



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 4 grudnia 2023 r.

Poz. 6951

### UCHWAŁA NR LXVIII/888/2023 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 27 listopada 2023 r.

#### **w sprawie zasad i trybu nadawania Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm) – Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

§ 1. Tytuł Honorowego Obywatela Miasta Zamość jest nadawany i odbierany na zasadach i w trybie określonym Regulaminem Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Zamość.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Zamość

**Piotr Błażewicz**

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/888/2023  
Rady Miasta Zamość  
z dnia 27 listopada 2023 r.

## REGULAMIN HONOROWEGO OBYWATELSTWA MIASTA ZAMOŚĆ

§ 1. 1. Honorowe Obywatelstwo Miasta Zamość (zwane w niniejszym regulaminie: Honorowym Obywatelstwem) jest najwyższym wyróżnieniem Miasta Zamość.

2. Honorowe Obywatelstwo może być nadawane osobom fizycznym, które z uwagi na całokształt działalności zawodowej, społecznej, artystycznej lub publicznej w sposób szczególnie są zasłużone dla Zamościa. Honorowe Obywatelstwo może zostać nadane pośmiertnie.

3. Zasady nadawania i odbierania Honorowego Obywatelstwa określa niniejszy Regulamin. Nadanie i odebranie Honorowego Obywatelstwa możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

4. Nadanie Honorowego Obywatelstwa i jego odebranie następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Zamość.

5. Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 2. 1. Do rozpatrywania wniosków o nadanie Honorowego Obywatelstwa powołuje się Kapitułę Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość (dalej zwaną: Kapitułą).

2. W skład Kapituły wchodzi:

a. po jednym członku desygnowanym spośród radnych zasiadających w każdej z komisji stałych Rady Miasta Zamość;

b. trzech członków wskazanych przez Prezydenta Miasta Zamość.

3. Powołaniu składu Kapituły dokonuje Rada Miasta Zamość w drodze odrębnej uchwały, w oparciu o wskazania każdej z komisji stałych Rady Miasta Zamość oraz Prezydenta Miasta Zamość.

4. Kadencja Kapituły upływa wraz końcem kadencji Rady Miasta Zamość, która dokonała jej powołania.

5. Posiedzenia Kapituły odbywają się w miarę bieżących potrzeb.

6. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły, lub pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Kapituły.

7. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Kapituły wybiera Kapituła spośród swych członków, na swym pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Zamość.

9. Obsługę kancelaryjną prac Kapituły powierza się Biuru Rady Miasta Zamość.

§ 3. 1. Z inicjatywą nadania Honorowego Obywatelstwa do Kapituły występować mogą:

a. Prezydent Miasta Zamość;

b. Przewodniczący Rady Miasta Zamość;

c. grupa co najmniej 12 Radnych Rady Miasta Zamość;

d. grupa co najmniej 300 mieszkańców Miasta Zamość;

e. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym w szczególności stowarzyszenia, fundacje, związki zawodowe, które dla swojej inicjatywy nadania Honorowego Obywatelstwa uzyskały stwierdzone odrębnymi podpisami poparcie co najmniej 300 mieszkańców Miasta Zamość, posiadającymi czynne prawo wyborcze w mieście Zamość.

2. Inicjatywa nadania Honorowego Obywatelstwa winna stanowić pisemny wniosek stanowiący załącznik nr 3 i załącznik nr 4, który zawierać musi:

- a. dane o kandydacie pozwalające na jednoznaczne jego ustalenie;
- b. w przypadku wniosku mieszkańców Miasta Zamość, o którym mowa w ust. 1 lit. d:
  - i. listę mieszkańców Miasta Zamość na stałe zamieszkujących na obszarze tej gminy wraz z ich własnoręcznymi, czytelnymi podpisami i adresami zamieszkania, posiadających czynne prawo wyborcze;
  - ii. wskazanie reprezentanta wnioskujących wraz z danymi kontaktowymi;
- c. w przypadku wniosku wnoszonego przez podmioty wskazane w ust. 1 lit. e listę mieszkańców Miasta Zamość na stałe zamieszkujących na obszarze tej gminy popierających inicjatywę wraz z ich własnoręcznymi, czytelnymi podpisami.
- d. charakterystykę kandydata;
- e. uzasadnienie wniosku, w szczególności określające zasługi kandydata, które uzasadniają nadanie mu Honorowego Obywatelstwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, złożony być powinien do Kapituły za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Zamość.

