



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 marca 2023 r.

Poz. 1575

### UCHWAŁA NR XLVIII/18/23 RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 17 lutego 2023 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) - Rada Miasta Biała Podlaska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Biała Podlaska – mieście na prawach powiatu, zwanej dalej „Miastem”.

**§ 2. 1.** Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest formą współpracy Miasta z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności Miasta.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz przyczyniać się do poprawy warunków ich życia.

#### **§ 3.**

3. Wnioski o realizację zadania publicznego składa się do Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

**§ 4. 1.** Przed złożeniem wniosku istnieje możliwość skonsultowania jego treści pod względem wymogów formalnych z pracownikami Urzędu Miasta Biała Podlaska, wskazanymi przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

2. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują pracownicy Urzędu Miasta Biała Podlaska, wskazani przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

3. Prezydent Miasta Biała Podlaska może powołać Zespół do spraw oceny wniosków oraz zwrócić się o opinię do odpowiedniego ciała doradczego właściwego ze względu na rodzaj zadania zawartego we wniosku.

4. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:

- 1) celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Miasta, którą określa:
  - a) opisany przez wnioskodawców problem,
  - b) liczba osób zaangażowanych w tworzenie i realizację inicjatywy, a także popierających wniosek,
  - c) efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy;
- 2) formę udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców;
- 3) stopień zaangażowania środków budżetu Miasta w realizację zadania;
- 4) spójność wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi, uchwałami i programami przyjętymi przez Miasto;

- 5) koszt utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji;
- 6) trwałość zadania, czyli możliwość kontynuowania projektu i wykorzystywania jego efektów w dalszych działaniach;
- 7) czas realizacji zadania oznaczające przyznanie większej ilości punktów zadaniom możliwym do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

5. Wnioskodawca ma prawo wglądu do karty oceny merytorycznej sporządzonej przez Zespół wskazany w ust. 3.

§ 5. Kryteria, o których mowa w § 4 ust. 4, punktowane są w sposób następujący:

- 1) kryterium celowości realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Miasta - od 0 do 5 punktów;
- 2) kryterium formy udziału mieszkańców w realizacji zadania, w tym wielkość wnoszonego wkładu własnego przez wnioskodawców:
  - a) wkład pieniężny - maksymalnie 5 punktów,
  - b) pracy społecznej na rzecz wnioskowanego zadania - maksymalnie 3 punkty,
  - c) świadczenia rzeczowego - maksymalnie 2 punkty;
- 3) kryterium stopnia zaangażowania środków budżetu miasta w realizację zadania:
  - a) od 0% do 20% wartości zadania - 5 punktów,
  - b) od 21% do 40% wartości zadania - 4 punkty,
  - c) od 41% do 60% wartości zadania - 3 punkty,
  - d) od 61% do 80% wartości zadania - 2 punkty,
  - e) powyżej 80% wartości zadania - 1 punkt;
- 4) kryterium spójności wnioskowanego zadania z zadaniami własnymi, polityką i dokumentami strategicznymi, uchwałami i programami przyjętymi przez Miasto - od 0 do 5 punktów;
- 5) kryterium kosztu utrzymania wnioskowanego zadania po jego realizacji - od 0 do 5 punktów;
- 6) kryterium trwałości zadania - od 0 do 5 punktów;
- 7) kryterium czasu realizacji zadania oznaczające przyznanie większej ilości punktów zadaniom możliwym do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego - od 0 do 3 punktów.

§ 6. Ostatecznego wyboru złożonych wniosków w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Prezydent Miasta Biała Podlaska.

§ 7. O podjętym rozstrzygnięciu wnioskodawca powiadamiany jest w terminach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Biała Podlaska

**Bogusław Broniewicz**