



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 6 maja 2024 r.

Poz. 2673

### UCHWAŁA NR LXIV/352/24 RADY GMINY STRZYŻEWICE

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.), art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984, ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, w formie Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzyżewice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzyżewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Strzyżewice

**Janusz Sagan**

Załącznik  
do Uchwały Nr LXIV/352/24  
Rady Gminy Strzyżewice  
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

## **Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzyżewice**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

Niniejszy regulamin określa:

1. rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
2. warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy,
3. sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

#### **§ 2.**

Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej Gminy Strzyżewice.

### **Rozdział 2. Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

#### **§ 3.**

Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi:

- 1) u którego orzeczono chorobę zawodową,
- 2) który uległ wypadkowi, zdarzeniu losowemu, wskutek którego wymaga leczenia specjalistycznego, leczenia sanatoryjnego, zakupu urządzeń rehabilitacyjnych, konsultacji lekarskich,
- 3) objętemu długotrwałym leczeniem szpitalnym lub poszpitalnym (powyżej 30 dni),
- 4) który ponosi wydatki na zakup wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej przysługujących na podstawie zlecenia wystawionego przez lekarza - w związku z poniesionymi z ww. tytułów wydatkami.

#### **§ 4.**

Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela (przewlekły charakter choroby, zapewnienie dodatkowej opieki choremu, konieczność stosowania specjalnej diety itp.),
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy i liczby składanych wniosków.

### **Rozdział 3. Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

#### **§ 5.**

1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę, potwierdzające leczenie związane z chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, konieczność zapewnienia choremu opieki,
  - 2) imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatku wymienionego we wniosku.
3. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną ze środków Funduszu Zdrowotnego nauczycieli jeden raz w roku budżetowym.
4. Finansowa pomoc na cele zdrowotne udzielana jest w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

**Rozdział 4.****Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej****§ 6.**

1. Wnioski dotyczące nauczycieli, wraz z załącznikami, o których mowa w §5 ust. 2 należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Strzyżewice w terminie do 31 października danego roku w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Pomoc zdrowotna dla nauczycieli”.
2. Złożone wnioski będą rozpatrywane w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków we wskazanym terminie, skutkuje tym, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
4. Wnioski opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Strzyżewice.
5. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub decyzję odmowną podejmuje Wójt.
6. O podjętej decyzji zawiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.
7. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

**Rozdział 5.****Postanowienia końcowe****§ 7.**

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
2. Zmiany treści regulaminu wymagają procedury przyjętej dla jego ustalania.

Załącznik do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

**Wójt Gminy Strzyżewice  
Strzyżewice 109  
23-107 Strzyżewice**

**WNIOSEK**

**o przyznanie świadczenia z funduszu zdrowotnego nauczycieli**

**WNIOSKODAWCA:**

1. Nauczyciel: .....  
(imię i nazwisko/czynny, emerytowany, przebywający na rencie-wpisać)

2 Adres zamieszkania: .....

3 Nr telefonu kontaktowego: .....

4 Miejsce pracy: .....  
(obecne/ dla emerytów, rencistów byłe – wpisać)

5. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznaną pomoc zdrowotną:  
.....  
(26-cyfr)

**UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**WYDATKI PONIESIONE NA CELE ZDROWOTNE:**

Zestawienie udokumentowanych wydatków na cele zdrowotne należy podać: kwoty wydatków poniesionych na cele zdrowotne - data/kwota/rodzaj wydatku.

W załączniku do wniosku przedkładam następujące dokumenty potwierdzające uprawnienia i potrzebę przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego nauczycieli:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Zapoznałam/łem się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach przyznawania świadczeń z Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

DECYZJA WÓJTA GMINY:

Przyznaję świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej\* w wysokości .....zł.

(słownie złotych:.....)

Nie przyznaję pomocy zdrowotnej\*(uzasadnienie).....

.....

.....

(data i podpis Wójta)

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, tel. 81 566 60 25, adres e-mail: [gmina@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:iod@strzyzewice.lubelskie.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne; dokumentowania procesu rozpatrywania wniosku, kontroli nad wydatkowaniem środków oraz ochrony praw i realizacji roszczeń przez Administratora. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą). Obowiązek prawny ciążący na administratorze wynika z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych.
- 9) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