§ 4. 1. Kapituła rozpatruje złożony wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od jego złożenia.

2. W przypadku, gdy złożony wniosek zawiera braki lub też gdy jego treść budzi uzasadnione wątpliwości, Przewodniczący Kapituły, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Zamość, może wezwać wnioskodawcę do uzupełniania wniosku lub złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. Uzupełniony wniosek, Kapituła rozpatruje ponownie w terminie 30 dni od jego uzupełnienia.

4. W przypadku nieuzupełnienia wniosku, Kapituła pozostawia wniosek bez rozpoznania informując o tym wnioskodawcę na piśmie.

5. Kapituła opiniuje wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu, w głosowaniu jawnym. Wniosek opiniowany jest pozytywnie większością 2/3 głosów wszystkich członków Kapituły, tj. „za” jego przyjęciem głos oddało co najmniej 2/3 członków pełnego składu Kapituły.

6. Po zaopiniowaniu wniosku przez Kapitułę, Przewodniczący Kapituły zwraca się pisemnie do kandydata, którego wniosek dotyczył, zasięgając informacji, czy tytuł zostanie przez osobę proponowaną do uhonorowania przyjęty. W przypadku wniosku o pośmiertne nadanie Honorowego Obywatelstwa, brak jest wymogu uzyskania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

7. W razie wyrażenia zgody przez osobę proponowaną do uhonorowania, wniosek wraz ze sporządzonym przez Kapitułę projektem uchwały o nadaniu Honorowego Obywatelstwa oraz protokołem posiedzenia Kapituły, na którym rozpatrzono wniosek, Przewodniczący Kapituły przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta Zamość celem dalszego procedowania uchwały w sprawie nadania tytułu Honorowego Obywatela Miasta Zamość.

8. Przewodniczący Rady po otrzymaniu przejętego przez Kapitułę wniosku, przekazuje go do zaopiniowania Komisjom Stałym Rady Miasta a następnie pod obrady Sesji Rady Miasta.

9. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie nadania Honorowego Obywatelstwa w terminie 60 dni od dnia przekazania go Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 5. 1. Osobie uhonorowanej tytułem Honorowego Obywatela Miasta Zamość, wręcza się Akt Nadania Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość wraz z symbolami otrzymanego tytułu tj. buławą hetmańską i wpinką.

2. Wzór Aktu Nadania Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość oraz wzór buławy hetmańskiej wraz z wpinką stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Osobom uhonorowanym Honorowym Obywatelstwem wystawia się legitymacje potwierdzające nadanie tytułu. Wzór legitymacji stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

4. Wręczenie Aktu Nadania Honorowego Obywatelstwa wraz z buławą hetmańską i wpinką dokonuje Przewodniczący Rady Miasta Zamość lub – w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Rady Miasta Zamość.

5. Wręczenie, o którym mowa w ust. 4, dokonuje się, w miarę możliwości, w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter tego wydarzenia, w szczególności podczas uroczystej sesji Rady Miasta Zamość lub innej uroczystości o charakterze miejskim.

6. W wyjątkowych okolicznościach, uzasadnionych szczególną sytuacją uhonorowanego, przewiduje się możliwość wręczenia, o którym mowa w ust. 4, w miejscu aktualnego pobytu uhonorowanego lub innym ustalonym miejscu.

7. Podczas uroczystego wręczenia Aktu Nadania Honorowego Obywatelstwa wraz z buławą hetmańską i wpinką, przedstawia się zasługi honorowanej osoby, które są podstawą nadania.

**§ 6. 1.** Honorowy Obywatel Miasta Zamość uprawniony jest do:

- a. używania tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Zamość”;
- b. noszenia wpinki w czasie uroczystości miejskich i państwowych;
- c. uczestniczenie – na prawach honorowego gościa w zwyczajnych, nadzwyczajnych i uroczystych sesjach Rady Miasta oraz w innych uroczystościach o charakterze miejskim;
- d. bezpłatne przejazdy komunikacją miejską na terenie Miasta Zamość;
- e. bezpłatny wstęp na wydarzenia własne organizowane przez miejskie instytucje kultury, na imprezy okolicznościowe organizowane przez Prezydenta Miasta Zamość, bezpłatny wstęp do zamojskiego zoo;
- f. bezpłatne parkowanie na wszystkich parkingach miejskich.

2. Skorzystanie z przywilejów, o których mowa w ust. 1 lit. d-f możliwe jest za okazaniem legitymacji, o której mowa w § 5 ust. 3

**§ 7. 1.** Buława hetmańska wręczana uhonorowanemu, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu:

- a. stanowi artystyczną rzeźbę w kształcie buławy, nawiązującej do historycznych insygniów władzy hetmańskiej, której projekt graficzny stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu;
- b. wykonywana w formie odlewu metodą wosku traconego z mosiądzu patynowanego;
- c. posiadająca wymiary: długość 385 mm (+/- 5%), szerokość: 59 mm (+/- 5%);
- d. posiadająca wagę 1,4 kg (+/- 5%)
- e. posiadająca w dolnej części na filarze o przekroju sześciokąta na jednej z płaszczyzn napis „HONOROWY OBYWATEL” oraz na drugiej z płaszczyzn sąsiadującej poniżej „MIASTA ZAMOŚĆ”. Pozostałe cztery płaszczyzny ozdobione ornamentem;
- f. napisy i ornamenty, o których mowa w lit. e powyżej wykonane techniką grawerunku. Zastosowana czcionka – Times New Roman.

2. Wpinka o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, stanowi ozdobną odznakę o wymiarach 35 mm (wysokość) i 12 mm (szerokość) wraz z jej mocowaniem do ubioru, wykonane z mosiądzu patynowanego, której projekt graficzny stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

**§ 8. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznane Honorowe Obywatelstwo może zostać uhonorowanemu odebrane.

2. Z inicjatywą odebrania Honorowego Obywatelstwa do Kapituły występować mogą podmioty wskazane w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

3. Inicjatywa odebrania Honorowego Obywatelstwa winna stanowić pisemny wniosek stanowiący załącznik nr 5, który zawierać musi:

- a. jednoznaczne określenie z podaniem imienia i nazwiska osoby, której odebrane ma być uprzednio nadane Honorowe Obywatelstwo;
- b. w przypadku wniosku mieszkańców Miasta Zamość, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d:
  - i. listę mieszkańców wraz z ich własnoręcznymi, czytelnymi podpisami oraz adresem zamieszkania;

ii. wskazanie reprezentanta wnioskujących wraz z danymi kontaktowymi;

c. w przypadku wniosku wnoszonego przez podmioty wskazane w § 3 ust. 1 lit. e listę mieszkańców popierających inicjatywę wraz z ich własnoręcznymi, czytelnymi podpisami oraz wskazaniem adresów zamieszkania;

d. uzasadnienie wniosku, w szczególności określające okoliczności, które uzasadniają odebranie Honorowego Obywatelstwa.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, złożony być powinien do Kapituły za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Zamość.

5. Kapituła proceduje i rozpatruje wniosek o odebranie Honorowego Obywatelstwa na zasadach przewidzianych dla nadania Honorowego Obywatelstwa, a określonych w §4 niniejszego Regulaminu. Przy procedowaniu wniosku o odebranie Honorowego Obywatelstwa nie stosuje się jednakże postanowień § 4 ust. 6 niniejszego Regulaminu.

6. Z chwilą odebrania Honorowego Obywatelstwa uprzednio uhonorowany zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego Aktu Nadania Honorowego Obywatelstwa, buławy hetmańskiej, wpinki oraz legitymacji.

