



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 25 czerwca 2024 r.

Poz. 3368

### UCHWAŁA NR III/26/24 RADY GMINY DĘBOWA KŁODA

z dnia 20 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały Nr :

- 1) XXXI/106/2005 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2005 r. poz. 2283);
- 2) VII/50/19 Rady Gminy Dębowa Kłoda z dnia 21 maja 2019 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/106/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 3783).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowa Kłoda.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Irena Terlecka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/26/24  
Rady Gminy Dębowa Kłoda  
z dnia 20 czerwca 2024 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposoby udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Dębowa Kłoda.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym może złożyć wniosek na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w sytuacji gdy w rodzinie ucznia występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 5. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od kryterium dochodowego i wynosi:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150,00 zł - od 151% do 200% kwoty, o której mowa w § 5;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 150,01 zł - do 300 zł - od 101% do 150% kwoty, o której mowa w § 5;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 300,01 zł - od 80% do 100% kwoty, o której mowa w § 5;

### **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w postaci:
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów, w postaci:
  - a) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie);
  - b) kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 8. 1.** Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Dębowa Kłoda w formie i terminach określonych w art. 90n ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku wnioskowania o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie innej niż pomoc rzeczowa we wniosku podaje się również numer konta bankowego, na które ma być wypłacona przyznana pomoc.

**§ 9.** Stypendium szkolne w zależności od przyznanej formy może być realizowane w ratach lub jednorazowo.

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie innej niż pomoc rzeczowa będzie przekazywane wnioskodawcy jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych w związku z zakupem towarów lub usług, udokumentowanych fakturami lub rachunkami potwierdzającymi poniesione koszty związane z pobieraniem nauki, wystawionymi imiennie na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedkładania faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki w oryginale lub po okazaniu oryginału i potwierdzeniu go za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

3. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 1 wystawionych w lipcu i sierpniu w roku złożenia wniosku.

4. Formą zwrotu kosztów jest przelew na rachunek bankowy wnioskodawcy.

5. Pomoc materialna udzielona w formie rzeczowej będzie realizowana przez zakup i wydanie wnioskodawcy przedmiotów pomocy rzeczowej.

6. Wydanie przedmiotów pomocy rzeczowej odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Gminy Dębowa Kłoda.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego (w szczególności śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka, długotrwała choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

4. Wysokość zasiłku szkolnego jest ustalana w każdej sprawie indywidualnie w zależności od rodzaju zdarzenia losowego oraz jego skutków dla rodziny, w której uczeń zamieszkuje.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 6 ust. 1.

6. Formą wypłaty zasiłku szkolnego jest przelew na rachunek bankowy wnioskodawcy.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda

.....dnia .....

**Wniosek o przyznanie stypendium / zasiłku szkolnego \***  
w roku szkolnym ..... / .....

<b>Wnioskodawca</b> (należy zaznaczyć stawiając znak „x”)	
<input type="checkbox"/> Rodzic/opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres zamieszkania	
Tel. kontaktowy	

**I. Wnioskuję o przyznanie stypendium szkolnego dla:**

1.Imię i nazwisko ucznia							
Data urodzenia							
Miejsce zamieszkania							
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych ucznia							
Pełna nazwa szkoły							
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa	<input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy	<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> inne
Klasa							
Pieczątka i podpis dyrektora szkoły							

2.Imię i nazwisko ucznia							
Data urodzenia							
Miejsce zamieszkania							
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych ucznia							

Pełna nazwa szkoły							
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa	<input type="checkbox"/> szkoła specjalna, Przysposabiająca do pracy	<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> inne
Klasa							
Pieczętka i podpis dyrektora szkoły							

3.Imię i nazwisko ucznia							
Data urodzenia							
Miejsce zamieszkania							
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych ucznia							
Pełna nazwa szkoły							
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa	<input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy	<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> inne
Klasa							
Pieczętka i podpis dyrektora szkoły							

4.Imię i nazwisko ucznia							
Data urodzenia							
Miejsce zamieszkania							
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych ucznia							
Pełna nazwa szkoły							
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa	<input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy	<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> inne
Klasa							
Pieczętka i podpis dyrektora szkoły							

5.Imię i nazwisko ucznia							
Data urodzenia							
Miejsce zamieszkania							
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych ucznia							
Pełna nazwa szkoły							
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa	<input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy	<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> inne
Klasa							
Pieczątka i podpis dyrektora szkoły							

