



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 7167

UCHWAŁA NR LXXII/355/2023 RADY GMINY GODZISZÓW

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Godziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2024 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Godziszów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Godziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2024 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Godziszów

Maria Magdalena Ciupak

Załącznik do uchwały Nr LXXII/355/2023
Rady Gminy Godziszów
z dnia 27 listopada 2023 r.

Roczny program współpracy Gminy Godziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2024 roku

Program obejmuje współpracę Gminy Godziszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 r. Współpraca Gminy Godziszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Przyjmując Program Współpracy Gminy Godziszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy Godziszów deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonowania na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencje realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1. Celem głównym programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

§ 2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) Podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze realizacji zadań publicznych.
- 2) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
- 3) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji.
- 4) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Godziszów.
- 5) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 6) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 7) Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.
- 8) Współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych dostępnych funduszy.
- 9) Wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Godziszów z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości, co oznacza, że gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) Suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

- 3) Partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy.
- 4) Efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Godziszów podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.
- 6) Jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Godziszów współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Godziszów na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie Godziszów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 3. Podmioty współpracy

§ 4. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy Godziszów i jej komisje - wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Godziszów - podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu.
- 3) Urząd Gminy Godziszów i inne jednostki organizacyjne gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy Godziszów lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Godziszów z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) Powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami,
- 3) Wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 4) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - b) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
 - c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.
- 5) Inne formy wsparcia mogą obejmować:
 - a) udzielanie gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego,
 - b) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,

- c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Godziszów,
 - d) przystępowanie gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
 - e) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
 - f) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Godziszów inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
 - g) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym, w przypadku jej powołania,
 - h) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu. Wójt Gminy Godziszów informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2024, jednak to nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.
- 6) Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania, posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

§ 6. Obszar współpracy Gminy Godziszów i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gminy Godziszów w roku 2024 określa się zadania z zakresu:

1) Kultury fizycznej i sportu:

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych o charakterze gminnym:
 - turnieje tenisa stołowego o puchar Wójta Gminy dla młodzieży szkolnej oraz osób zainteresowanych,
 - turniej tenisa ziemnego,
 - turnieje piłki nożnej,
 - zawody w piłce siatkowej,
 - mistrzostwa gminy w piłce nożnej Orlik 2012,
- b) projekty związane z udziałem dzieci i młodzież w imprezach sportowych,
- c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży w celu ich wszechstronnego rozwoju,
- d) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej dorosłych, poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów),
- e) organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego upowszechniania kultury fizycznej, sportu,
- f) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego na terenie gminy Godziszów - udział w zawodach międzynarodowych, krajowych, okręgowych, lokalnych.
- g) prowadzenie działalności zmierzających do podnoszenia jakości oddziaływań profilaktycznych adresowanych do różnych grup docelowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży poprzez realizację działań profilaktycznych połączonych z zajęciami rekreacyjno - sportowymi dzieci i młodzieży.

2) Turystyki, agroturystyki i promocji:

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory regionu.

3) Kultury, tradycji i edukacji:

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. festyny, warsztaty, pokazy, kursy, sympozja),
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych.
- 4) **Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów,
 - b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu.
- 5) **Wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) organizacji wypoczynku letniego i zimowego oraz integracji społecznej dzieci i młodzieży środowisk szkolnych.
- 6) **Działania na rzecz aktywizacji obywatelskiej mieszkańców poprzez :**
- a) aktywizację obywatelską mieszkańców w tym, kreowanie pobudzanie i promowanie postaw trzeźwościowych, postaw aktywności obywatelskiej, organizację działalności kół zainteresowań, klubów seniora, klubów sportowych, Kół Gospodyń Wiejskich, imprez kulturalnych, których celem będzie krzewienie zdrowego, trzeźwego stylu życia i abstynencji oraz uświadomienie o zagrożeniach i skutkach nadużywania alkoholu, narkotyków, środków odurzających, uzależnieniach behawioralnych i zażywania dopalaczy.
 - b) wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych poprzez finansowanie imprez integracyjnych na których będzie propagowanie zdrowego, trzeźwego stylu życia i abstynencji oraz uświadamianie o zagrożeniach związanych z nadużywaniem alkoholu i innych substancji.

Rozdział 5.

Sposób realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Wójta Gminy w formach określonych w § 5 ust. 1-3 oraz poprzez:

- 1) Wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
- 3) Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.
- 4) Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

§ 8. Wójt Gminy Godziszów w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 9. Wójt Gminy Godziszów może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi

z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy Godziszów przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 6.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w roku 2024 wynosi 26 000 złotych (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych).

2. Program finansowany może być z dostępnych funduszy europejskich.

Rozdział 7.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. Projekt programu współpracy Gminy Godziszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. powstał na bazie programu współpracy na 2023 r. z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2024.

Tworzenie Programu i konsultacje przebiegły w następujący sposób:

1) Zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej

Urzędu Gminy Godziszów i tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną przez podmioty Programu propozycji nowych kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu.

2) Konsultacje odbyły się na spotkaniu konsultacyjnym w dniu 9 listopada 2023 r., o godz.13.30

w siedzibie Urzędu Gminy Godziszów, Godziszów Trzeci 121A, 23-302 Godziszów. Uwagi do projektu programu można było wносить do dnia 9 listopada 2023 r. do godziny 13.00 w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Godziszów, skrzynki podawczej w platformie e-puap lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: org@godziszow.pl, sekretariat@godziszow.pl,

o rozpatrzeniu uwag decydowała data wpływu.

3) Sporządzenie zestawienia informacji przekazanych bezpośrednio w urzędzie.

4) Przygotowanie przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,

5) Przyjęcie przez Radę Gminy Godziszów uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z uwzględnieniem uwag wniesionych przez organizacje.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Godziszów, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

3. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 5 osób, w tym nie więcej niż 3 osoby reprezentujące organizacje i podmioty wymienione w ustawie.

4. Wójt Gminy Godziszów powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 14. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu.

2) Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji.

3) Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- a) przewodniczenie pracom komisji,
- b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Godziszów,
- c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta Gminy Godziszów wraz z uzasadnieniem,
- d) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji, Zarządzenia z rozstrzygnięcia konkursu oraz informacji wysłanych do oferentów.

4) Obsługę administracyjno - techniczną sprawuje reprezentant podmiotu organizującego konkursu.

5) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Godziszów.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 15. Miernikami efektywności programu będą informacje dotyczące:

- 1) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
- 2) Liczby ofert, które wpłynęły od organizacji.
- 3) Liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych.
- 4) Wysokość środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.