



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 7470

UCHWAŁA NR LXXXII/564/23 RADY MIEJSKIEJ W PONIATOWEJ

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego w 2024 r.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) Rada Miejska w Poniatowej uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie zasad i form współpracy Gminy Poniatowa z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały.

2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 realizowane poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych na 2024 rok,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 4) określenie trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 5) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w życiu publicznym Gminy.

§ 3. 1. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku są zasady: publicznego, równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tą realizację, partnerstwa, efektywności oraz uczciwej konkurencji, jawności postępowania, pomocniczości i suwerenności.

2. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Poniatowej, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Burmistrz Poniatowej, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji,

- 3) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Poniatowa lub z pożytkiem dla jego mieszkańców.

§ 4. Współpraca Gminy Poniatowa z organizacjami pozarządowymi może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) udzielenia dotacji, tzw. małych grantów, na realizację zadań publicznych, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 3) użyczenia lub wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) uczestnictwa i pomocy w organizacji wspólnych spotkań mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
- 9) udzielenie pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym, w celu zaspakajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Poniatowa.

2. Do priorytetowych zadań publicznych w 2024 r. zalicza się następujące zadania publiczne dotyczące:

- 1) pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
- 2) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
 - a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - c) prowadzenia świetlicy profilaktyczno-wychowawczej dla dzieci z terenu Gminy Poniatowa,
- 5) podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) ochrony promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r.poz. 991z późn. zm.),
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 9) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,

- 10) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w zakresie:
 - a) organizowania i udziału w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach i innych zadaniach w zakresie kultury o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym,
 - b) organizowania wydarzeń kulturalnych,
 - c) promowania twórczości literackiej poprzez wydawanie książek, czasopism społeczno-literackich i innych publikacji oraz organizowanie konkursów literackich i literacko-plastycznych,
 - d) wspierania periodyków i wydawnictw o charakterze regionalnym,
 - e) wspierania twórczości ludowej, ochrony unikalnych zawodów i umiejętności artystycznych.
- 12) turystyki i krajoznawstwa,
- 13) promocji i organizacji wolontariatu,
- 14) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:
 - a) współdziałania z klubami sportowymi z terenu Gminy na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu, w zakresie zakupu ubiorów, sprzętu sportowego oraz dofinansowania klubów sportowych za wyniki,
 - b) współorganizowania, organizowania i udziału w zawodach mistrzowskich, gminnych, powiatowych, wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych,
 - c) organizacji imprez sportowych z udziałem dzieci i młodzieży o „Puchar Burmistrza”,
 - d) realizacja programów szkolenia sportowego z udziałem dzieci i młodzieży, w dziedzinie piłki nożnej z wykorzystaniem infrastruktury sportowej,
 - e) realizacja programów szkolenia sportowego z udziałem dzieci i młodzieży w pozostałych dziedzinach sportowych.
- 15) utrzymania porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 6. 1. Realizacja programu odbywa się przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały.

2. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu.

3. Zlecenie w drodze konkursu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmować będzie w pierwszej kolejności zadania określone jako priorytetowe.

4. Poza zlecaniem zadań, podejmowana będzie bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą zapraszane na wszystkie spotkania o tematyce związanej z rozwojem Gminy, w tym na spotkania z lokalną grupą przedsiębiorców. Celem spotkań będzie nawiązanie współpracy pomiędzy tak ważnymi dla środowiska lokalnego grupami.

6. Gmina Poniatowa będzie pomagała organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania poprzez przekazywanie informacji o możliwych źródłach finansowania oraz poprzez odpowiednie rekomendacje.

§ 7. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2024 roku na realizację programu wynosi 385 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa projekt uchwały budżetowej Gminy.

§ 8. 1. Burmistrz Poniatowej przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do 31 maja roku następującego po roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.

2. Ocena realizacji programu będzie oparta na informacjach o:

- a) liczbie organizacji, które współpracowały z Gminą w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej,
- b) wysokości środków wydatkowanych na realizację programu,
- c) wysokości wkładu własnego organizacji w realizację wspólnych zadań,
- d) liczbie i rodzaju zadań zrealizowanych w ramach programu oraz o beneficjentach tych zadań,
- e) liczbie zadań, które nie zostały zrealizowane w wyniku zerwania, rozwiązania lub unieważnienia umów.

§ 9. 1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany został przez Burmistrza Poniatowej w terminie do 7 listopada roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i ogłoszony na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Poniatowej.

2. Konsultacje odbyły się w sposób określony w uchwale Nr XLV/267/10 Rady Miejskiej w Poniatowej z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje odbyły się w formie pisemnej z organizacjami pozarządowymi oraz pomiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Informacje o przeprowadzeniu konsultacji programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Poniatowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Poniatowej.

4. W ramach prowadzonych konsultacji projektu programu, w wyznaczonym terminie, do Urzędu Miejskiego w Poniatowej nie wpłynęła uwaga do programu.

§ 10. 1. Komisje konkursowe oraz jej przewodniczący powoływani są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o pożytku publicznym, w trybie Zarządzenia Burmistrza Poniatowej. Zastępcę przewodniczącego powołują członkowie komisji zwykłą większością głosów.

2. Wszelkie postanowienia podejmowane są w drodze uchwał przy założeniu decydującego głosu przewodniczącego w przypadku równej ilości głosów.

3. Celem działania komisji jest opiniowanie ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursach ofert.

4. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni) lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Organ wykonawczy Gminy może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

§ 11. 1. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia komisji.

3. W trakcie swojej pracy komisja kieruje się informacjami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

§ 12. 1. Komisja konkursowa opiniuje przekazane przez Burmistrza, złożone zgodnie z warunkami ogłoszenia oferty w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Komisja sporządza protokół, w którym poza formalnymi informacjami o swoim posiedzeniu, przedstawia swoje opinie do poszczególnych ofert.

3. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Poniatowej.

4. Burmistrz kierując się opiniami komisji dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert.

5. Informacje o złożonych ofertach oraz o udzieleniu dotacji umieszczane są na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Poniatowej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poniatowej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Poniatowej

Ewa Baranowska