



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 28 grudnia 2023 r.

Poz. 7991

### UCHWAŁA NR XLIV/548/2023 RADY GMINY KURÓW

z dnia 20 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania z budżetu gminy dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym w granicach administracyjnych gminy Kurów.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków stanowi pomoc de minimis, gdy jest przyznana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności - stanowi odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r. lub;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) lub;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o przyznanie dotacji dołącza on odpowiednio dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 3. 1. Dotacja, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 3, nie przekraczającej kwoty przeznaczonej w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku o przyznanie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanego dalej wnioskiem.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy Kurów w drodze uchwały.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy ubiegającego się o dotację;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) kosztorys inwestorski z dokumentacją projektową z zakresu objętego wnioskiem;
- 7) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą stan jego zachowania;
- 9) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku – dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne bądź opinia Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
- 10) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kurów

**Artur Poniewierski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/548/2023  
Rady Gminy Kurów z dnia 20 grudnia 2023 r.

**WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW**

**NAZWA ZADANIA**

.....  
.....  
.....

**WNIOSKODAWCA**

- Imię i nazwisko /pełna nazwa .....
1. Adres zamieszkania/siedziba .....
  2. Forma prawna .....
  3. Nazwa i numer właściwego rejestru/ewidencji oraz data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
  4. NIP .....
  5. REGON .....
  6. KRS.....
  7. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy .....
  8. Imię i nazwisko .....
  9. Pełniona funkcja .....
  10. Numer telefonu/ e-mail .....
  11. Osoba/y upoważniona/e do kontaktu w sprawie wniosku (imię, nazwisko, numer telefonu/adres e-mail .....
  12. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy .....
- .....

**DANE O ZABYTKU**

Nazwa zabytku (wg. decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub karty ewidencyjnej gminnej ewidencji zabytków) .....

.....

Numer w rejestrze zabytków/lp. w gminnej ewidencji zabytków oraz data wpisu do rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)

.....  
.....

1. Dokładny adres usytuowania/przechowywania zabytku .....

.....

Wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku (np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd itp.) .....

.....

2. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót (należy uwzględnić wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku, stan zachowania zabytku, dostępność i atrakcyjność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów czy konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

.....  
.....  
.....  
.....

#### **SZCZEGÓLOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU**

1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją (wynikający z kosztorysu inwestorskiego)

.....  
.....  
.....  
.....

2. Źródła finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

- koszt całkowity (w zł) .....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....

- w tym wielkość środków własnych (w zł) .....

3. Termin realizacji zadania (Planowany termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac lub robót – dzień, miesiąc, rok)

.....

.....

4. Informacja o uzyskanych decyzjach, opiniach, postanowieniach i pozwoleniach na prace lub obroty przy zabytku, będące przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji

.....

.....

.....

## 5. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów

.....  
 .....

**IV ZAŁĄCZNIKI (NALEŻY ZAZNACZYĆ „X” WE ŁAŚCIWYM MIEJSCU) - oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i podpisem wnioskodawcy**

	Nazwa dokumentu	Tak	N/D
1	Dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (np. aktualny wypis z właściwego rejestru albo ewidencji (dotyczy m.in. organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub właściwego ministerstwa potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazujące osobę do reprezentacji wnioskodawcy (dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych), statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)		
2	Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie potwierdzające wpis do gminnej ewidencji zabytków		
3	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku		
4	Zgoda właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli		
5	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się gminnej ewidencji zabytków		
6	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym		
7	Kosztorys inwestorski z dokumentacji projektowej z zakresu objętego wnioskiem		
8	Dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów		
9	Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazującą stan jego zachowania		
10	Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne bądź opinia Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) – w przypadku, stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku		
11	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela		
12	Zaświadczenia o pomocy de minimis lub o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie		

13	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).		
14	Inne		

### DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

.....

Czy wnioskodawca w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?

.....

Czy w zakresie podatku VAT Beneficjent będzie ubiegał się o zwrot podatku VAT?

.....

### Klauzula informacyjna – art. 13 RODO

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( RODO) Wójt Gminy Kurów informuje iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kurów z siedzibą w Kurowie, ul. Lubelska 35, 24-170 Kurów, tel. 81 88-11-151 , adres e-mail : [gmina@kurow.eu](mailto:gmina@kurow.eu) ( dalej jako „ ADO ” )
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Aleksandra Jarocka, z którym w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych można się skontaktować przez adres e-mail [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetworzone będą w celu realizacji zadań Administratora wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz innych ustaw związanych z dokonywania czynności urzędowych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetworzone będą w zakresie :  
imion, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru pesel, serii i numeru dowodu osobistego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wykreślenia danych a także przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu Nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
11. W dowolnym momencie ma Pani/Pan cofnąć udzieloną zgodę co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Strony oświadczają, że przed złożeniem wniosku w swojej sprawie zapoznały się i przyjmują do wiadomości treść niniejszej klauzuli informacyjnej – art. 13 RODO.

### **PODPISY (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)**

Oświadczam, że:

- wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem procedury rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczętka i podpis wnioskodawcy  
(osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)