



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 kwietnia 2024 r.

Poz. 2232

POROZUMIENIE NR 818

z dnia 8 kwietnia 2024 r.

w sprawie powierzenia Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty zadań związanych z realizacją modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków

zawarte w Lublinie pomiędzy:

Wojewodą Lubelskim Panem Krzysztofem Komorskim, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Lubelskim Kuratorem Oświaty Panem Tomaszem Szablowskim, zwanym dalej „Kuratorem”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190) strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Kurator przyjmuje zadania Wojewody dotyczące realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, ustanowionego uchwałą nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M. P. poz. 881), zwanego dalej „Programem”, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024- 2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U. poz. 91), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) przekazanie organom prowadzącym publiczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży, informacji dotyczących:
 - a) formy i zakresu finansowego wspierania ze środków budżetu państwa organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków w tych szkołach w ramach modułu 3 Programu,
 - b) sposobu podziału środków budżetu państwa przyznanych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu,
 - c) zakresu informacji, jakie zawiera wniosek organu prowadzącego szkołę o udzielenie wsparcia finansowego,
 - d) szczegółowych kryteriów i trybu oceny wniosków organów prowadzących szkoły o udzielenie wsparcia finansowego,

- e) sposobu monitorowania i oceny realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 2) przyjmowanie od organów prowadzących szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia, wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w ramach modułu 3 Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku w latach 2024-2027, a w 2028 r. w terminie do dnia 2 maja;
 - 3) powołanie zespołu, o którym mowa w § 7 rozporządzenia, do oceny wniosków organów prowadzących szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, o udzielenie wsparcia finansowego w ramach modułu 3 Programu oraz zapewnienie obsługi i odpowiednich warunków pracy zespołu;
 - 4) przekazanie wniosków organów prowadzących szkoły wraz z wykazem szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego do powołanego zespołu w celu dokonania ich oceny zgodnie z § 8 rozporządzenia w terminie do dnia 31 maja w 2024 r., a w latach kolejnych w terminach określonych w § 7 ust. 1 pkt 2-5 rozporządzenia;
 - 5) przedstawienie do zatwierdzenia Wojewodzie protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 9 rozporządzenia, sporządzonego przez zespół wraz z wykazem szkół zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia finansowego i wnioskowanymi kwotami w celu podjęcia decyzji o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia wraz z wykazem organów prowadzących szkoły, których wnioski nie podlegały ocenie;
 - 6) sporządzenie i przedłożenie na podpis Wojewody wykazu organów prowadzących szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia, wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wsparciem finansowym w celu publikacji wykazu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie;
 - 7) przyjmowanie zawiadomień od organów prowadzących szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia, o rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku i przyznawanie wsparcia finansowego w ramach limitów pozostałych środków w budżecie Wojewody organom prowadzącym szkoły, ze wskazaniem na podstawie protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 9 rozporządzenia, kolejnych szkół, które zostaną objęte wsparciem finansowym, wraz z wysokością tego wsparcia;
 - 8) sporządzenie i przedłożenie na podpis Wojewody zbiorczej informacji o wysokości kwot wsparcia finansowego przyznanych poszczególnym szkołom wraz z kopiami protokołów, o których mowa w § 8 ust. 9 rozporządzenia, w terminie 2 dni od dnia opublikowania wykazu, o którym mowa w pkt 6, celem przekazania jej do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 9) sporządzenie i przedłożenie do Wojewody propozycji wniosku o zwiększenie planu wydatków w części budżetu przeznaczanego w 2024 r. oraz w latach 2025-2028 na realizację zadań wynikających z modułu 3 Programu w województwie lubelskim z podaniem: działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej, w terminie do dnia 10 czerwca danego roku w latach 2024-2028;
 - 10) sporządzenie i przedłożenie do Wojewody propozycji podziału dotacji z budżetu państwa w szczególności: dział, rozdział, paragraf dla poszczególnych organów prowadzących szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia, objętych wsparciem finansowym, niezwłocznie po zwiększeniu budżetu Wojewody przez ministra właściwego ds. finansów publicznych;
 - 11) sporządzenie i zawarcie w imieniu Wojewody, po uprzednim uzgodnieniu, umów z organami prowadzącymi szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia, objętych wsparciem finansowym w ramach modułu 3 Programu zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), z zachowaniem postanowień § 13 rozporządzenia;
 - 12) sporządzenie i zawarcie w imieniu Wojewody aneksów do zawartych umów, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności;
 - 13) dokonanie elektronicznej rejestracji zawartych w imieniu Wojewody umów/aneksów do umów w module Elektroniczny Centralny Rejestr Umów (eCRU) Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w miesiącu, w którym umowa/aneks do umowy został podpisany, a w przypadku podpisania umowy/aneksu do umowy w ostatnich 5 dniach miesiąca do 5 dnia następnego miesiąca;
 - 14) sporządzenie i przedłożenie Wojewodzie harmonogramu przekazywania organom prowadzącym szkoły środków budżetu państwa na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu, po zwiększeniu budżetu Wojewody przez ministra właściwego ds. finansów publicznych;

- 15) sporządzenie i przedłożenie Wojewodzie wniosku o przekazanie organom prowadzącym szkoły objęte wsparciem finansowym środków budżetu państwa, w terminie nie później niż 5 dni kalendarzowych przed wynikającą z umowy datą przekazania środków, nie później jednak niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia 25 czerwca danego roku w latach 2024-2028;
- 16) rozliczanie przekazanych środków budżetu państwa otrzymanych w ramach wsparcia finansowego na realizację zadań wynikających z modułu 3 Programu przez organy prowadzące szkoły, na podstawie przedłożonych dowodów poniesionych wydatków, w terminie i na zasadach określonych w umowie;
- 17) kontrolę realizacji zadań, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu państwa, określonych w rozporządzeniu i module 3 Programu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224);
- 18) przyjmowanie od organów prowadzących szkoły objętych wsparciem finansowym końcowych rozliczeń wykorzystania dotacji celowych, udzielonych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu wraz z dowodami poniesionych wydatków, w terminie i na zasadach określonych w umowie;
- 19) weryfikację końcowych rozliczeń wykorzystania dotacji celowych udzielonych w ramach wsparcia finansowego na realizację zadań z modułu 3 Programu oraz potwierdzenia prawidłowości pod względem rzeczowym i przekazania wraz z pełną dokumentacją źródłową do Wydziału Finansów i Budżetu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w terminie umożliwiającym ich zatwierdzenie przez Wojewodę lub osobę przez niego upoważnioną w trybie art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jednak nie później niż 21 dni od uzyskania kompletnej i prawidłowej dokumentacji od organów prowadzących szkoły;
- 20) przyjmowanie i weryfikowanie sporządzonych przez organy prowadzące szkoły objęte wsparciem finansowym zbiorczych sprawozdań z realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego, zawierających dane określone w § 15 ust. 2 rozporządzenia;
- 21) przygotowanie i przedłożenie w formie elektronicznej i papierowej na podpis Wojewody zbiorczego sprawozdania z oceny efektów realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku w województwie lubelskim, w terminie do dnia 8 kwietnia roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego, zawierającego w szczególności dane wskazane w § 16 ust. 1 rozporządzenia, w celu złożenia go ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania;
- 22) wypełnianie, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu dla celów bieżącego monitoringu oraz udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji;
- 23) przygotowywanie i przekazywanie analiz, informacji, opinii, dotyczących realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu, na żądanie Ministerstwa Edukacji Narodowej lub innych podmiotów i organów państwowych.

§ 2. Zadania wynikające z porozumienia będą wykonywane przez Kuratora w ramach:

- 1) rocznego planu finansowego Kuratorium Oświaty w Lublinie,
- 2) posiadanej bazy lokalowej oraz warunków materialno-technicznych.

§ 3. 1. Wojewodzie przysługuje prawo kontrolowania prawidłowego wykonywania zadania, przestrzegania postanowień porozumienia oraz sposobu realizacji zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 i 2 może być prowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 4. 1. Porozumienie zawiera się na czas realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 oraz innych zobowiązań wynikających z porozumienia.

2. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym z dniem doręczenia Kuratorowi oświadczenia w tym przedmiocie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonych zadań.

3. Rozwiązanie oraz wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Lubelski Kurator Oświaty

Tomasz Szablowski

Wojewoda Lubelski

Krzysztof Komorski