



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 grudnia 2023 r.

Poz. 7900

UCHWAŁA NR 1631/LV/2023 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany Statutu Rady Seniorów Miasta Lublin

Na podstawie art. 5c ust. 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Rady Seniorów Miasta Lublin, stanowiącym załącznik do uchwały nr 68/III/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Lublin oraz nadania jej Statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego z 2015 r. poz. 777 oraz z 2023 r. poz. 5535), po § 19 dodaje się § 20 w brzmieniu:

„§ 20. 1. Członek Rady może złożyć wniosek o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, odbywającym się poza granicami gminy Lublin.

2. Z tytułu określonego w ust. 1 członkowi Rady może przysługiwać zwrot kosztów:

- 1) przejazdu z miejscowości określonej w poleceniu wyjazdu, o którym mowa w ust. 3, do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów.

3. Członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Lublin, za pośrednictwem wydziału Urzędu Miasta Lublin zapewniającego obsługę organizacyjno-biurową Rady, najpóźniej na 3 dni robocze przed datą wyjazdu, zgłoszenia wyjazdu w celu określonym w ust. 1, wiążącego się z poniesieniem z tego tytułu kosztów, określającego miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, proponowany środek transportu, rodzaj pojazdu i pojemność silnika (nie dotyczy pojazdu komunikacji publicznej), planowaną ilość przejechanych kilometrów, wstępną informację o kosztach przejazdu oraz kopię dokumentu upoważniającego do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu (poleceniu wyjazdu) podpisanego przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Merytorycznej akceptacji poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1, dokonuje Prezydent Miasta Lublin lub osoba przez niego upoważniona w formie pisemnej, określając limity wydatków zgodnie z ust. 11.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, członek Rady składa do Prezydenta Miasta Lublin w terminie 14 dni od daty zakończenia wydarzenia, w którym członek Rady Seniorów brał udział.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera imię i nazwisko członka Rady oraz funkcję, określenie przyczyny zwrotu poniesionych kosztów, wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, tj. bilety, rachunki, faktury, informację, o której mowa w ust. 7 i inne równoważne dowody księgowe, wraz z kwotami poniesionych wydatków, a także numer rachunku bankowego, na który należy przekazać poniesione koszty. Do wniosku dołącza się dokumenty wskazane we wniosku.

7. Dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, członek Rady przedkłada informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, obejmującą następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika i ilość przejechanych kilometrów. Zwrot kosztów przejazdu ustala się z zastosowaniem stawki maksymalnej za 1 km, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271, z późn. zm.).

8. Zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje, jednak nie wyższej niż limit określony zgodnie z ust. 11.

9. Poprawnie sporządzony wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega akceptacji merytorycznej przez Prezydenta Miasta Lublin lub osobę przez niego upoważnioną.

10. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje na wskazany przez delegowanego członka Rady rachunek bankowy.

11. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegającą zwrotowi za udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu do kwoty jednej dziesiątej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Lublin

Jarosław Pakuła