



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 maja 2024 r.

Poz. 2928

UCHWAŁA NR II/9/24 RADY GMINY OSTRÓWEK

z dnia 20 maja 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Ostrówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Ostrówek uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Ostrówek.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Ostrówek mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Ostrówek.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis albo de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 2 w przypadkach i na zasadach określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2023, s. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r.s.45 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy przedłożyć:

- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku , w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) alb w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

§ 6. 1. Dotacja z budżetu Gminy Ostrówek na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, bądź gdy stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz zabytek jest wpisany do rejestru zabytków, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Ostrówek wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót budowlanych.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 3.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Ostrówek.

2. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymagania formalne Wójt Gminy Ostrówek przedstawia do rozpatrzenia Radzie Gminy Ostrówek.

3. Dotację przyznaje Rada Gminy Ostrówek w drodze odrębnej uchwały.

4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Ostrówek uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Ostrówek.

§ 9. 1. Na podstawie uchwały Rady Gminy Ostrówek o przyznaniu dotacji Wójt Gminy Ostrówek zawiera umowę z podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Przekazanie dotacji beneficjentowi następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniającym finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

§ 10. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminie określonym w umowie.

2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią następujące dokumenty:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych,
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych,
- 3) oryginały rachunków i faktur lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 4) potwierdzenia zapłaty należności,
- 5) sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

3. Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Olek

Załącznik nr 1 do uchwały nr II/9/ 2024
Rady Gminy Ostrówek
z dnia 20 maja 2024 r.

WNIOSEK

**o udzielenie w rokudotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na terenie Gminy Ostrówek**

I. Wnioskodawca:

.....
.....
(imię i nazwisko, adres i nr telefonu wnioskodawcy/ w przypadku jednostki organizacyjnej:
nazwa adres i siedziba jednostki)

Nazwa banku i nr rachunku bankowego Wnioskodawcy

.....
.....

Tytuł prawny do zabytku:

.....

II. Dane o zabytku:

Nazwa/ określenie zabytku:

.....
.....

Adres zabytku:

.....
.....

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położony jest zabytek:

.....
.....

**III. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które
mają być objęte dotacją:**

.....
.....

IV. Uzasadnienie:

.....

V. Termin realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem:

.....

VI. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

	Kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Środki własne Wnioskodawcy		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na prace lub roboty		
1.		
2.		
3.		
4.		

VII. Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji w złotych
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego	tak/nie*	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie*	
Inne:	tak/nie*	
1.	tak/nie*	
2.	tak/nie*	
3.	tak/nie*	
...	tak/nie*	

* Nie właściwe skreślić

VIII. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest właściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
6. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
7. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

IX. Oświadczenie:

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

.....
.....
(Nazwa i adres wnioskodawcy)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Urzędzie Gminy Ostrówek– nabór wniosków o udzielenie dotacji
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Ostrówek, Ostrówek-Kolonia 32, 21-102 Ostrówek.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres: iod@ostrowek.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celach prowadzenia ewidencji:
 - 1) Przyjęcia i rozpatrzenia wniosku;
 - 2) Zawiadomienia o rozstrzygnięciu;
 - 3) Archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych w zakresie prowadzenia działalności, jest art.6 ust.1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych;
 - 6) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych;
 - 7) wycofania zgody;
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy i rozporządzenia kompetencyjne.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wykonania celu wymienionego w pkt 3.

8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być Wojewódzki Konserwator Zabytków, osoby powołane do komisji rozpatrującej wnioski, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne, w zakresie w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Gmina Ostrówek jest Administratorem, odbiorcy informacji publicznej, w zakresie objętym ustawą o dostępie do informacji publicznej.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
10. Administrator nie będzie stosował wobec Państwa danych profilowania.
11. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym wynikające z instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.
12. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....
(Podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Wykaz załączników niezbędnych do rozliczenia dotacji ²:**Tak/Nie**

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów:
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót,
- 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
.....
.....
.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

¹ Proszę podać opis wykonanych prac i ich zakres.

² Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „Tak”, w przeciwnym wypadku wpisać „Nie”.

Uzasadnienie

DO UCHWAŁY RADY GMINY OSTRÓWEK

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Ostrówek

Rządowy Program Odbudowy Zabytków stwarza możliwość pozyskania środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym zarówno do rejestru zabytków, jak i gminnej ewidencji zabytków.

W celu umożliwienia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych ubiegania się o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zasadne jest podjęcie uchwały w trybie określonym w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która określi zasady i tryb udzielania dotacji na wskazane prace, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Podjęcie uchwały będzie stanowić podstawę do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej gminy w formie dotacji dla podmiotów, które zarządzają obiektami zabytkowymi, dla zadań na które uzyskana zostanie wstępna promesa udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Na podstawie wydanych opinii wprowadzono do niniejszej uchwały wnioskowane zmiany. Po uwzględnieniu zastrzeżeń przedstawionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, poprawionego projektu uchwały nie należy już przesyłać do zaopiniowania.