6.Imię i nazwisko ucznia							
Data urodzenia							
Miejsce zamieszkania							
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych ucznia							
Pełna nazwa szkoły							
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/> technikum	<input type="checkbox"/> szkoła branżowa	<input type="checkbox"/> szkoła specjalna, przysposabiająca do pracy	<input type="checkbox"/> szkoła policealna	<input type="checkbox"/> inne
Klasa							
Pieczątka i podpis dyrektora szkoły							

**II. Złożenie wniosku uzasadnione jest trudną sytuacją materialną, na którą wpływ ma:**

W rodzinie ucznia/słuchacza występuje (należy zaznaczyć „x” przy jednej lub kilku pozycjach):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- rodzina niepełna
- alkoholizm
- narkomani
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych
- inna okoliczność:.....

**Uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium / zasiłku szkolnego\***

.....

.....

.....

.....

**III. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych:**

- tak (jakie, wysokość) .....
- nie

**IV. Pożądana formą stypendium szkolnego (należy zaznaczyć „x” przy wybranej formie)**

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału z zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym;
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów);
- Świadczenie pieniężne w przypadkach określonych w art. 90d ust.5 ustawy o systemie oświaty.

**V. Ustalenie wysokości dochodu wnioskodawcy**

1. Oświadczam, iż moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (matka, ojciec, córka, syn, dziadek, babcia itd.)	Status zawodowy (pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

2. Oświadczam, że dochody członków mojego gospodarstwa domowego, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, wyniosły\*:

Wynagrodzenie za pracę:	.....zł	zaświadczenie o zarobkach
Renta, emerytura lub świadczenia przedemerytalne:		odcinek świadczenia/ zaświadczenie/ oświadczenie
Świadczenia z urzędu pracy (np. zasiłek dla bezrobotnych):	.....zł	zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, oświadczenie
Dochody z działalności gospodarczej:	.....zł	zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (za poprzedni rok kalendarzowy), oświadczenie
Alimenty / fundusz alimentacyjny:	.....zł	wyrok w sprawie o alimenty/ decyzja/ zaświadczenie/ oświadczenie
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie:	.....zł	zaświadczenie/ decyzja/ oświadczenie
Zasiłek pielęgnacyjny/ świadczenia pielęgnacyjne:	.....zł	zaświadczenie/ decyzja/ oświadczenie
Dodatek mieszkaniowy:	.....zł	zaświadczenie/ decyzja/ oświadczenie
Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	.....zł	zaświadczenie/ decyzja/ oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego:	.....zł	zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych/ oświadczenie
Inne dochody, wymienić jakie: (np. praca dorywcza, inne stypendia)	.....zł	zaświadczenie/ oświadczenie

Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi .....zł.

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi .....zł.

\* W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

## VI. Forma realizacji przyznanego świadczenia

W przypadku przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wnoszę o jego wypłatę na rachunek bankowy o numerze:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Oświadczam, że jestem / nie jestem właścicielem powyższego rachunku bankowego.

**Jeśli właścicielem rachunku bankowego nie jest wnioskodawca, konieczne jest podpisanie poniższej zgody przez właściciela rachunku bankowego.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu na potrzeby wypłat stypendium szkolnego przyznanego na podstawie art. 90d ustawy o systemie oświaty.

.....  
Podpis właściciela rachunku bankowego



**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się, na podstawie art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
3. Oświadczam, że:
  - zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do uzyskania świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym oraz z treścią Regulaminu przyznawania stypendium oraz akceptuję jego zapisy,
  - zostałam/em poinformowany o tym, że:
    - 1) Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Wójt Gminy Dębowa Kłoda, tel. (83) 355-70-08, e-mail: [sekretariat@debowakloda.pl](mailto:sekretariat@debowakloda.pl), zwany dalej w skrócie administratorem.
    - 2) W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania moich danych osobowych mogę się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [inspektor@debowakloda.pl](mailto:inspektor@debowakloda.pl) lub pisemnie na adres administratora.
    - 3) Administrator przetwarza moje dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do celów postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dębowa Kłoda.
    - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami moich danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
    - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
    - 6) W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przysługują mi następujące uprawnienia:
      - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
      - b) prawo do ich sprostowania,
      - c) prawo do ograniczenia przetwarzania lub w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych,
      - d) prawo do przenoszenia danych,
      - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych.
    - 7) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
    - 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem koniecznym otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....  
(data).....  
(podpis wnioskodawcy)