



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 7223

UCHWAŁA NR XXXIII/268/2023 RADY GMINY TELATYN

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Telatyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) - Rada Gminy Telatyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Telatyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jarosław
Przemysław Romanowski**

załącznik do
Uchwały Nr XXXIII/268/2023
Rady Gminy Telatyn
z dnia 23 listopada 2023 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TELATYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024

I. Wstęp

1. Program współpracy Gminy Telatyn z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa formy i zasady współpracy organów samorządowych gmin z organizacjami.
3. Celem programu jest określenie czytelnych zasad współpracy gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit” i wspierania działań tych organizacji.

II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest wypełnienie ustrojowego obowiązku współpracy organów samorządu z organizacjami pozarządowymi wynikającego z zapisów **art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)** i realizacja zapisu **art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)** na rzecz wszechstronnego rozwoju społeczno – gospodarczego i kulturowego gminy, aktywizacji społeczności lokalnej i demokratyzacji życia tej społeczności z uwzględnieniem potrzeb środowiska i kształtowania świadomości społecznej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) wspieranie aktywności społecznej i samoorganizacji mieszkańców,
 - 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi,
 - 3) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
 - 4) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 5) wspólna realizacja ważnych lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć służących dobru wspólnoty oraz określenie czytelnych zasad współpracy gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit” i wspierania działań tych organizacji.
 - 6) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
 - 1) **Zasada pomocniczości** – polega na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy.
 - 2) **Zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów.
 - 3) **Zasada suwerenności** – polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego od organów administracji publicznej, na posiadaniu własnej autonomii w granicach przyznanych przez prawo. Jest to respektowanie prawa każdej ze stron do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów.
 - 4) **Zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy.

5) **Zasada uczciwej konkurencji** – w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur.

6) **Zasada jawności** – polega na udostępnianiu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadań samorządu gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe oraz zadania, na które w drodze konkursu ofert przyznano finansowanie lub wsparcie finansowe z zastrzeżeniem przepisów, które przewidują inny tryb zlecenia zadań.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

IV. Zakres przedmiotowy

Gmina Telatyn współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, które należą do zadań Gminy i są wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań Samorządu Gminy Telatyn organizacjom poprzez:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy:

1) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu.
- b) udostępnianie organizacjom miejsc wymiany informacji.

2) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

3) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji.

4) Udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

4. Pozostałe formy współpracy obejmują:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem,
- 2) możliwość nieodpłatnego udostępniania lokali lub lokalu na cele działalności organizacji bądź zadań objętych programem,
- 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych wspierających podejmowane działania przez organizacje,
- 4) organizacja bądź współdziałanie organu samorządu gminy w organizowanych szkoleniach,
- 5) wspieranie merytoryczne realizowanych przez organizację projektów,
- 6) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Rada Gminy Telatyn na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w programach i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:

1) w zakresie „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

a) powszechne zajęcia sportowe, rozgrywki ligowe i sport masowy, oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych, turniejów sportowych

2) w zakresie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”:

- a) wspieranie działań mających na celu ograniczenie ubóstwa i przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej,
- 3) w zakresie „Ochrona i promocja zdrowia”:
- a) wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- 4) w zakresie: „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”:
- a) prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- b) dowożenie dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek szkolny,
- 5) w zakresie: „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:
- a) wspieranie działań w zakresie kultury,
- 6) w zakresie: „Porządku i bezpieczeństwa publicznego”:
- a) wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.
2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

VII. Okres realizacji Programu

Roczny program współpracy na rok 2024 obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizacja o której mowa w ust. 1 będzie polegała na:
- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 5) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez upoważnionych przez Wójta Gminy Telatyn pracowników Urzędu.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu na 2024 rok wynosi 42000,00zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100).

X. Sposób oceny realizacji Programu

Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/147/2013 Rady Gminy Telatyn z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz pomiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących

działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu był przedmiotem konsultacji w dniu 6 listopada 2023 roku.

2. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Telatyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

3. Wyniki konsultacji są również publikowane na stronie BIP Urzędu Gminy Telatyn, na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Telatyn.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, wynikających z rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek Komisji.
- 3) Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący.
- 4) Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 5) Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.
- 6) Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez komisję.
- 7) Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.
- 8) Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
- 9) Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
- 10) Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.