



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 25 czerwca 2024 r.

Poz. 3373

UCHWAŁA NR III/20/2024 RADY MIEJSKIEJ W PARCZEWIE

z dnia 21 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Parczew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), Rada Miejska w Parczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją" na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Parczew.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Parczew mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Parczew.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych wyszczególnionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 2831 z 15.12.2023 r.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s 9, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do 30 czerwca 2028 r;
- 3) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s 45, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do 30 czerwca 2030 r.

2. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przedłożyć do wniosku również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć do wniosku również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

§ 6. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 20% ogółu nakładów na te prace lub roboty z zastrzeżeniem ust.2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Parczew wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w § 3 wniosku w tej sprawie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Parczewa.

2. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymagania formalne Burmistrz Parczewa przedstawia Radzie Miejskiej w Parczewie.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Parczewie w drodze odrębnej uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Parczewie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.

§ 10. 1. W oparciu o uchwałę podjętą przez Radę Miejską w Parczewie, o której mowa w § 9 niniejszej uchwały Burmistrz Parczewa zawiera umowę z Wnioskodawcą, któremu przyznano dotację.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniającym finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

§ 11. 1. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią, złożone po zakończeniu prac, dokumenty:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót;

- 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 4) sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

2. Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Nr LV/364/2023 Rady Miejskiejw Parczewie z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Parczew (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego poz.501).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Parczewa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Duda

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej w Parczewie Nr III/20/2024
z dnia 21 czerwca 2024 r.

WNIOSEK

**o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na terenie Gminy Parczew**

I. Wnioskodawca:

.....
.....

(imię i nazwisko, adres i nr telefonu wnioskodawcy/ w przypadku jednostki organizacyjnej:
nazwa, adres i siedziba jednostki

Nazwa banku i nr rachunku bankowego Wnioskodawcy

.....

Tytuł prawny do zabytku:

.....
.....

II. Dane o zabytku:

Nazwa/ określenie zabytku:

.....
.....

Adres zabytku:

.....
.....

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położony jest zabytek:

.....
.....

III. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją:

.....
.....

IV. Uzasadnienie:

.....
.....

V. Termin realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem:

.....
.....

VI. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

	Kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Środki własne Wnioskodawcy		

Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na prace lub roboty		
1.		
2.		
3.		
4.		

VII. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	
6.	tak/nie	
7.	tak/nie	

VIII. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy

wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.

4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
6. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
7. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

IX. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Miejskiej w Parczewie Nr III/20/2024
z dnia 21 czerwca 2024 r.

Burmistrz Parczewa

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINASOWE

Z realizacji udzielonej dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Parczew.

Na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu.....

pomiędzy Burmistrzem Parczewa a

.....
.....

(nazwa podmiotu określona w umowie)

w dniachzostało zrealizowane zadanie:

.....
.....

(nazwa przedmiotu określona w umowie)

W toku realizacji ww. zadania wykonano ¹:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Całkowity koszt zadania wyniósł

....., z czego z dotacji pokryto:

..... w kwocie

..... w kwocie

..... w kwocie

..... w kwocie

Źródła finansowania	Wnioskowana kwota w złotych	Wykonana kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków			
Samorząd województwa Lubelskiego			
Rada Powiatu			
Rada Miejska			
Fundusz Kościelny			
Środki własne			
Inne (wskazać jakie)			
Razem			

Zestawienie faktur:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Wystawca dowodu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Wykaz załączników niezbędnych do rozliczenia dotacji ²:**Tak / Nie**

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzanych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót;
- 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;

.....
(miejsowość i data).....
(podpis)

¹ Proszę podać opis wykonanych prac i ich zakres.

² Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE”.