



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 27 marca 2023 r.

Poz. 2223

### UCHWAŁA NR XXXVIII/283/2023 RADY GMINY TRAWNIKI

z dnia 23 marca 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Trawniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) - Rada Gminy Trawniki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją" na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Trawniki.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Trawniki mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Trawniki.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych wyszczególnionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O dotację może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., s.1, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do 30 czerwca 2024 r;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s 9, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do 30 czerwca 2028 r;
- 3) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s 45, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do 30 czerwca 2023 r.

2. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest przedłożyć do wniosku również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

**§ 5.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

**§ 6. 1.** Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 20% ogółu nakładów na te prace lub roboty z zastrzeżeniem ust.2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Trawniki wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 7. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w § 3 wniosku w tej sprawie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Trawniki.

2. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymagania formalne Wójt Gminy Trawniki przedstawia Radzie Gminy Trawniki.

**§ 9. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Trawniki w drodze odrębnej uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Trawniki uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.

**§ 10. 1.** W oparciu o uchwałę podjętą przez Radę Gminy Trawniki, o której mowa w § 9 niniejszej uchwały Wójt Gminy Trawniki zawiera umowę z Wnioskodawcą, któremu przyznano dotację.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniającym finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

**§ 11. 1.** Podstawę rozliczenia dotacji stanowią, złożone po zakończeniu prac, dokumenty:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót;
- 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 4) sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

2. Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXVIII/150/2010 Rady Gminy Trawniki z dnia 12 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trawniki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Damian Kowalczyk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/283/2023

Rady Gminy Trawniki

z dnia 23 marca 2023 r.

**WNIOSEK**

**o udzielenie w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Trawniki**

**I. Wnioskodawca:**

.....  
.....

(imię i nazwisko, adres i nr telefonu wnioskodawcy/ w przypadku jednostki organizacyjnej: nazwa, adres i siedziba jednostki

Nazwa banku i nr rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....  
.....

Tytuł prawny do zabytku:

.....  
.....

**II. Dane o zabytku:**

Nazwa/ określenie zabytku:

.....  
.....

Adres zabytku:

.....  
.....

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położony jest zabytek:

.....  
.....

**III. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją:**

.....  
.....

**IV. Uzasadnienie:**

.....  
.....

**V. Termin realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem:**

.....  
.....

**VI. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:**

	<b>Kwota w złotych</b>	<b>% kwoty w stosunku do całości kosztów</b>
<b>Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem</b>		
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca</b>		
<b>Środki własne Wnioskodawcy</b>		
<b>Inne podmioty, od których</b>		
<b>Wnioskodawca otrzymał dotację na prace lub roboty</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

**VII. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:**

<b>Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację</b>		<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
<b>Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego</b>	<b>tak/nie</b>	
<b>Wojewódzki Konserwator Zabytków</b>	<b>tak/nie</b>	
<b>Inne:</b>	<b>tak/nie</b>	
1.	<b>tak/nie</b>	
2.	<b>tak/nie</b>	
3.	<b>tak/nie</b>	
4.	<b>tak/nie</b>	
5.	<b>tak/nie</b>	
6.	<b>tak/nie</b>	
7.	<b>tak/nie</b>	

**VIII. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:**

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
6. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
7. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

**IX. Oświadczenia:**

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/283/2023  
Rady Gminy Trawniki  
z dnia 23 marca 2023 r.

**Wójt Gminy Trawniki**

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINASOWE**

**z realizacji udzielonej dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Trawniki**

Na podstawie umowy nr ..... zawartej w dniu .....  
pomiędzy Wójtem Gminy Trawniki a

.....  
(nazwa podmiotu określona w umowie)

w dniach ..... zostało zrealizowane zadanie:

.....  
.....  
(nazwa przedmiotu określona w umowie)

W toku realizacji ww. zadania wykonano <sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

Całkowity koszt zadania wyniósł ....., z czego

z dotacji pokryto:.....

..... w kwocie .....

..... w kwocie .....

..... w kwocie .....

..... w kwocie .....

Źródła finansowania	Wnioskowana kwota w złotych	Wykonana kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków			
Samorząd województwa Lubelskiego			
Rada Powiatu			
Rada Gminy			
Fundusz Kościelny			
Środki własne			
Inne (wskazać jakie)			
<b>Razem</b>			

**Zestawienie faktur:**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Wystawca dowodu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji
-----	----------------------------	------	----------------------------	---------------	------------	--

**Wykaz załączników niezbędnych do rozliczenia dotacji <sup>2</sup>:**

**Tak / Nie**

1. Kosztorys powykonawczy przeprowadzanych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów. - .....
2. Protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót. - .....
3. Oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. - .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

<sup>1</sup>Proszę podać opis wykonanych prac i ich zakres.

<sup>2</sup>Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym wypadku „NIE”