



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 czerwca 2024 r.

Poz. 3089

### UCHWAŁA NR III/16/2024 RADY GMINY ZAKRZÓWEK

z dnia 22 maja 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie gminy Zakrzówek**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Zakrzówek mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Zakrzówek.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2. 1.** Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wskazanych we wniosku i określonych w umowie o przekazaniu dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

**§ 4. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, w którym wnioskodawca określa zakres prac, na które ma być udzielona dotacja, termin ich wykonania, nakłady konieczne, źródła finansowania, w tym uwzględni wnioski złożone o przyznanie dotacji z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz wysokość dotacji, o którą się ubiega. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.);

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie :

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, albo
- 3) informacji o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.

§ 5. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2030r.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Wójta Gminy Zakrzówek w terminie nie później niż do 30 września każdego roku

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zakrzówek.

3. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnionego wnioskodawcę, dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględniane.

4. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Zakrzówek w formie uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Zakrzówek na dany rok.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Zakrzówek a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLIX/338/2023 Rady Gminy Zakrzówek z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Gminy Zakrzówek (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 1809).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzówek.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zakrzówek

**Marcin Hałabis**

Załącznik nr III/16/2024 do uchwały  
Rady Gminy Zakrzówek z dnia 22 maja 2024 r.

## WNIOSEK

### O UDZIELENIE DOTACJI

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ZAKRZÓWEK**

Kwota wnioskowana ..... zł

Słownie:.....

#### I Informacje o zadaniu

**1. Nazwa zadania:**

.....  
.....

*(Nazwa zadania powinna zawierać : rodzaj prac, określenie zabytku wraz z miejscem jego usytuowania.)*

**2. Rodzaj prac –zgodnie z art. 77 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**

.....  
.....

*(Przywołać punkt/punkty z art. 77 ww. ustawy, np. :11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych.)*

**3. Dane zabytku, dla którego wnioskuje się o dotację ( zaznaczyć właściwe ):**

Dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków

**3.1 Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:**

.....  
.....

**3.1.1 Tytuł prawny do zabytku (rodzaj podstawy prawnej):**

.....  
.....

*(Np.: Własność/ inne, np.: użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, użyczenie)*

Dla obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków

**3.2 Określenie zabytku według karty ewidencyjnej GEZ:**

.....  
.....

**3.2.1 Tytuł prawny do zabytku (rodzaj podstawy prawnej):**

.....

(Np.: Własność/ inne, np.: użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, użyczenie)

**4. Adres zabytku:**

Kod pocztowy:.....

Adres:.....

Miejscowość:.....

Gmina:.....

Powiat:.....

**II Informacje o wnioskodawcy**

1. **Pełna nazwa wnioskodawcy** (imię, nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

.....  
.....

2. **Forma organizacyjno- prawna:**.....

.....

3. **NIP:**.....

4. **REGON:**.....

5. **Adres wnioskodawcy:**

Kod pocztowy:.....

Adres:.....

Miejscowość:.....

Gmina:.....

Powiat:.....

6. **Osoba/y upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:**

Imię i nazwisko (funkcja): .....

nr telefonu:.....

e-mail:.....

7. **Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakt z Urzędem Gminy w Zakrzówku:**

Imię i nazwisko:.....

Nr. telefonu:.....

e-mail:.....

### III Zakres zadania i jego charakterystyka

**1. Aktualny stan zachowania i zagrożenia wobec zabytku** (jeśli sporządzono lub wydano, wskazać: ekspertyzy, zalecenia pokontrolne, decyzje, np.: Powiatowego Inspektora Budowlanego)

.....  
.....  
.....

*Opisać aktualny stan zachowania – z uwzględnieniem stanu elementów planowanych do przeprowadzenia prac. Wskazać na główne zagrożenia, z powodu których należy podjąć prace. Jeśli wydano, należy przywołać dokumenty wskazujące na konieczność podjęcia działań konserwatorskich wraz z datą ich wydania*

**2. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem wartości historycznej, artystycznej i naukowej dla regionu i kraju:**

.....  
.....  
.....

*Zwięźle opisać znaczenie zabytku- z uwzględnieniem informacji historycznych (czas powstania, fundatorzy, dzieje), wartości artystycznych ( w tym, np.: zabytkowego wyposażenia obiektu) i naukowych (ew. opracowań dotyczących zabytku). Wskazać unikalność w kontekście regionalnym i krajowym.*

**3. Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac konserwatorskich:**

.....  
.....  
.....

*Zwięźle opisać planowane przeznaczenie zabytku po przeprowadzeniu prac i warunki jego udostępniania publicznego.*

**4. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów w tym ze środków publicznych**

.....  
.....

*Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”*

**5. Termin realizacji planowanego zadania:**

.....  
.....

*Wskazać daty*

**6. Opis zadania dotyczącego dofinansowania ( z uzasadnieniem poszczególnych prac)**

.....  
.....  
.....

*Zwięźle opisać planowane prace do dofinansowania, ze wskazaniem konieczności ich wykonania.*

### 7. Szczegółowy opis planowanych prac przy zabytku (wymienić główne rodzaje prac)

Lp.	Zakres planowanych prac/robót budowlanych	Wartość	Źródło finansowania
1.			
2.			
3.			

### IV Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do obiektu, którego dotyczy wnioski.
2. Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
5. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania (zaznaczyć właściwe):
  - zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych
  - z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości
6. Oświadczam, że na terenie zabytku (zaznaczyć właściwe):
  - jest prowadzona działalność gospodarcza
  - nie jest prowadzona działalność gospodarcza
7. Oświadczam, że wnioskodawca jest płatnikiem dodatku od towarów i usług VAT (zaznaczyć właściwe):
  - tak
  - nie

**Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, wymienione w pkt. II ppkt 6 wniosku, potwierdzając tym samym prawidłowość danych zawartych we wniosku.**

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis