



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 grudnia 2023 r.

Poz. 7548

UCHWAŁA NR XLIX/324/2023 RADY MIEJSKIEJ W JÓZEFOWIE NAD WISŁĄ

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Józefów nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Józefów nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefów nad Wisłą.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Stojak

*Załącznik do Uchwały Nr XLIX/324/2023
Rady Miejskiej w Józefowie nad Wisłą
z dnia 30 listopada 2023 r.*

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JÓZEFÓW NAD WISŁĄ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

I. Cel główny i cele szczegółowe.

1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Józefów nad Wisłą (dalej zwana także: Gminą) oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Celem szczególnym programu są:
 - 1) zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 4) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

II. Zasady współpracy.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie to jest:
 - 1) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - 3) suwerenności – stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności,
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) jawności – wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III. Zakres przedmiotowy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Józefów nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania potrzeb społecznych poprzez:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych Gminy Józefów nad Wisłą oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe działań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców,
- 4) dążenie do podwyższania stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

IV. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Józefów nad Wisłą z organizacjami i podmiotami może się odbywać w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności ,
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego stanowiącego przez Radę Miejską w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr VI/34/2015 Rady Gminy Józefów nad Wisłą z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie zasad określających szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz właściwych organów gminy,
 - 5) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń,
 - 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 7) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,
 - 8) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego podmiotom ekonomii społecznej,
 - 9) tworzenie partnerstw przy realizacji zadań publicznych z udziałem podmiotów ekonomii społecznej.

V. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy w części dotyczącej zadań o charakterze gminnym.
2. Za priorytetowe dla samorządu Gminy Józefów nad Wisłą w roku 2024 uznaje się zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) opieki społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
 - 2) przeciwdziałania uzależnieniom - profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
 - a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

- b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - c) prowadzenia świetlicy profilaktyczno-wychowawczej dla dzieci z terenu Gminy Józefów nad Wisłą;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom - przeciwdziałania narkomanii w zakresie:
- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
 - b) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 4) kultury w zakresie:
- a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
 - b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) ochrony dóbr kultury;
- 5) kultury fizycznej w zakresie:
- a) organizacji różnorodnych form upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym zajęć i zawodów sportowych,
 - b) organizacji lub udziału drużyn z terenu Gminy w zawodach mistrzowskich gminnych, powiatowych, wojewódzkich oraz krajowych,
 - c) organizacji współzawodnictwa sportu szkolnego w zawodach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych,
 - d) realizacji imprez o charakterze rekreacyjnym,
 - e) współdziałania z klubami sportowymi z terenu Gminy na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - f) organizacji imprez sportowych o „Puchar Burmistrza Miasta Józefów nad Wisłą”;
- 6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) prowadzenie informacji turystycznej „it”,
 - b) przygotowanie programów zwiedzania dla zorganizowanych grup turystycznych,
 - c) zabezpieczanie materiałów promocyjnych dotyczących Józefowa nad Wisłą,
 - d) przygotowanie i kolportaż kalendarza imprez sportowych, turystycznych;
- 7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

VI. Okres realizacji programu.

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

VII. Sposób realizacji programu.

1. Realizacja Programu odbywa się w następujący sposób:
- 1) Rada Miejska określa kierunki rozwoju polityki społecznej Gminy oraz współpracy z organizacjami w sferze zadań publicznych, uchwała Program i zabezpiecza w uchwale budżetowej środki na realizację Programu.
 - 2) Burmistrz Miasta:
 - a) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań,
 - b) powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert,
 - c) rozpatruje złożone w otwartym konkursie oferty, wybiera organizację i zawiera z nią umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego lub unieważnia otwarty konkurs

- zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) przedstawia w ustawowym terminie Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

VIII. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem na rok 2024 wynosi 80 000 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu.

1. Realizacja Programu podlega ocenie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) ilość organizacji biorących udział w realizacji Programu,
 - 2) ilość ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych,
 - 3) ilość ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 4) ilość umów zawartych z organizacjami o powierzenie realizacji zadania publicznego z udziałem środków finansowych przekazanych przez Gminę,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
 - 7) liczbę osób zaangażowanych w realizację Programu, w tym wolontariuszy,
 - 8) liczbę osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 9) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w Programie,
 - 10) liczbę konsultacji z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 11) liczbę wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę, w tym liczbę udostępnionych w celu realizacji zadań publicznych lokali, obiektów i sprzętu.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

1. Sposób tworzenia Programu:
 - 1) prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane propozycjami zgłaszanymi przez organizacje dotyczące współpracy z Gminą w 2023 r. oraz potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
 - 3) konsultowanie projektu Programu z organizacjami zgodnie z uchwałą Nr VI/34/2015 Rady Gminy Józefów nad Wisłą z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji zawarte w Protokole z przeprowadzonych konsultacji oraz podjęcie przez Radę Miejską w Józefowie nad Wisłą uchwały przyjmującej Program,
2. Informacje o przebiegu konsultacji Programu:
 - 1) konsultacje Programu odbyły się w formie pisemnego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie Programu,

- 2) w celu wyrażenia opinii przez organizacje w dniu 3 listopada 2023 r., projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
- 3) w wyznaczonym terminie organizacje nie zgłosiły uwag do projektu Programu.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Burmistrz Miasta niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert.
2. Zasady działania Komisji Konkursowej:
 - 1) Komisja pracuje w składzie powołanym przez Burmistrza Miasta,
 - 2) pracami Komisji kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu,
 - 4) do zadań Komisji Konkursowej należy sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - 5) do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom Komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza Miasta.
 - 6) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Józefów nad Wisłą.