



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 27 maja 2024 r.

Poz. 2995

### UCHWAŁA NR II/9/2024 RADY MIEJSKIEJ W KAMIONCE

z dnia 23 maja 2024 r.

#### w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, ust. 3, ust. 10, ust. 11 i ust. 13 art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) Rada Miejska w Kamionce uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Kamionce.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Kamionce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamionka.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Ewa Grymuza**

Załącznik do uchwały Nr II/9/2024  
Rady Miejskiej w Kamionce  
z dnia 23 maja 2024 r.

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamionce oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

§ 2. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kamionce;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kamionka;
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Kamionce;
- 4) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub ponadpodstawową, z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 5) Uczniowi - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Kamionka, który w roku przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady kończy 12 lat, a nie ukończy 19 lat, będący uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 6) Wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych spełniających warunki określone w § 18 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Kamionka i poza nią;
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Kamionka;
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 5. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Kamionka na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy Kamionka na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską;
- 5) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Kamionka;
- 6) inicjowanie, podejmowanie i promowanie działań o charakterze edukacji obywatelskiej, społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

§ 6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia złożenia ślubowania.

§ 7. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Kamionce”.

§ 8. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miejski w Kamionce.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada posiada swojego opiekuna.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Burmistrz spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba spełniająca łączne następujące wymagania:

- a) jest osobą pełnoletnią,
- b) ma nieposzlakowaną opinię,
- c) nie była karana sędawnie za przestępstwa umyślne.

4. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady jest wspieranie młodzieżowych radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Młodzieżowej Rady z Burmistrzem oraz Radą Miejską.

5. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Burmistrz:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady,

6. Opiekun może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

**§ 10.** 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali narad Urzędu Miejskiego w Kamionce lub Centrum Tradycji w Kamionce.

2. Sesje zwoływane w trybie § 14 ust. 5 mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej**

**§ 11.** Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

**§ 12.** 1. Prezydium składa się z: Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kalendarza Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie i zwoływanie obrad.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 13.** 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 3) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;

5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzenie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 14.** 1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Sesje Młodzieżowej Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z opiekunem Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

3. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
- 2) Przewodniczącego Rady;
- 3) Burmistrza

4. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

5. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

7. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

**§ 15.** Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 4 radnych Młodzieżowej Rady.

**§ 16.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu Młodzieżowej Rady (kworum). W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych Młodzieżowej Rady niż „przeciw” projektowi uchwały.

**§ 17.** 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, przedkładają plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Zastępców Przewodniczącego.

### **Rozdział 3.**

#### **Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej**

**§ 18.** 1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać mieszkaniec Gminy Kamionka, który w roku kandydowania kończy 12 lat, a nie ukończy 19 lat, będący uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

2. Kandydatów do Młodzieżowej Rady można zgłaszać:

- 1) w Okręgu numer 1: Do Dyrektora Zespołu Szkół w Kamionce;
- 2) w Okręgu numer 2: Do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Samoklęskach;

3) w Okręgu numer 3: Do Burmistrza Miasta Kamionka;

3. Zgłoszenia dokonuje się na karcie zgłoszeniowej kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Kandydatów do Młodzieżowej Rady należy zgłaszać najpóźniej na 7 dni przed datą wyborów.

5. Listy kandydatów do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz obwieszczeniem na 5 dni przed datą wyborów.

6. Jeżeli w Okręgu wyborczym liczba kandydatów równa jest liczbie mandatów przypadających na dany Okręg, wówczas nie przeprowadza się głosowania.

7. Kandydat na Radnego Młodzieżowej Rady, który nie ukończył 18 roku życia musi posiadać pisemną zgodę rodzica bądź opiekuna prawnego na kandydowanie, według wzoru ustalonego w załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.

8. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamionce sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. Radny może dodać słowa „Taki mi dopomóż Bóg”.

**§ 19.** Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

**§ 20.** Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie Kamionka;
- 6) przedkładać usprawiedliwienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady bądź komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;

**§ 21.** 1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji,
- 2) skreślenia z listy uczniów,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 4) odwołania ze składu Młodzieżowej Rady.

2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

3. Radny może zostać odwołany przez Młodzieżową Radę z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków,
- 2) rażącego naruszenia postanowień niniejszego statutu.

4. Uchwałę w sprawie odwołania Młodzieżowa Rada podejmuje większością co najmniej 4/5 głosów.

**§ 22. 1.** Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Burmistrz.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Burmistrzowi uchwały Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni od ich podjęcia.

3. Burmistrz stwierdza nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w przypadku niezgodności z prawem w terminie 30 dni od jej przedłożenia.

#### **Rozdział 4.**

#### **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamionce**

**§ 23.** Młodzieżowa Rada liczy 15 członków.

**§ 24.** Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** Wybory Do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz zarządzeniem, określając w nim datę oraz godziny przeprowadzenia głosowania wraz z kalendarzem wyborczym.

**§ 26.** Członkowie Młodzieżowej Rady są wybierani w trzech okręgach wyborczych zgodnych z ustalonymi obwodami

1) Okręg nr 1: Zespół Szkół w Kamionce - liczba wybieranych radnych: 5.

2) Okręg nr 2: Szkoła Podstawowa w Samoklęskach - liczba wybieranych radnych: 5.

3) Okręg nr 3: Uczniowie szkół Ponadpodstawowych mieszkający na terenie Gminy Kamionka, spełniający warunek zawarty w § 18 ust. 1 - liczba wybieranych radnych: 5.

**§ 27.** Głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania odpowiadających Okręgom wyborczym z wyłączeniem Okręgu wyborczego nr 3, gdzie miejsce głosowania ustala się na budynek Centrum Tradycji w Kamionce.

**§ 28. 1.** Wybory Młodzieżowej Rady przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Burmistrza dla każdego Okręgu wyborczego.

2. Komisja Wyborcza dla każdego okręgu wyborczego składa się z 3 osób:

1) W Okręgu Wyborczym nr 1 Komisja składa się z: Przewodniczącego Komisji: Dyrektora ZS Kamionka bądź osoby przez niego wyznaczonej będącej pracownikiem tej placówki, przedstawiciela Samorządu Gminy Kamionka wyznaczonego przez Burmistrza, ucznia Zespołu Szkół w Kamionce desygnowanego przez Samorząd Uczniowski, który nie kandyduje w wyborach do Młodzieżowej Rady.

2) W Okręgu Wyborczym nr 2 Komisja składa się z: Przewodniczącego Komisji: Dyrektora Szkoły Podstawowej w Samoklęskach bądź osoby przez niego wyznaczonej będącej pracownikiem tej placówki, przedstawiciela Samorządu Gminy Kamionka wyznaczonego Przez Burmistrza, ucznia Szkoły Podstawowej w Samoklęskach desygnowanego przez Samorząd Uczniowski, który nie kandyduje w wyborach do Młodzieżowej Rady.

3) W okręgu Wyborczym nr 3 skład osobowy komisji wyborczej oraz Przewodniczącego tej komisji wyznacza Burmistrz spośród pracowników administracyjnych Urzędu Miejskiego w Kamionce, przedstawiciela Samorządu Gminy Kamionka, przedstawiciela młodzieży spoza okręgu wyborczego 1 i 2, który nie kandyduje do Młodzieżowej Rady a spełnia warunek zawarty w §18 ust. 1.

**§ 29. 1.** Listy osób uprawnionych do głosowania przygotowuje Kierownik Biura Obsługi Szkół, na podstawie listy uczniów Zespołu Szkół w Kamionce i Szkoły Podstawowej w Samoklęskach oraz ewidencji ludności.

2. Listy osób uprawnionych do głosowania, w dniu wyborów, przekazuje Komisjom Wyborczym Kierownik Biura Obsługi Szkół wraz z kartami do głosowania oraz wzorem protokołu (załącznik 3 i 4 do niniejszego Statutu).

**§ 30. 1.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamionce według wzoru ustalonego w załączniku nr 3 do Statutu.

1) Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

- 2) Głosujący stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje.
- 3) Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.

§ 31. 1. Za wybrane uważa się te osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się kilku kandydatów z tą samą liczbą głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu w danym okręgu jest niemożliwe ze względu na brak określonej statutowo liczby kandydatów, mandat zostaje przyznany kandydatom z pozostałych okręgów wyborczych, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów w pozostałych okręgach mandat pozostaje nieobsadzony.

§ 32. 1. Z przebiegu głosowania komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) nazwiska osób wybranych na radnych.

2. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej i przekazują Burmistrzowi oraz podają wyniki głosowania do wiadomości publicznej.

§ 33. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Burmistrza w ciągu 3 dni od zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 34. Obwodowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 35. Burmistrz w terminie 7 dni od głosowania ogłasza wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady w Kamionce w formie obwieszczenia.

§ 36. Członkowie Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji otrzymują dokument potwierdzający wybór na Radnego, podpisany przez Burmistrza Miasta Kamionka.

§ 37. Dokumentacje z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Kamionce.

§ 38. Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada Miejska może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady zwrotu kosztów przejazdu oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miejskiej na zorganizowane wydarzenia**

§ 39. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na następujących zasadach:

- 1) zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu; w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności członka Rady Miejskiej, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem;
- 2) pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się do Burmistrza po zakończeniu miesiąca, w którym odbywały się posiedzenia Młodzieżowej Rady, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca; do wniosku należy dołączyć zaświadczenie Przewodniczącego potwierdzające udział w posiedzeniach oraz dowody poniesienia kosztów przejazdu;

- 3) zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem;
- 4) zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.);
- 5) dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj silnika, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów i stawka za jeden kilometr ze względu na pojemność silnika.

**§ 40.** 1. Delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę dokonuje Przewodniczący w porozumieniu z opiekunem Młodzieżowej Rady, za zgodą rodzica bądź opiekuna prawnego.

2. W przypadku, gdy przedstawicielem Młodzieżowej Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie, o którym mowa w ust. 1 ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

**§ 42.** Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.



Załącznik Nr 1 do Statutu

....., dnia ..... 2024 roku

**ZGŁOSZENIE**  
**Kandydata na Radnego**  
**w okręgu wyborczym nr .....**  
**do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamionce**

.....  
(imię-imiona, nazwisko kandydata)

zamieszkały(a) ..... nr telefonu .....  
e-mail .....

.....  
(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia, adresu e-mail i numeru telefonu kontaktowego przez Urząd Miejski w Kamionce, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka; zgodnie z art. 6 ust. 1 a / art. 9 ust. 2 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) do celów przeprowadzenia procedury wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamionce ewentualnej działalności w tej Radzie.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości wycofania tej zgody w dowolnym momencie.

.....  
(data i podpis)

Załącznik Nr 2 do Statutu

**Zgoda rodzica (opiekuna prawnego)  
na kandydowanie w wyborach  
do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamionce**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie  
..... (imię i nazwisko kandydata) w wyborach do Młodzieżowej  
Rady Miejskiej w Kamionce

.....  
(data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego  
z podaniem imienia i nazwiska)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz syna/córki w zakresie, imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia, adresu e-mail i numeru telefonu kontaktowego przez Urząd Miejski w Kamionce, ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka zgodnie z art. 6 ust. 1 a / art. 9 ust. 2 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) do celów przeprowadzenia procedury wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamionce i ewentualnej działalności w tej Radzie mojego syna/córki.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny o możliwości wycofania tej zgody w dowolnym momencie.

.....  
(data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 3 do Statutu

**WYBORY  
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ  
W KAMIONCE  
OKRĘG WYBORCZY NR .....**

**KANDYDACI:**

<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....
<input type="checkbox"/>	.....

**pieczęć Urzędu Miejskiego  
w Kamionce**

Załącznik Nr 4 do Statutu

**PROTOKÓŁ****z przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kamionce**

w dniu ..... roku

OKRĘG WYBORCZY NR .....

Liczba uprawnionych do głosowania w obwodzie \_\_\_\_\_

Liczba wydanych kart go głosowania \_\_\_\_\_

Liczba oddanych głosów (tj. liczba kart wyjętych z urny) \_\_\_\_\_

Liczba głosów nieważnych \_\_\_\_\_

Nижeż wymienieni kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

1. .... liczbа głosów \_\_\_\_\_

2. .... liczbа głosów \_\_\_\_\_

3. .... liczbа głosów \_\_\_\_\_

4. .... liczbа głosów \_\_\_\_\_

5. .... liczbа głosów \_\_\_\_\_

6. .... liczbа głosów \_\_\_\_\_

Uwagi komisji

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie komisji

1. ....

(nazwisko i imię) (funkcja w komisji) (podpis)

2. ....

3. ....

**pieczęć Urzędu Miejskiego****w Kamionce**