



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 marca 2023 r.

Poz. 1653

### Porozumienie Nr 349

**w sprawie powierzenia powiatowi zadań publicznych z zakresu administracji rządowej  
zawarte w dniu 6 marca 2023 r.**

pomiędzy:

Wojewodą Lubelskim Lechem Sprawką, zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”,

a

Powiatem Janowskim reprezentowanym przez:

1. Artur Pizoń – Starosta Janowski
2. Michał Komacki – Wicestarosta Janowski

zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Fuszary.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz.U. z 2023 r. poz. 190), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526), w związku z art. 63 ust. 2, 5, 6 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. *o obronie Ojczyzny* (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305) oraz zgodnie z uchwałami Rady Powiatu w Janowie Lubelskim Nr XXXII/180/13 z dnia 1 lutego 2013 r. *w sprawie przejęcia od Wojewody Lubelskiego zadania z zakresu administracji rządowej* i Nr XIII/117/2019 z dnia 28 listopada 2019 r. *w sprawie przejęcia od Wojewody Lubelskiego zadania z zakresu administracji rządowej* postanawia się, co następuje:

**§ 1.** Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji następujące zadania z zakresu administracji rządowej związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 r. na terenie Powiatu Janowskiego:

- 1) zlecenie podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, o których mowa w art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. *o obronie Ojczyzny*; w przypadku niemożności zlecenia przeprowadzenia badań specjalistycznych lub badań psychologicznych podmiotom leczniczym mogą zostać zawarte umowy o przeprowadzenie takich badań przez lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, zgodnie z art. 63 ust. 6 ww. ustawy;
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej określonych w pkt 1;
- 3) wypłacenie dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej członków komisji (przewodniczący, sekretarz, średni personel do spraw zdrowia), w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2022 r. *w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pracowników średniego personelu do spraw zdrowia wyznaczonych do powiatowych*

*komisji lekarskich* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1133), według stawek określonych zarządzeniem wojewody, wydanym na podstawie § 2 tego rozporządzenia.

**§ 2. 1.** Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia na potrzeby organizacji kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu w 2023 r., nie później niż do 30 września 2023 r.

2. Przez wykonanie zadań, o których mowa w § 1 rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego i wykorzystanie dotacji.

3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

**§ 3. 1.** Na realizację powierzonego zadania Powierzający udziela Przyjmującemu dotację celową w kwocie 26100,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy sto złotych).

2. Powierzający zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Przyjmującego.

3. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 2 po uprzednim złożeniu przez Przyjmującego do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność w terminie 15 dni przed wynikającym z wniosku o płatność dniem przekazania środków finansowych. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z niniejszej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 4. 1.** Przyjmujący zobowiązuje się do złożenia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz informacji dotyczącej członków powiatowej komisji lekarskiej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do porozumienia, w terminie 15 dni od dnia wykonania zadań, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Do ww. rozliczenia Przyjmujący zobowiązuje się załączyć kopie faktur / rachunków / listy płac zatwierdzonych przez osoby upoważnione, przelewów lub innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

**§ 5.** Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej na rachunek bankowy Powierzającego nr: 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadań, o którym mowa w § 2 ust. 1.

**§ 6. 1.** Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) zawarcia w umowach z podmiotami leczniczymi, o których mowa w § 1 pkt 1, postanowień dotyczących naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami podmiotów leczniczych;
- b) naliczenia i potrącenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy/umów przez podmioty lecznicze, o których mowa w § 1 pkt 1, zgodnie z zawartymi umowami.

2. Kary umowne za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez podmioty lecznicze pomniejszają wysokość udzielonej Przyjmującemu dotacji celowej.

3. W przypadku potrącenia kar umownych Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji celowej wnioskowanej do przekazania i kwoty poniesionych wydatków we wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3, albo
- b) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji/dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

4. W przypadku wyegzekwowania kary umownej po upływie terminu rozliczenia dotacji Przyjmujący dokonuje zwrotu dotacji celowej, w kwocie uzyskanej kary umownej, jako pobranej w nadmiernej wysokości.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami, również przy braku możliwości potrącenia kary (np. w przypadku niewykonania zadania).

§ 7. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonego zadania, w szczególności poprzez:

- a) bieżącą kontrolę z zakresu wykorzystania dotacji celowej na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 224);
- b) udostępnienie upoważnionemu przedstawicielowi Powierzającego dokumentów odnoszących się do realizacji dotacji celowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, mają zastosowanie przepisy art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 oraz 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964 oraz 2414).

