



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 7174

### UCHWAŁA NR XXXIII/262/2023 RADY GMINY TELATYN

z dnia 23 listopada 2023 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) - Rada Gminy Telatyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Telatyn, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Telatyn mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na obszarze Gminy Telatyn, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,

2. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o dotację z budżetu Gminy Telatyn złożonego do Wójta Gminy,

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego,
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków, tytułu prawnego do zabytku,
- 3) opis prac lub robót przy zabytku,
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł,
- 7) oświadczenie o terminie rozpoczęcia postępowania zakupowego.

4. Wniosek o dotację stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

5. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) decyzja (do wglądu) o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) aktualna decyzja (do wglądu) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (numer księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości – inny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem),
- 4) kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac (do wglądu),
- 5) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (do wglądu).

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ze środków publicznych udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, organ stanowiący gminy oraz dofinansowanie z innych źródeł nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Telatyn w drodze zarządzenia,

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków,

3. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Telatyn wyniki weryfikacji wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego,

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Telatyn w formie uchwały, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 8. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), przeprowadza postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy w sposób konkurencyjny i transparentny,

§ 9. 1. W przypadku dotacji, o której mowa w § 5, przekazanie dotacji następować może w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym,

2. W celu rozliczenia dotacji lub transzy dotacji Beneficjent dotacji składa Wójtowi Gminy Telatyn

sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie składa się w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.

§ 10. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Telatyn.

§ 12. Traci moc Uchwały Nr XXI/156/2017 Rady Gminy Telatyn z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jarosław  
Przemysław Romanowski**

załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIII/262/2023  
Rady Gminy Telatyn  
z dnia 23 listopada 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW  
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW,  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY TELATYN**

<b>I. WNIOSKODAWCA:</b>
Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:
Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:
Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta:
<b>II. DANE O ZABYTKU</b>
Nazwa zabytku:
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
<b>III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTEKIEM</b> <i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>
określić tytuł prawny
Właściciel
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości) prowadzonej przez sąd rejonowy

**IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA****Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:****Uzasadnienie celowości prac:****Termin realizacji:****Planowany termin rozpoczęcia****Planowany termin zakończenia prac****Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:****Nr pozwolenia****Data wydania****V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA**

<b>Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania</b>	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)
<b>Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Telatyn</b>			
<b>Udział środków własnych</b>			
<b>Udział środków pozyskanych z:</b>			
- budżetu państwa			
- budżetów innych samorządów			
- innych źródeł (należy wskazać)			
<b>Ogółem:</b>			

#### VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

#### VII OŚWIADCZENIE O TERMINIE ROZPOCZĘCIA POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

#### VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków (do wglądu)

- aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków (do wglądu)

dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (numer księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości – inny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem)

kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac (do wglądu)

aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (do wglądu)

#### IX. PODPIS

<b>Data</b>	<b>Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy</b>
-------------	--------------------------------------

załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIII/262/2023  
Rady Gminy Telatyn  
z dnia 23 listopada 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY TELATYN**

**I. WNIOSKODAWCA**

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

**Okres realizacji\*:**

Data rozpoczęcia

.....

Data zakończenia

.....

**Określonego w umowie nr: ..... z dnia: .....**

**Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację:**

.....  
.....  
.....

**II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

Całkowity koszt zadania (w zł brutto):

.....  
.....

W tym:

Koszty pokryte ze środków własnych:

.....  
.....

Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:

.....  
.....  
.....

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

**IV. ZAŁĄCZNIKI**

## 1. Protokół wykonanych prac lub robót

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy  
lub osoby upoważnionej  
do działania w imieniu  
Wnioskodawcy)

\* Jeżeli sprawozdanie dotyczy dotacji udzielonej w transzach należy podać okres na jaki została przyznana rozliczana transza dotacji.