



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 czerwca 2024 r.

Poz. 3179

UCHWAŁA NR IV/25/2024 RADY GMINY STOCZEK ŁUKOWSKI

z dnia 5 czerwca 2024 r.

w sprawie połączenia Sołectwa Wiśniówka i Sołectwa Huta Łukacz w jedną jednostkę pomocniczą Gminy Stoczek Łukowski o nazwie Sołectwo Wiśniówka-Huta Łukacz oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 64 ust. 3 i ust. 4 Statutu Gminy Stoczek Łukowski stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/70/15 Rady Gminy Stoczek Łukowski z dnia 15 września 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 3307, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek Wójta Gminy Stoczek Łukowski, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami dokonuje się połączenia Sołectwa Wiśniówka i Sołectwa Huta Łukacz w jedną jednostkę pomocniczą Gminy Stoczek Łukowski o nazwie Sołectwo Wiśniówka-Huta Łukacz.

2. Obszar Sołectwa stanowią; obszar Wiśniówki oraz obszar Huty Łukacz.

3. Granice nowego sołectwa określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Siedzibą władz sołectwa Wiśniówka-Huta Łukacz jest Wiśniówka.

§ 2. Nadaje się Sołectwu Wiśniówka-Huta Łukacz Statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/102/15 Rady Gminy Stoczek Łukowski z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Huta Łukacz (Dz. Urzęd. Woj. Lub. 2016. 532, z późn. zm.).

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/125/15 Rady Gminy Stoczek Łukowski z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wiśniówka (Dz. Urzęd. Woj. Lub. 2016. 555, z późn. zm.).

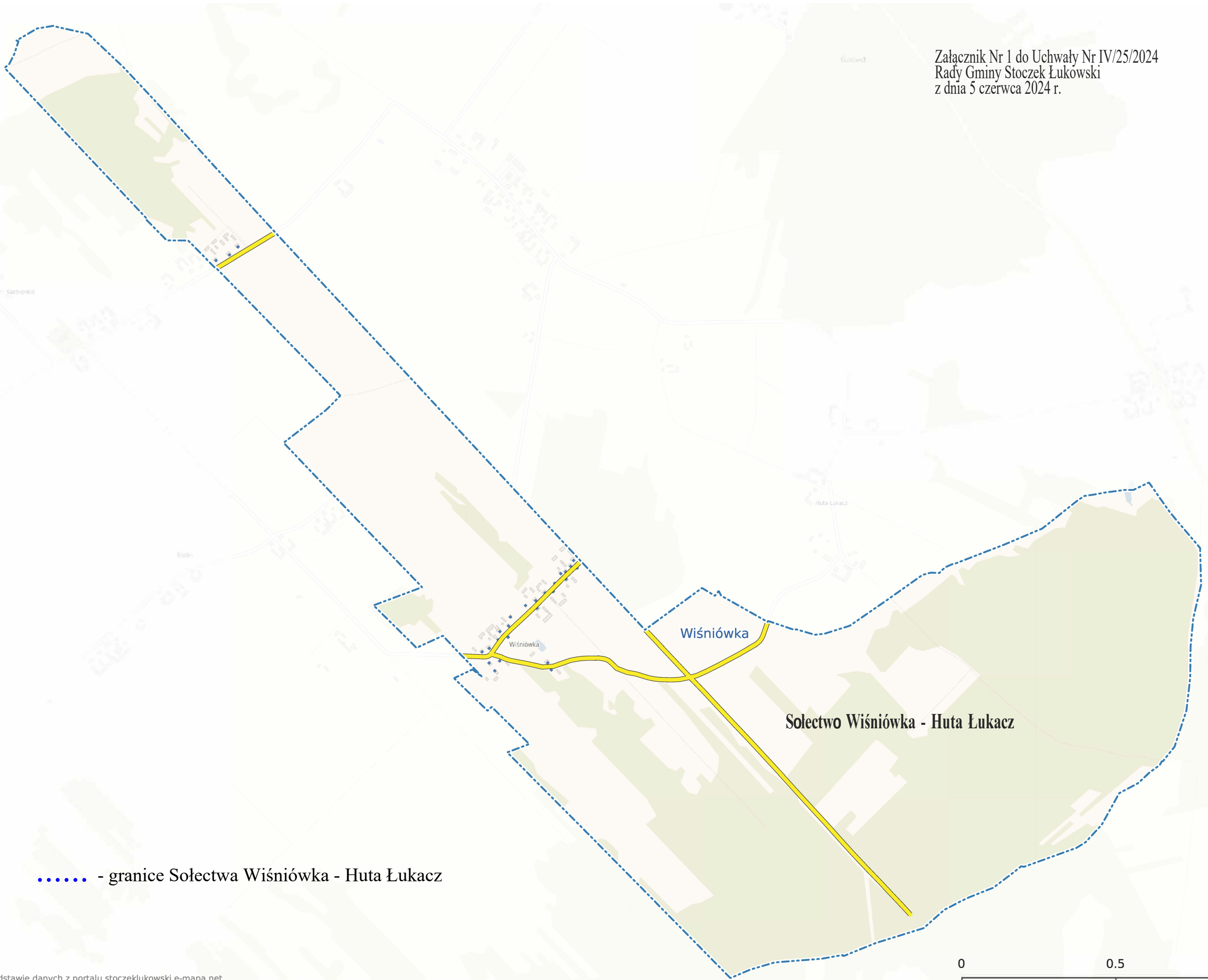
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoczek Łukowski.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

