



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 grudnia 2023 r.

Poz. 7948

UCHWAŁA NR LXI/644/2023 RADY POWIATU W LUBLINIE

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie udzielenia z budżetu Powiatu Lubelskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółkom wodnym, działającym na terenie Powiatu Lubelskiego oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.) w związku z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, z późn. zm.) - **Rada Powiatu w Lublinie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Powiatu Lubelskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, spółkom wodnym z terenu Powiatu Lubelskiego, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposób jej rozliczania, a także wzór wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2. Wysokość środków na dotacje, o których mowa w § 1 określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań, wskazanych w § 1, przyznawane są w oparciu o wniosek, złożony przez spółkę wodną.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, powinny być złożone w Starostwie Powiatowym w Lublinie:

- 1) w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.
- 2) w terminie do dnia 29 lutego 2024 r., na realizację przedsięwzięć w 2024 roku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) szczegółowe dane dotyczące spółki wodnej, w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania; zakres działalności spółki, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego spółki;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;
- 3) termin realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym kwoty wnioskowanej dotacji z budżetu Powiatu, wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Złożony wniosek wstępnie ocenia właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Lublinie i przedkłada go wraz z oceną Zarządowi Powiatu.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub braków wniosku Zarząd Powiatu wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia.

7. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieusunięcia braków w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz projektowanych inwestycji;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) ocenę wykonania zadań, które spółka wodna realizowała w okresie poprzednim, przy wykorzystaniu środków pochodzących z budżetu Powiatu, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przeznaczonych na ten cel środków;
- 5) możliwości finansowe budżetu Powiatu.

§ 5. 1. Propozycje Zarządu Powiatu, dotyczące wysokości dotacji na poszczególne zadania podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje Rady Powiatu.

2. Wnioski pozytywnie zaopiniowane stanowią podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu.

3. Postępowanie o udzielenie dotacji spółkom wodnym jest jawne.

§ 6. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej lub po dokonaniu zmian budżetu Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublinie zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie Powiatu na ich realizację przez spółki wodne.

2. Zarząd Powiatu powiadamia spółki wodne o wynikach przeprowadzonego postępowania.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dotacji na realizację zadania jest zaplanowanie wydatku w budżecie Powiatu, a następnie zawarcie umowy ze spółką wodną.

2. Spółki wodne, które otrzymały dotację prowadzą dokumentację i ewidencję, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ocenę prawidłowości wykorzystania uzyskanej dotacji.

§ 8. 1. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej, wskazany w umowie.

2. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfikacji realizowanego zadania.

§ 9. 1. Dotacja podlega szczególnemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Spółki wodne, które otrzymały dotację zobowiązane są do przedłożenia Zarządowi Powiatu sprawozdania z realizacji zadania, w terminie 30 dni od jego zakończenia, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją winno zawierać:

- 1) zestawienie poniesionych kosztów wynikających z faktur, rachunków i innych prawem przewidzianych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku;
- 2) opis zrealizowanego zadania.

4. Zarząd Powiatu może żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów, potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

5. Spółka wodna nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele, niż określone w umowie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Lublinie

Krzysztof Chmielik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXI/644/2023
Rady Powiatu w Lublinie
z dnia 21 grudnia 2023 r.

Wniosek
o przyznanie w roku
pomocy finansowej w formie dotacji celowej
dla spółek wodnych z budżetu Powiatu Lubelskiego

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) nazwa spółki wodnej:
- 2) adres siedziby spółki:
- 3) data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) NIP:
- 5) REGON:
- 6) nazwa banku i nr rachunku bankowego spółki:
- 7) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
....., tel.
....., tel.
....., tel.

2. Teren działalności spółki wodnej:

- 1) powierzchnia gruntów zmeliorowanych, objęta działalnością spółki wodnej: ha;
- 2) długość rowów, objętych działalnością spółki wodnej: km;
- 3) powierzchnia zdrenowanych gruntów: ha;
- 4) ściągłość składek członkowskich, wg stanu na rok poprzedni:
 - wysokość składki zł/ha;
 - wskaźnik ściągłości %;

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zakres rzeczowy i finansowy projektowanych do realizacji robót:

- 1) zakres rzeczowy - rozmiar:

- rowy..... mb..... zł;
- drenowanie ha zł;
- 2) zakres finansowy - wartość ogółem zł;
- 3) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania zł;
- 4) udział innych organów w kosztach realizacji zadania zł;
- 5) wnioskowany udział Powiatu w kosztach realizacji zadania zł;
- 5. Termin rozpoczęcia projektowanego zakresu robót:**
- 6. Termin zakończenia:**
- 7. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji tego wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

(data) (pieczęć i podpis)

Załączniki:

- 1) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania.
- 2) Informacja dotycząca zakresu działalności spółki, wynikającego ze statutu lub dokumentu rejestrowego spółki.
- 3) Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości i kosztorys inwestorski.
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.