§ 8. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 11 marca 2022 r. *o obronie Ojczyzny* i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

§ 9. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszego porozumienia lub jego dotyczące będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne, zgodnie z właściwością miejscową Powierzającego.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w wersji elektronicznej, opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Starosta Janowski

Wojewoda Lubelski

**Artur Pizoń**

**Lech Sprawka**

Wicestarosta Janowski

**Michał Komacki**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu  
Janowskiego

**Barbara Fuszara**

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 349  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 6 marca 2023 r.

w złotych

| <b>Wniosek o wypłatę dotacji celowej z budżetu państwa<br/>na sfinansowanie zadań polegających na zleceniu podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby powiatowej komisji<br/>lekarskiej badań specjalistycznych (w tym psychologicznych) i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji<br/>wojskowej oraz wypłacie dodatkowego wynagrodzenia dla członków powiatowej komisji lekarskiej.</b> |    |
|--|----|
| <b>Nazwa jednostki</b>   |    |
| <b>Nr porozumienia o udzielenie dotacji celowej</b>  |    |
| <b>Dział</b>   |    |
| <b>Rozdział</b>  |    |
| <b>Paragraf (dotacji celowej)</b>  |    |
| <b>Plan dotacji (wynikający z porozumienia)</b>  |    |
| <b>Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł)</b>   |    |
| <b>Kwota wydatków wynikająca z faktur i/lub listy płac<br/>członków PKLek objętych wnioskiem (w zł)</b>  |    |
| <b>Nr i data wystawienia faktur i/lub Nr i data listy płac<br/>członków PKLek</b>  | 1) |
|  | 2) |
| <b>Ostateczne terminy zapłaty wynikające z faktur</b>  | 1) |
|  | 2) |
| <b>Wnioskowana data przekazania środków</b>  |    |
| <b>Dane kontaktowe pracownika<br/>przygotowującego wniosek</b>   |    |

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr 349  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 6 marca 2023 r.

w złotych

| Rozliczenie dotacji celowej<br>udzielonej z budżetu Wojewody Lubelskiego                       |                                 |                                    |       | Lista sprawdzająca<br>(wypełnia LUW w Lublinie)  |                                       |
|--|---------------------------------|------------------------------------|-------|--|---------------------------------------|
|  |                                 |                                    |       | Wydział Spraw<br>Obywatelskich i<br>Cudzoziemców | Wydział<br>Finansów i<br>Certyfikacji |
| Nazwa jednostki  |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Nazwa zadania  |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Dział  |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Rozdział   |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Paragraf dotacyjny   |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Plan dotacji na dzień sporządzenia<br>rozliczenia  |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Kwota dotacji przekazanej  |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Kwota dotacji wykorzystanej  |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Wyszczególnienie faktur/rachunków<br>oraz listy płac członków PKLeK                            | nr faktury/rachunku, listy płac | z dnia                             | kwota |  |                                       |
|  |                                 |                                    |       |  |                                       |
|  |                                 |                                    |       |  |                                       |
|  |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Data wydatkowania środków<br>Data zapłaty faktur / rachunków oraz<br>listy płac członków PKLeK | data wydatkowania               | za fakturę/rachunek, listę<br>płac | kwota |  |                                       |
|  |                                 |                                    |       |  |                                       |
|  |                                 |                                    |       |  |                                       |
|  |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Liczba wykonanych ekspertyz<br>specjalistycznych z wyszczególnieniem<br>ich rodzajów           |                                 |                                    |       | X  |                                       |
| Kwota zwrotu na konto LUW<br>(wyjaśnić przyczyny nie<br>wykorzystania dotacji)                 |                                 |                                    |       |  |                                       |
| Data zwrotu dotacji  |                                 |                                    |       |  |                                       |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| sporządził:<br><br>.....<br>(imię, nazwisko)<br><br>.....<br>miejsowość, data | potwierdzenie wykorzystania dotacji celowej przez<br>Przyjmującego |  | potwierdzam wykorzystanie<br>dotacji celowej                                     |   |
|   |  |  |  |   |
|   | (podpis i pieczętka skarbnika)                                     |  | (podpis i pieczętka Dyrektora<br>Wydziału Spraw Obywatelskich i<br>Cudzoziemców) | (podpis i pieczętka Dyrektora<br>Wydziału Finansów i<br>Certyfikacji) |
|   | (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych)                      |  |  |   |

zatwierdzam rozliczenie

.....  
(data i podpis Wojewody / osoby upoważnionej)