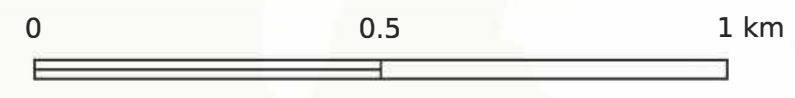
Przewodniczący Rady Gminy

Michał Rosa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/25/2024
Rady Gminy Stoczek Łukowski
z dnia 5 czerwca 2024 r.



..... - granice Sołectwa Wiśniówka - Huta Łukacz



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/25/2024
Rady Gminy Stoczek Łukowski
z dnia 5 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA WIŚNIÓWKA-HUTA ŁUKACZ

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

Sołectwo Wiśniówka-Huta Łukacz jest jednostką pomocniczą Gminy Stoczek Łukowski.

§ 2.

1. Sołectwo Wiśniówka-Huta Łukacz stanowią: obszar wsi Wiśniówka oraz mieszkańcy tego terytorium i obszar Huty Łukacz oraz mieszkańcy tego terytorium.
2. Sołectwo i sołtys używają pieczęci nagłówkowej w brzmieniu: „Sołectwo Wiśniówka -Huta Łukacz Sołtys Gmina Stoczek Łukowski woj. lubelskie”.

Rozdział II Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 3.

Organy Sołectwa mogą organizować na terenie sołectwa imprezy kulturalne i sportowe, wystawy, koncerty i konkursy.

§ 4.

Zadania statutowe Sołectwo realizuje za pośrednictwem swoich organów.

§ 5.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć organy Sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych Sołectw na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia, bądź podejmując uchwały.

Rozdział III Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 6.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką, składającą się z dwóch członków.

§ 7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.
2. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa grupującym pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkałych na jego terenie.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, bez prawa głosu inne osoby.
3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa,
 - 6) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
 - 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 15 ust.1 i § 22 zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) mieszkańców Sołectwa,
 - 2) wójta gminy,
 - 3) radnego reprezentującego okręg wyborczy danego Sołectwa.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w miejscach najczęściej odwiedzanych przez mieszkańców i w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Zebranie powinno się odbyć w terminie 3 dni od ogłoszenia, chyba, że wnioskodawca proponuje inny późniejszy termin.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej lub inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zebranie zwołane w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub jego przedstawiciel a przewodniczy mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.
5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny (z wyjątkiem § 16 ust.3 i § 21 ust.9).
6. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie podpisuje Przewodniczący Zebrania.
7. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. W sprawach dotyczących przebiegu obrad zebrania nieuregulowanych w statucie decyduje przewodniczący zebrania.

§ 11.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru przekazanych spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 12.

1. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokolanta wyznacza przewodniczący Zebrania.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są odrębnym dokumentem i stanowią załącznik do protokołu.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) informację o podjętych uchwałach,
 - 4) przebieg dyskusji i głosowania,
 - 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokolanta,
 - 6) listę obecności,
 - 7) załączniki.
4. Protokoły z Zebrań Wiejskich są przechowywane w Urzędzie Gminy. Kopie tych protokołów powinien przechowywać Sołtys.

§ 13.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich
 - 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa (jeśli zachodzi taka potrzeba),
 - 6) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach istotnych dla gminy i Sołectwa,
 - 7) uczestnictwo w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
3. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa Przewodniczący Rady Sołectkiej utrzymuje bieżący kontakt z Wójtem Gminy i pracownikami Urzędu Gminy.

Rozdział IV**Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa****§ 14.**

Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 3 dni przed zebraniem.
3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze z ich własnoręcznymi podpisami.
4. Lista obecności stanowi podstawę do wydania karty do głosowania.

§ 16.

1. Wybory lub odwołanie organów Sołectwa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Przewodniczącą komisji wybierają jej członkowie. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Wybory są tajne i przeprowadza się je na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i wpisanie ich nazwisk w kolejności alfabetycznej na karty do głosowania,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 17.

1. Kandydatem jest osoba, która wyrazi zgodę na kandydowanie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Głosowanie przeprowadza się w ten sposób, że uprawnieni do głosowania otrzymują kartę do głosowania, a następnie dokonują skreślenia kandydatów:

- 1) przy wyborze Sołtysa - pozostawiając tylko jedno nazwisko nie skreślone - osoby, na którą się głosuje lub skreślając wszystkich kandydatów,
- 2) przy wyborze członków Rady Sołeckiej - pozostawiając nie skreślone nazwiska w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.
2. Karty do głosowania, na których pozostawiono większe ilości nie skreślonych nazwisk niż podane w ust. 1 pkt 1 i 2 są traktowane jako głosy nieważne.
3. Karty do głosowania przedarte całkowicie są traktowane jako głosy nieważne.

§ 19.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa takiej samej liczby głosów, zebranie zwołuje się ponownie w innym terminie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od pierwszego Zebrania.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wyboru Sołtysa, przeprowadza się losowanie pomiędzy kandydatami biorącymi udział w ostatniej turze głosowania.

§ 20.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje kandydat na członka Rady Sołeckiej, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został wpisany, jako pierwszy na kartę do głosowania.
2. Zastępcą Przewodniczącego Rady Sołeckiej zostaje kandydat na członka Rady Sołeckiej, który uzyskał kolejno po Przewodniczącym Rady Sołeckiej największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów zostaje kandydat, który został wpisany, jako pierwszy na kartę do głosowania

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej może nastąpić:
 - 1) na wniosek mieszkańców sołectwa,
 - 2) na wniosek Wójta Gminy w przypadku nie wykonywania obowiązków lub naruszenia postanowień statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.
3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust.2 pkt 1 powinien być poparty podpisami ponad połowy mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w dniu złożenia wniosku i złożony do Wójta Gminy.
4. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust.2 pkt 1 może zostać złożony tylko raz w roku, po upływie 6 miesięcy od ostatnich wyborów i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
5. Wójt Gminy w ciągu 7 dni od dnia złożenia rozpatruje wniosek.
6. Po stwierdzeniu prawidłowości wniosku w ciągu 30 dni od dnia złożenia Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie.
7. Zebranie zwołane w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych odbywa się w dniu wolnym od pracy.

8. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
9. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
10. Przed głosowaniem nad odwołaniem Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienia.
11. Nieobecność lub brak pisemnego wyjaśnienia nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu głosowania nad odwołaniem.

§ 22.

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 23.

1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust.1, może wnieść osoba uprawniona, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu wyborów organów sołectwa, w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.
3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.
5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony niezgodnie z terminem określonym w ust.2.
6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 24.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Nadzór jest sprawowany na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności. Rada Gminy ma prawo żądać w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

4. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem.
5. Sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego uchyla Rada Gminy na sesji.
6. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy mają prawo zasięgania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.
7. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o informacje w sprawach dotyczących Sołectwa, a także kierować do tych organów zaproszenie do udziału ich przedstawicieli w zebraniach i posiedzeniach organów Sołectwa w istotnych dla mieszkańców Sołectwa sprawach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 25.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.