



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 czerwca 2024 r.

Poz. 3186

UCHWAŁA NR IV/12/2024 RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 6 czerwca 2024 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1478, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i jej sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Leszek Kryszczuk

Załącznik do uchwały Nr IV/12/2024
Rady Miejskiej w Hrubieszowie
z dnia 6 czerwca 2024 r.

Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów.

§ 2. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów pomoc finansową w formie dotacji celowej na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831).

2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej wynosi 10 000,00 zł i nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

§ 5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 2 jest określana w budżecie miasta na dany rok.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy i statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie udziału stanowiącego wkład własny.

4. Ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 3) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Miasta Hrubieszowa wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 7. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Burmistrz Miasta Hrubieszowa podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hrubieszów wskazując termin składania wniosków.

2. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 8. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz na podstawie złożonego wniosku.

2. Burmistrz Miasta Hrubieszowa w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu na składanie wniosków pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia pisemnej umowy pomiędzy Gminą Miejską Hrubieszów a spółką wodną z uwzględnieniem art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 3. Sposób rozliczenia dotacji

§ 9. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które spółka wodna jest zobowiązana do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów księgowych potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Wniosek

o udzielenie spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji: zł

(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
Razem:				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne (jakie?)		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Sprawozdanie z wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

II. Opis zadania zrealizowanego z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3. Termin i miejsce zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

4. Harmonogram zrealizowanego zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

III. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:		
				Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych	Sfinansowane z pozostałych środków
Razem						

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
Razem:				

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

IV. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki: