



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 listopada 2023 r.

Poz. 6511

UCHWAŁA NR XXXVIII/252/2023 RADY GMINY BATORZ

z dnia 10 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Batorz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.571), Rada Gminy Batorz uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Batorz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Batorz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Batorz

Ryszard Dziewa

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/252/2023
Rady Gminy Batorz
z dnia 10 listopada 2023 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY BATORZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Batorz. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 roku, poz.571);
- 2) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Batorz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- 3) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym programu współpracy Gminy Batorz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024 jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia społeczności lokalnej,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 3) lepsze diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) integracja podmiotów działających na terenie gminy obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 7) wspieranie inicjatyw nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział 3. Zakres współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Batorz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa - organizacje pozarządowe są traktowane jako równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje się od organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu Gminy Batorz i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) jawności – gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.

2. Do form pozafinansowych należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 4) angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) koordynowanie działań i realizowanie wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy Batorz;
- 7) współudział w organizacji szkoleń i konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 8) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń gminnych i sprzętu do realizacji zadań publicznych,
- 9) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Batorz inicjatyw realizowanych przez podmioty programu;
- 10) funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Do form finansowania współpracy należy zlecenie realizacji zadań poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Współpraca pomiędzy gminą Batorz a podmiotami programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Priorytetowymi obszarami współpracy w 2024 roku są:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i sportu poprzez prowadzenie drużyny piłki nożnej, rozgrywek ligowych na terenie gminy i województwa oraz utrzymanie infrastruktury sportowej,
 - b) organizacja masowych imprez sportowo –rekreacyjnych,
 - c) uczestnictwo klubów i stowarzyszeń sportowych w imprezach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim,
 - d) propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2) Turystyki, agroturystyki i promocji:
 - a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in. spotkania, targi, wystawy, festyny, publikacje, konkursy wiedzy o walorach regionu),
 - b) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory regionu.
- 3) Kultury, tradycji i edukacji:
 - a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. festyny, warsztaty, pokazy),
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych.
- 4) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, konkursów, warsztatów,
 - b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu.
- 5) Wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacji wypoczynku letniego i zimowego oraz integracji społecznej dzieci i młodzieży środowisk szkolnych.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 8. Czas realizacji programu obejmuje okres od dnia 01 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy Batorz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Batorz – w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizację,
- 2) Wójt Gminy Batorz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji

konkursowych, wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,

3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

3. Komórki organizacyjne Urzędu Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu gminy,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się środki finansowe w wysokości 40.000 złotych.

2. Udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wójt może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.

2. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły do organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w ramach środków finansowanych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizację,
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizację,
- 6) stopnia zgodności realizowanych z priorytetami przyjętymi w programie.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się komórki organizacyjne Urzędu Gminy, które sporządzają sprawozdanie z realizacji programu.

4. Wójt Gminy Batorz przedkłada Radzie Gminy Batorz sprawozdanie z realizacji programu nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Program współpracy gminy Batorz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok utworzony został na bazie projektu programu.

2. Projekt konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy.

3. Projekt programu zamieszczany był na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Batorz, na stronie internetowej Gminy Batorz oraz w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Batorz.

4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego miały możliwość zgłaszania wniosków i opinii dotyczących programu.

5. Projekt uchwały o przyjęciu programu wraz z projektem jest poddawany pod obrady Rady Gminy Batorz.

6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Batorzu programu, zamieszcza się go na stronie internetowej Gminy Batorz.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Batorz celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach jawnych.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

§ 14. Zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu,

2) Do zadań Komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac Komisji,

3) Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

a) przewodniczenie pracom Komisji,

b) przygotowywanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Batorz,

c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta Gminy Batorz wraz z uzasadnieniem,

3) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji, zarządzenia z rozstrzygnięcia konkursu oraz informacji wysłanych do oferentów.

4) Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje reprezentant podmiotu organizującego konkursu.

5) Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Batorz.