



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 grudnia 2023 r.

Poz. 7922

UCHWAŁA NR LXXXIV/656/2023 RADY MIASTA ŁUKÓW

z dnia 19 grudnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Łukowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) Rada Miasta Łuków uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Łukowskiej Rady Seniorów stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/233/2017 Rady Miasta Łuków z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie powołania Łukowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Statut Łukowskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru jej członków, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków, zasady zwrotu kosztów poniesionych przez członków Rady Seniorów w tym maksymalną wysokość podlegającą zwrotowi oraz zasady działania Rady Seniorów.”;

2) Uchyła się § 6.

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków, przy czym kadencja Rady Seniorów nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miasta Łuków.”;

4) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji może nastąpić:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek 3 członków Rady Seniorów;
- 3) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady Seniorów;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów.

2. Mandat członka Rady Seniorów wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Rady Seniorów;
- 2) śmierci członka Rady Seniorów;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania członka Rady Seniorów na miejscowość znajdującą się poza granicami administracyjnymi miasta Łuków;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów:

- 1) będącego przedstawicielem wskazanym przez Burmistrza Miasta Łuków, jego miejsce zajmuje przedstawiciel seniorów wskazany przez Burmistrza Miasta Łuków;
- 2) w przypadku przedstawiciela seniorów – przeprowadza się nabór na wolne miejsce zgodnie z postanowieniami określonymi w § 12.

4. Kadencja nowo powołanego członka Rady Seniorów w przypadkach, o których mowa w ust. 3 upływa wraz z kadencją całej Rady.

5. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 oraz odwołanie członka Rady Seniorów stwierdza Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.”;

5) Po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a. 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się na jego wniosek poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Z tytułu określonego w ust. 1 członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot poniesionych kosztów:

- 1) przejazdu z miejscowości określonej w poleceniu wyjazdu do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) opłaty parkingowej;
- 3) noclegów – jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę Seniorów lub posiedzenie Rady Seniorów odbywa się w miejscowości będącej poza granicami administracyjnymi miasta Łuków i trwa dłużej niż jeden dzień.

3. Członek Rady Seniorów zobowiązany jest do przedłożenia do Burmistrza Miasta najpóźniej na 3 dni robocze przed datą wyjazdu, zgłoszenia wyjazdu w celu określonym w ust.1, wiążącego się z poniesieniem z tego tytułu kosztów, określającego miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, proponowany środek transportu, rodzaj pojazdu i pojemność silnika (nie dotyczy pojazdu komunikacji publicznej), planowana ilość przejechanych kilometrów, wstępną informację o kosztach przejazdu oraz kopię dokumentu upoważniającego do reprezentowania Rady Seniorów w danym wydarzeniu wydanego przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

4. Merytorycznej akceptacji poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1, dokonuje Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona w formie pisemnej, określając limity wydatków na poszczególne rodzaje kosztów podlegających zwrotowi, o których mowa w ust. 2.

5. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w piśmie, o którym mowa w ust. 4 .

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera imię i nazwisko członka Rady Seniorów oraz funkcję, określenie przyczyny zwrotu poniesionych kosztów, wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, tj. bilety, rachunki, faktury i inne równoważne dowody księgowo, wraz z kwotami poniesionych wydatków, liczba przejechanych kilometrów oraz pojemność silnika samochodu wykorzystanego do podróży, a także numer rachunku bankowego, na który należy przekazać poniesione koszty przejazdu. Do wniosku dołącza się dokumenty wskazane we wniosku.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, członek Rady Seniorów składa do Burmistrza Miasta w terminie 14 dni od daty zakończenia wydarzenia, w którym członek Rady Seniorów brał udział.

8. Dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów i stawka za jeden kilometr ze względu na pojemność silnika. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż limit określony zgodnie z ust. 4.

9. Zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje, jednak nie wyższej niż limit określony zgodnie z ust. 4.

10. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, następuje na wskazany przez delegowanego członka Rady Seniorów rachunek bankowy.

11. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegającą zwrotowi w danym roku budżetowym, za udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady Seniorów reprezentuje Radę, do kwoty jednej dziesiątej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.”;

6) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów oraz koszty z tym związane zapewnia i pokrywa Urząd Miasta Łuków.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Okliński