



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 8005

### UCHWAŁA NR LXVIII/391/2023 RADY POWIATU W OPOLU LUBELSKIM

z dnia 22 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Powiatu Opolskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) Rada Powiatu w Opolu Lubelskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Opolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Powiatu Opolskiego.

**§ 2.** O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego zwany dalej „wnioskodawcą”.

**§ 3. 1.** Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn.zm).

2. Dotacja może być udzielona w wysokości maksymalnie do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie wyższej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Opolskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Rada Powiatu w uchwale budżetowej ustala kwoty dotacji zarówno ze środków własnych Powiatu jak też pochodzących z programów rządowych.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski składa się do Zarządu Powiatu w Opolu Lubelskim, który ogłasza termin, miejsce składania wniosków w roku, w którym dotacja ma być udzielona i informuje o tym na stronie internetowej lub Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta zawiera również określenie sposobu rozpatrywania wniosków.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca dołącza dokumenty określone przez Zarząd Powiatu w ogłoszeniu o naborze.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez wnioskodawców, o których mowa w § 2 uchwały, prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa, na realizację zadania w zakresie prowadzonych działalności, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013 r. s. 1 z późn.zm); pomoc deminimis w rolnictwie, w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającego rozporządzenie UE nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013, str.9, z późn.zm.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.) – do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014, tj. do dnia 31 grudnia 2029 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy o którym mowa w § 4 dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702), tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym w sposób przez niego wskazany, biorąc pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną, naukową lub użytkową zabytku;
- 2) stan w jakim znajduje się zabytek;
- 3) zakres i koszt realizacji planowanych prac;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót.

§ 7. 1. Dotacje na wniosek Zarządu Powiatu w Opolu Lubelskim udziela Rada Powiatu w drodze uchwały.

2. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

3. Uchwała Rady Powiatu w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

4. Dotacja z dofinansowaniem z programów rządowych może zostać udzielona pod warunkiem otrzymania promesy – zapewnienia dofinansowania z tego programu prac lub robót.

5. O przyznaniu lub nie uwzględnieniu wniosku o udzielenie dotacji Zarząd Powiatu informuje zainteresowane podmioty.

§ 8. 1. Tryb postępowania określony przepisami uchwały ma zastosowanie do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, które są realizowane w ramach ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. W przypadku wniosków złożonych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim wezwie ten podmiot do złożenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opolu Lubelskim.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu w Opolu Lubelskim

**Piotr Burek**

Załącznik  
do Uchwały nr LXVIII/391/2023  
Rady Powiatu w Opolu Lubelskim  
z dnia 22 grudnia 2023 r.

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI.

### I. Dane Wnioskodawcy (Beneficjenta dotacji)

Nazwa Wnioskodawcy:

.....

Adres: .....

Ulica: .....

Nr budynku: .....

Nr lokalu: .....

Kod pocztowy: .....

Miejscowość: .....

REGON: .....

NIP: .....

### II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię i nazwisko: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

### III. Przedmiot inwestycji

Nazwa zabytku:

.....

Nr w rejestrze zabytków/ w ewidencji gminnej zabytków:

.....

Nazwa inwestycji:

.....

*(krótka nazwa zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu, bez podawania zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości)*

**Opis inwestycji:**

.....

*(max. 2000 znaków – bez spacji, należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji, bez podawania nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych)*

**Przewidywany termin zakończenia inwestycji:** .....

**Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):** .....

*Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji. Koszt nadzoru inwestycyjnego oraz inne dodatkowe koszty nie są wliczane do inwestycji (są pokrywane przez Wnioskodawcę).*

**Wnioskowana wartość dotacji** .....

Udzielenie dotacji celowej wnioskodawcom, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), odbywa się w ramach:

- pomocy de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., s.1, z późn. zm.).
- pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.) zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 53 tego rozporządzenia.

.....  
/data i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/