7. Akt Odebrania stanowi załącznik nr 6.

**§ 9. 1.** Ewidencja osób uhonorowanych Honorowym Obywatelstwem prowadzona jest poprzez sporządzenie i umieszczenie w Księdze Honorowych Obywateli Miasta Zamość kolejno numerowanego wpisu (z zachowaniem dotychczas przyjętej numeracji). Wzór wpisu, uwzględniający konieczne zmiany w nazewnictwie, stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

2. Prowadzenie ewidencji powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Zamość.

3. Akty Nadania i Akty Odebrania Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość podlegają ścisłemu zarachowaniu.

4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia buławy hetmańskiej, wpinki, Aktu Nadania lub legitymacji, na wniosek uhonorowanego może zostać mu wydany duplikat. W takim wypadku, uhonorowany zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z wyprodukowaniem odpowiednio buławy hetmańskiej, wpinki, Aktu Nadania bądź legitymacji.

5. Odpowiedzialnym za przechowywanie buław hetmańskich, wpinek i formularzy, o których mowa w ust. 3 jest Przewodniczący Rady Miasta Zamość.

6. Koszty związane z ustanowieniem oraz nadawaniem Honorowego Obywatelstwa i wręczania buław i wpinek wraz z Aktem Nadania Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość pokrywane są z budżetu Miasta Zamość.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość*

*WZÓR AKTU NADANIA HONOROWEGO OBYWATELSTWA MIASTA ZAMOŚĆ*

**AKT NADANIA**

RADA MIASTA ZAMOŚĆ UCHWAŁĄ Nr .....

NADAŁA TYTUŁ

HONOROWEGO OBYWATELA MIASTA ZAMOŚĆ

Panu/Pani Imię i nazwisko

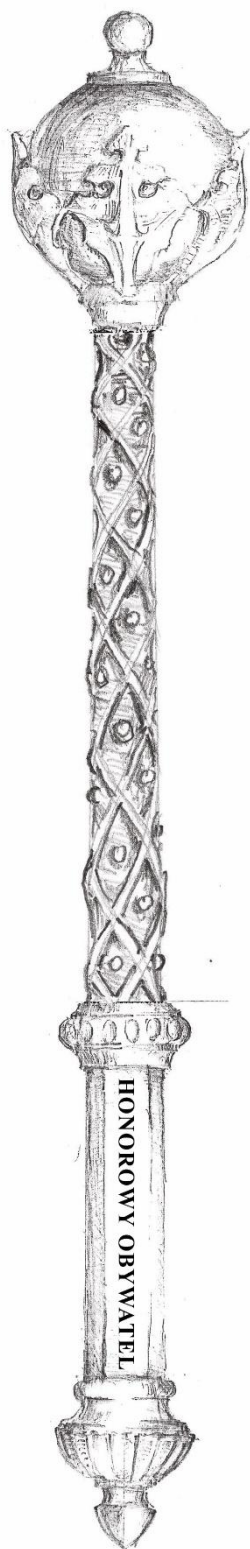
.....

Jako wyraz szczególnego wyróżnienia  
i uznania za działalność na rzecz Miasta Zamość

**Przewodniczący Rady Miasta Zamość**

.....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość



*Załącznik Nr 3 do Regulaminu Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość***KLAUZULA INFORMACYJNA**

Lista poparcia kandydatury Honorowego Obywatela Miasta Zamość

**WYKAZ MIESZKAŃCÓW MIASTA ZAMOŚĆ WYSTĘPUJĄCYCH Z WNIOSEM  
O NADANIE TYTUŁU HONOROWEGO OBYWATELA MIASTA ZAMOŚĆ****KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Rada Miasta Zamość z siedzibą 22 – 400 Zamość, ul. Rynek Wielki 13, tel. 84 6772311, adres e-mail: rada@zamosc.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Państwa kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail:iod@zamosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. e ww. Rozporządzenia.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. Kat A.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;



- d) prawo do wniesienia sprzeciwu,
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

### **Lista poparcia kandydatury Honorowego Obywatela Miasta Zamość**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

*Załącznik Nr 4 do Regulaminu Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość*

## WZÓR

## WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „HONOROWEGO OBYWATELA MIASTA ZAMOŚĆ”

## 1. Wnioskodawca(y)

.....  
.....

