



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 czerwca 2024 r.

Poz. 3110

### UCHWAŁA NR III/10/2024 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 27 maja 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Miasta Zamość, nie stanowiących jego własności**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Zamość na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych znajdujących się na obszarze Miasta Zamość, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zwanej dalej „dotacją”.

**§ 2.** Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań podejmowanych przez podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów, które znajdują się na terenie obszaru rewitalizacji Miasta Zamość.

**§ 3.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dn. 23 lipca 2003 r.

**§ 4. 1.** Dotacja w zakresie określonym w § 3, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja, w zakresie określonym w § 3, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych,
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, w tym z budżetu miasta, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Przy ustaleniu wysokości dotacji dla poszczególnych podmiotów, uwzględnia się środki finansowe przyznane na ten cel w budżecie miasta w danym roku budżetowym, w trybie uchwały Rady Miasta Zamość.

5. Dotacja dla każdego podmiotu przyznawana jest w trybie odrębnej uchwały Rady Miasta Zamość.

**§ 5.** O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego.

§ 6. Podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, w tym m.in. prowadzącymi działalność wytwórczą w rolnictwie i rybołówstwie dla których dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s 9, z późn zm.) lub rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s 45, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2391 z dnia 4 października 2023 zmieniające rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy de minimis przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii, zobowiązane są przedłożyć do wniosku również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie lub pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym przyznanej w ciągu minionych 3 lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (**załącznik nr 1 do niniejszej uchwały**);
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia; (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Zgodnie z okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., ostatnim dniem udzielenia pomocy de minimis jest 30 czerwca 2031 r.

§ 7. 1. Jednym z warunków przyznania dotacji jest prawidłowo wypełniony wniosek złożony wraz z załącznikami.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. Wnioski nie przyjęte do dofinansowania, nie podlegają zwrotowi.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej uchwały**.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składane są do Urzędu Miasta Zamość do dnia 31 października każdego roku, poprzedzającego rok na który udzielana jest dotacja.

2. Termin o którym mowa w pkt 1 nie dotyczy wniosków o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 9. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane są pod względem formalnym przez Wydział Budownictwa Urbanistyki i Ochrony Zabytków Urzędu Miasta Zamość.

2. Uznawane będą prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, następującego po roku złożenia wniosku.

§ 10. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) stosowne zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 4) kosztorys ofertowy prac z przedmiarem wraz z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 5) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zachowania zabytku (fakultatywnie);
- 6) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.

**§ 11.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót oraz termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji;
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji.

**§ 12. 1.** Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w całości – po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja oraz po przyjęciu rozliczenia;
- 2) w szczególności uzasadnionych przypadkach, w dwóch częściach:
  - pierwszej, po częściowym zakończeniu prac lub robót, w wysokości nie większej niż 50% przyznanej dotacji,
  - drugiej, po zakończeniu wszystkich prac lub robót oraz po przyjęciu rozliczenia.

2. W celu przekazania dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Prezydentowi Miasta Zamość, określające:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady poniesione ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów w tym Miasto Zamość;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót;
- 4) obmiar przeprowadzonych prac lub robót;
- 5) kserokopie faktur i rachunków;
- 6) oryginały faktur i rachunków do wglądu;
- 7) zestawienie rachunków lub faktur, ze wskazaniem nazwy wystawcy rachunku lub faktury, numeru księgowego, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę;
- 8) protokół z wyboru wykonawcy od podmiotów stosujących, zgodnie z wymogami, ustawę Prawo zamówień publicznych.

3. Przekazanie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 13.** Wydział Budownictwa Urbanistyki i Ochrony Zabytków Urzędu Miasta Zamość prowadzi dokumentację udzielonych dotacji oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty przy zabytkach.

**§ 14.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr L/696/2022 Rady Miasta Zamość z dnia 26 września 2022 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Miasta Zamość, nie stanowiących jego własności.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelski.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Zamość

**Agnieszka Jaczyńska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/10/2024  
Rady Miasta Zamość  
z dnia 27 maja 2024 r.

## Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Zamość w roku.....na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, obiektu:

.....  
oświadczam, że Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

w ciągu minionych 3 lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis \*/ w wysokości .....  
dnia...../  
nie otrzymał pomocy de minimis\*

w ciągu minionych 3 lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie \*/  
w wysokości ..... dnia ...../  
nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie \*/

w ciągu minionych 3 lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorstwu wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym\*/ w wysokości .....  
dnia...../  
nie otrzymał pomocy de minimis\* przyznawanej przedsiębiorstwu wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym

.....  
Miejscowość data

.....  
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
wnioskodawcy oraz pieczęć

Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy de minimis przyznaną przedsiębiorstwu wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o w/w pomocy jaką wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat podatkowych.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/10/2024  
Rady Miasta Zamość  
z dnia 27 maja 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków  
lub włączonych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zamość  
w roku .....**

**WNIOSKODAWCA\*:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

NIP: .....

REGON: .....

*\*Podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami zobowiązane są wypełnić Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr...../2024 Rady Miasta Zamość z dnia ..... 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Miasta Zamość, nie stanowiących jej własności.*

Nr konta bankowego .....

---

**DANE O ZABYTKU:**

Nazwa: .....

Adres lub miejsce przechowywania: .....

Numer i data wpisu do rejestru zabytków: .....

Data wpisu do Gminnej Ewidencji Zabytków: .....

---

**WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU:**

.....  
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w .....

---

**OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI:**

Ogólny koszt prac wg. kosztorysu na rok przyznania dotacji.....  
(słownie).....  
.....)  
wnioskowana kwota dotacji ..... (słownie:.....  
.....)  
udział procentowy dotacji w ogólnych kosztach planowanych robót: .....  
kwota zaangażowanych środków własnych ..... (słownie: .....  
.....)

---

**ZAKRES RZECZOWY PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Termin wykonania prac objętych wnioskiem:**

.....

---

**UZYSKANE POZWOLENIA:****Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:**

z dnia ..... znak: .....

**Pozwolenia na budowę:**

z dnia ..... Decyzja nr.....

**Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę:**

z dnia .....

**Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu:**

z dnia ..... znak: .....

---

---

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC PRZY ZABYTKU:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

**INFORMACJA O WYSOKOŚCI DOTACJI Z INNYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM :**

Inny organ publiczny przyznający dotację,	Kwota w zł (brutto)	Udział w całości kosztów [%]

---

**WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE  
OSTATNICH 5 LAT:**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki (łącznie)	Dotacje ze środków publicznych (wysokość i źródło)



<b>Wydatki łącznie za okres 5 lat</b>			

---

**DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA AKTUALNEGO STANU ZACHOWANIA ZABYTKU:** Liczba fotografii: ..... szt.

---

**Wszystkie wymagane do wniosku informacje są uzupełnione i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wykaz załączników składanych wraz z wnioskiem<sup>1</sup>:**

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac.
4. Decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót budowlanych/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
5. Dokumentacja techniczna dotycząca planowanych prac.
6. Kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
7. Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

---

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć kółkiem

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikiem.

data przyjęcia .....

imię i nazwisko osoby przyjmującej .....