



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 7719

### UCHWAŁA NR L/345/2023 RADY GMINY PUŁAWY

z dnia 12 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Puławy uchwała, co następuje:

#### **Postanowienia ogólne:**

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024. Dokument ten określa w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.),
- 2) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 4) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puławy,
- 6) rocznym programie - należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Gminy Puławy w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 7) stronie internetowej gminy - należy przez to rozumieć adres internetowy [www.gminapulawy.pl](http://www.gminapulawy.pl),
- 8) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu:**

**§ 3. 1.** Celem głównym rocznego programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Puławy, oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Puławy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 2) zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących swoim zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

#### **Zasady współpracy:**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych poprzez:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Puławy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 2) wsparcie finansowe i poza finansowe działań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Puławy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Puławy,
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

#### **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i poza finansowych.

**§ 7.** Do finansowych form współpracy Gminy Puławy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań pożytku publicznego w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 8.** Współpraca poza finansowa realizowana może być poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Puławy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących organizacji pozarządowych w dziedzinach z zakresu statutowej działalności tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) uczestniczenie we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 5) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 6) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, festynów oraz spotkań okolicznościowych lub akcji charytatywnych,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 9) włączenie organizacji pozarządowych w proces współtworzenia programów oraz dokumentów strategicznych gminy,
- 10) promowanie wizerunku organizacji poprzez stronę internetową Gminy.

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 9.** Do priorytetowych zadań Gminy Puławy w sferze pożytku publicznego należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) wspieranie obszaru ratownictwa i ochrony ludności,
- 3) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

#### **Okres realizacji programu**

**§ 10. 1.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na realizację zadań Gminy Puławy w 2024 roku.

#### **Sposób realizacji programu**

**§ 11. 1.** Realizatorami programu są:

- 1) Rada Gminy Puławy - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt Gminy Puławy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego - w przypadku jej powołania.

2. Komórki organizacyjne Urzędu Gminy Puławy oraz samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która polega w szczególności na:

- 1) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Gminy,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

#### **Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu**

§ 12. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu na 2024 rok na realizację programu wynosi 331 500,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści jeden tysięcy pięćset złotych), aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy Puławy lub w trakcie roku budżetowego.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby zadań publicznych przekazanych organizacjom do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

2. Wójt Gminy nie później niż do dnia 31 maja 2024 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 14. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowisko do spraw obsługi Rady Gminy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy Puławy.

2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- 1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 2) opracowanie projektu programu,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/225/10 Rady Gminy Puławy z dnia 22 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego i innych uchwał w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 141, poz. 2348),
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- 5) przedłożenie informacji o programie Radzie Gminy Puławy,
- 6) przedłożenie na Sesji Rady Gminy Puławy projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu.

3. Po uchwaleniu programu przez Radę Gminy zostanie on opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci "Regulaminu trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych", stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

**Przepisy końcowe**

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puławy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Puławy

**Dorota Osiak**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr L/345/2023  
Rady Gminy Puławy  
z dnia 12 grudnia 2023 r.

## **Regulamin trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2024 na terenie Gminy Puławy.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

**§ 2.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w trybie zarządzenia Wójta Gminy Puławy, spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b, 2d-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Skład komisji konkursowej liczy od 3 do 5 członków posiadających prawo oceniania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

3. Komisje konkursowe mają charakter doraźny i powoływane są na potrzeby danego konkursu.

**§ 3.** 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone w konkursie podczas posiedzenia, w obecności pełnego składu.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, w szczególności w zakresie poprawności i kompletności zawartych informacji, złożenia wymaganych załączników i zastosowania właściwych formularzy.

3. Opinie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty, które uzyskają pozytywną ocenę formalną.

**§ 4.** 1. Komisja konkursowa dokonuje merytorycznej oceny ofert biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Kryteria oceny ofert, określone w ust. 1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

**§ 5.** 1. Członkowie komisji konkursowej opiniują oferty przyznając ocenę liczbową w skali od 0 do 10 dla każdego z kryterium oceny.

2. Oceny członków komisji konkursowej oraz średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia komisji.

3. W oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej, oraz biorąc pod uwagę kwotę środków przeznaczoną na realizację danego zadania publicznego, komisja rekomenduje Wójtowi udzielenie dotacji poszczególnym oferentom wraz z kwotami proponowanych dotacji i uzasadnieniem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem na protokole z prac komisji.

5. Wójt zawiera umowy o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru podmiotu realizującego zadanie.

**§ 6.** Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem, 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja, 7) podpisy członków komisji.

**§ 7.**

1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia wyboru ofert.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert, Wójt ogłasza wyniki konkursu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Puławy, 3) na stronie internetowej [www.gminapulawy.pl](http://www.gminapulawy.pl).

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) nazwy podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
- 2) wysokość przyznanej dotacji.

**§ 8.** Konkurs ma charakter jawny.