



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 listopada 2023 r.

Poz. 6447

UCHWAŁA NR LXXIV/442/23 RADY MIEJSKIEJ W NAŁĘCZOWIE

z dnia 9 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miejska w Nałęczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nałęczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Muciek

Załącznik do Uchwały Nr LXXIV/442/23
Rady Miejskiej w Nałęczowie
z dnia 9 listopada 2023 r.

Program Współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Rozdział 1 Wprowadzenie

§ 1

Gmina Nałęczów, dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisła współpraca pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. *Program współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024* jest dokumentem systematyzującym tę współpracę. Samorząd gminny, przekonany o korzyściach płynących z tak pojętego partnerstwa, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w oparciu o wspólnie przyjęte założenia niniejszego Programu.

§ 2

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) "ustawie" - rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) "dotacji" - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
- 4) " konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach szczególnych,
- 5) "gminie" - rozumie się przez to Gminę Nałęczów.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest realizacja zadań własnych Gminy, mająca na celu poprawę życia mieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb Gminy poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców,
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym,
 - 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych przypisanych do prowadzenia przez samorząd,
 - 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich wśród mieszkańców gminy,
 - 5) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadą subsydiarności.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza, że Gmina Nałęczów, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
3. Zasada partnerstwa oznacza, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zasada efektywności oznacza, że Gmina Nałęczów przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Zasada jawności oznacza, że Gmina Nałęczów udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Nałęczów, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5

Współpraca Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 5

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być realizowana przez zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest przez:
 - 1) wspieranie i powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a także udzielanie dotacji na ich realizację,
 - 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

- 4) udostępnianie na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
- 5) pomoc w tworzeniu partnerstw lokalnych,
- 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych i dokumentów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz dotyczących sfery zadań publicznych,
- 7) wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych,
- 8) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Nałęczowa projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 9) popularyzację działalności organizacji pozarządowych poprzez promocję podejmowanych przez nie inicjatyw na stronie www.naleczow.pl oraz na profilu Gminy Nałęczów na portalu Facebook.

Rozdział 6

Sposób realizacji Programu

§ 7

Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy Program przez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań. W pierwszej kolejności realizowane będą zadania priorytetowe, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub przez inny możliwy, określony w odrębnych przepisach prawa, sposób zalecenia.
- 2) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Nałęczowa,
 - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej - www.naleczow.pl w zakładce BIP - Ogłoszenia,
 - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.naleczow.pl w zakładce Aktualności.
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nałęczowie, ul. Lipowa 3.
- 3) Na wniosek organizacji Burmistrz Nałęczowa może zlecić jej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, jeśli zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
- 4) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
- 5) Prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Współpraca Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować zadania priorytetowe w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
Wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących Nałęczów i okolice, ukazujących historię i tradycje Gminy.

- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja szkolenia, rozgrywek i współzawodnictwa sportowego;
 - b) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 3) turystyki i krajoznawstwa:

Prowadzenie punktu informacji turystycznej "it" w tym:

 - a) przygotowanie programów zwiedzania dla zorganizowanych grup turystycznych,
 - b) zabezpieczenie materiałów promocyjnych dotyczących Nałęczowa i okolic,
 - c) aktualizacja danych z zakresu turystyki w serwisie www.naleczow.pl,
 - d) przygotowanie i kolportaż kalendarza imprez turystycznych i kulturalnych.

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9

Gmina Nałęczów na realizację Programu w roku budżetowym 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 212 300, 00 zł.

Rozdział 9

Okres realizacji programu

§ 10

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 11

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową powołuje Burmistrz Nałęczowa swoim zarządzeniem.
2. Informacje o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiej w Nałęczowie, na BIP-ie (Ogłoszenia i Aktualności) oraz stronie internetowej Nałęczowa.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zgłoszenia kandydata,
 - 2) zasady zgłaszania kandydatur,
 - 3) do jakiego zadania publicznego jest dokonane zgłoszenie.
4. W przypadku braku zgłoszenia kandydata/ów, komisja działa bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.

7. Tryb rozpatrywania oferty jest następujący:
- 1) Komisja ocenia poprawność formalną oferty,
 - 2) Komisja ocenia zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Oferty złożone podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie.
9. Poprawne formalnie oferty podlegają ocenie zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami, zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Oferty niezgodne z wymogami sposobu realizacji zadania zawartymi w ogłoszeniu, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu, nie podlegają dalszej ocenie. Fakty te komisja wykazuje w protokole oceny ofert.
11. Oferty spełniające wszystkie wymogi realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, podlegają ocenie merytorycznej.
12. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty w zakresie:
- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 2) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować to zadanie,
 - 4) planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
13. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Realizacja Programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
 - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
 - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
 - 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,

- 8) liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
- 10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

3. Sprawozdanie zawierające informacje, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nałęczowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.

Rozdział 12

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zadania wykazane do realizacji w 2024 roku należą do sfery zadań publicznych i przyjęto je w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Gminy Nałęczów.
3. Niniejszy Program konsultowano zgodnie z uchwałą Nr VII/40/15 Rady Miejskiej w Nałęczowie z dnia 13 maja 2015 r. roku w sprawie określania sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt dokumentu został poddany konsultacjom społecznym w dniach od 18 października 2023 roku do 31 października 2023 roku.
5. Decyzja o przystąpieniu do konsultacji Programu została podjęta w drodze Zarządzenia Nr 608/2023 Burmistrza Nałęczowa z dnia 9 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”. Projekt Programu, stanowiący załącznik nr 1 do ww.Zarządzenia został umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nałęczowie, na stronie internetowej Gminy Nałęczów: www.naleczow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do ww. Zarządzenia