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu lub wykaz osób w załączeniu)

## 2. Dane personalne kandydata:

·Imię i nazwisko.....

·Adres zamieszkania.....

·Data i miejsce urodzenia.....

·Obywatelstwo.....

·Pełnione funkcje/zawód.....

## 3. Uzasadnienie wniosku (opisane szczególne zasługi):

.....  
.....

## 4. Krótki życiorys kandydata:

.....  
.....  
.....

## 5. Dodatkowe informacje i opinie o kandydacie:

.....  
.....

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu,  
grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu )

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających ( jeżeli wniosek składany jest przez grupę mieszkańców);

2) pisemna zgoda kandydata do przyjęcia tytułu;

3) inne dokumenty- wymienić:.....

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość

WZÓR

WNIOSEK O ODEBRANIE TYTUŁU „HONOROWEGO OBYWATELA MIASTA ZAMOŚĆ”

1. Wnioskodawca(y)

.....  
.....

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu lub wykaz osób w załączeniu)

2. Dane personalne osoby odwoływanej:

·Imię i nazwisko.....

·Adres zamieszkania.....

·Data i miejsce urodzenia.....

·Obywatelstwo.....

·Pełnione funkcje.....

3. Uzasadnienie wniosku (opisane przyczyny odebrania):

.....  
.....

4. Dodatkowe informacje i opinie o kandydacie:

.....  
.....

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis przedstawiciela podmiotu,  
grupy mieszkańców wyznaczonego do kontaktu )

W załączeniu:

1) wykaz osób zgłaszających ( jeżeli wniosek składany jest przez grupę mieszkańców);

3) inne dokumenty- wymienić:.....

*Załącznik Nr 6 do Regulaminu Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość*

WZÓR

AKTU ODEBRANIA HONOROWEGO OBYWATELSTWA MIASTA ZAMOŚĆ

**AKT ODEBRANIA**

RADA MIASTA ZAMOŚĆ UCHWAŁĄ Nr .....

ODEBRAŁA TYTUŁ

HONOROWEGO OBYWATELA MIASTA ZAMOŚĆ

Panu/Pani Imię i nazwisko

.....

**Przewodniczący Rady Miasta Zamość**

.....

*Załącznik Nr 7 do Regulaminu Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość*

WZÓR  
Wpisu w Księdze Honorowych Obywateli Miasta Zamość

Nr kolejny .....

**Rada Miasta Zamość**

Uchwałą nr .....

z dnia .....

na wniosek złożony przez:

.....  
.....

nadała

**Honorowe Obywatelstwo Miasta Zamość**

Pani/Panu

.....  
.....

Wręczenia Aktu Nadania Honorowego Obywatelstwa wraz z buławą hetmańską i wpinką dokonał:

**Przewodniczący Rady Miasta Zamość/Wiceprzewodniczący Rady Miasta Zamość**

.....  
*Imię i nazwisko*

dnia .....

w czasie .....  
*okoliczności wręczenia*

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Miasta Zamość dokonał

Kierownik Biura Rady Miasta Zamość

.....  
Imię i nazwisko

.....  
podpis



*Załącznik Nr 8 do Regulaminu Honorowego Obywatelstwa Miasta Zamość*

*WZÓR LEGITYMACJI HONOROWEGO OBYWATELA MIASTA ZAMOŚĆ*

**LEGITYMACJA**

**HONOROWEGO OBYWATELA MIASTA ZAMOŚĆ**

**Niniejszym zaświadcza się, że:**

**Pani/Panu**

.....  
.....

**Uchwałą nr ..... Rady Miasta Zamość z dnia .....,  
nadano tytuł HONOROWEGO OBYWATELA MIASTA ZAMOŚĆ.**

.....

*data*

.....

**Przewodniczący Rady Miasta Zamość**

*podpis*