024 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**§ 4.1.** Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w jednostronnym oświadczeniu woli oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika oświadczenie traci swą ważność.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 5. 1.** Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest Wójt Gminy Abramów.

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 6.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

**§ 7. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

4. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nie uzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym terminie przez organ, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

**§ 8.** Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały, stanowiąca jednocześnie pomoc publiczną w rozumieniu:

- 1) Rozporządzenia Komisji nr 2023/2831 – może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.
- 2) Rozporządzenia Komisji nr 2023/2832 – może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2030 r.
- 3) Rozporządzenia Komisji nr 1408/2013 – może być udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2027 r.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Abramów.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marcin Mazur**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr V/24/2024  
Rady Gminy Abramów  
z dnia 26 czerwca 2024

**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności**

Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....

PESEL .....

NIP .....

Nr telefonu .....

**Do Wójta Gminy Abramów**

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności w postaci

.....

Na podstawie Uchwały Nr .....Rady Gminy Abramów z dnia .....w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Abramów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego proszę o:

.....

z tytułu

.....

wwysokości

.....

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Abramów, dnia .....

.....  
 (podpis)

Załączniki (niezbędne dokumenty i materiały mające wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie):

1. Zaświadczenie o dochodach – głównego dłużnika oraz wszystkich osób stale z nim zamieszkujących (zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, decyzja ZUS/KRUS o wysokości emerytury lub renty, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzja GOPS o przyznaniu zasiłku stałego);
2. Zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku;
3. Zaświadczenie o kontynuacji nauki w trybie dziennym – wydane przez szkołę średnią lub wyższą w przypadku osób pełnoletnich uczących się i nieosiągających dochodów;
4. Zaświadczenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wszelkiej uzyskiwanej pomocy;
5. Oświadczenie majątkowe na druku urzędowym (dostępnym w pokoju nr .....)
6. Dowód osobisty, a w razie jego utraty inny dokument potwierdzający tożsamość;

7. Ostatnie opłacone rachunki za gaz i energię elektryczną (za 6 miesięcy poprzedzające złożenie wniosku);
8. Rachunki za leki stale przyjmowane;
9. Inne

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr V/ 24/2024  
Rady Gminy Abramów  
z dnia 26 czerwca 2024

## OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

zamieszkały(a) .....

urodzony(a) .....

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy (art. 233 k.k.) oświadczam, że nie jestem w stanie spłacić w ustalonym terminie zobowiązań tytułu:

.....  
ze względu na:  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną następujące osoby (podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. posiadam majątek:

a) nieruchomości (podać nieruchomości, dom, lokal mieszkalny, lokal użytkowy, działki, gospodarstwo rolne, powierzchnię tych nieruchomości oraz ich adres)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

o wartości wolnorynkowej ..... złotych,

b) mieszkanie o powierzchni ..... m2 .....

.....(forma własności<sup>1</sup>, adres)

o wartości wolnorynkowej ..... złotych,

c) ruchomy (w tym samochody: marka, rocznik, data nabycia)

.....  
.....  
.....  
.....

3. Uzyskuje dochody miesięczne z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać jakie) w wysokości:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskują dochody z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać jakich) w wysokości:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Posiadam oszczędności w kwocie ..... złotych.

6. Posiadam przedmioty wartościowe:

.....  
.....  
.....  
o wartości szacunkowej .....złotych.

7. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis – pełnym imieniem i nazwiskiem)

<sup>1</sup> Własność, współwłasność, wspólność ustawowa małżeńska