



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 września 2023 r.

Poz. 5543

UCHWAŁA NR LI/363/23 RADY MIASTA TERESPOL

z dnia 8 września 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840, ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, położonym na terenie miasta Terespol określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Terespol.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Terespol

Jarosław Tarasiuk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/363/23

Rady Miasta Terespol

z dnia 8 września 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej "rejestrem" lub zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków, zwaną dalej "ewidencją", położonym na terenie miasta Terespol.

§ 2. 1. Z budżetu miasta Terespol może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji, położonym na obszarze miasta Terespol.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanych dalej inwestycjami, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości 98% wartości inwestycji z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna inwestycji będzie wyższa niż jej wartość przewidywana wskazana we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu inwestycji.

5. W przypadku, gdy ostateczna wartość inwestycji będzie niższa niż jej wartość przewidywana wskazana we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji, o którym mowa w ust. 3.

6. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji jest posiadanie przez wnioskodawcę wkładu własnego na finansowanie inwestycji w wysokości 2% wartości tej inwestycji, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Dotacja może być udzielona wyłącznie na finansowanie inwestycji, dla których na dzień udzielenia dotacji nie ogłoszono postępowań, mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

8. Wysokość środków na dotacje, o której mowa w ust. 1 określa Rada Miasta Terespol w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Miasto Terespol, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Informacja o naborze wniosków zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Terespol oraz na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Terespol.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Miasta Terespol, ul. Czerwonego Krzyża 26, 21-550 Terespol w terminie wskazanym w informacji, o której mowa w ust. 4.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Terespol.

7. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Terespol powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski.

2. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

3. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się między innymi następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla Miasta Terespol ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) konieczność prac z uwagi na stan zachowania zabytku;
- 3) obecna funkcja społeczna zabytku;
- 4) długofalowe oddziaływanie społeczne projektu.

4. W oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 3 sporządza się listę wniosków o udzielenie dotacji, na podstawie sumy punktów przyznawanych za poszczególne kryteria. Kolejność wniosku o udzielenie dotacji na liście ustala się od inwestycji, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, do inwestycji, która uzyskała najniższą liczbę punktów. W przypadku inwestycji o tej samej liczbie punktów i o tej samej wysokości kwoty wnioskowanej pomocy pierwszeństwo na liście uzyskuje wniosek o udzielenie dotacji, który został złożony jako pierwszy.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Terespol w formie odrębnej uchwały,

§ 5. 1. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), jej przepisy stosuje się do 30 czerwca 2024 r. Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego – 2 – Poz. 4606

2. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym, niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

5. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Dotacja zostaje przekazana na podstawie umowy zawartej między Gminą Miasto Terespol a wnioskodawcą.

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

.....

Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac

(dotyczy zabytków wpisanych do rejestru) z dnial.dz.

Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków uzgadniające pozwolenia na budowę (dotyczy zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków) z dnia l.dz.

Pozwolenie na budowę z dnia l.dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytkach w okresie 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych w zł (wysokość, źródło i wskazania prac, na które zostały przyznane)

Źródła finansowania prac/robót na które wnioskodawca ubiega się o dotację

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak / Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada Miasta Terespol		

Oświadczenie dotyczące sposobu wyłonienia wykonawców:

Oświadczam, że zobowiązuję się do wyłonienia wykonawców w trybie konkurencyjnym, tj. regulowanym Prawem zamówień publicznych (o ile znajduje zastosowanie), jeżeli zastosowanie Prawa zamówień publicznych nie jest wymagane, przyjmuję do wiadomości, że moim obowiązkiem będzie ogłoszenie zamówienia co najmniej za pośrednictwem własnej strony internetowej; zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty opisem inwestycji we wniosku o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

Wykaz załączników do wniosku **

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wpisany do rejestru); Tak / Nie
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku; Tak / Nie
3. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa); Tak / Nie
4. Kopia postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa); Tak / Nie
5. Kopia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa); Tak / Nie
6. Kopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac; Tak / Nie
7. Kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót; Tak / Nie
8. Dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację; Tak / Nie
9. Oświadczenie wnioskodawcy o statusie podatnika VAT; Tak / Nie
10. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej; Tak / Nie

.....

podpis Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

pieczęć

* jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach - należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

** jeśli wykonawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy podkreśla przy jego nazwie wyraz "tak", a w przypadku przeciwnym wyraz "nie"

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LI/363/23

Rady Miasta Terespol

z dnia 8 września 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Nazwa obiektu:

.....

3. Nazwa zadania:

.....

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?			
2.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3.	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do Rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków Gminy Miasto Terespol?			
4.	Czy wniosek sporządzono na prawidłowym formularzu?			
5.	Czy we wniosku wypełniono wszystkie wymagane pola?			
6.	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
7.	Czy kopie załączonych dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem?			
8.	Czy zakres wydatków kwalifikowalnych jest zgodna z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami?			
9.	Czy wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w kwocie określonej w ogłoszeniu?			
10.	Poprawność rachunkowa budżetu zadania?			
11.	Kompletność wniosku:			
a)	czy wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub prawa dysponowania nieruchomością?			
b)	czy do wniosku dołączono informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzonej według zasad określonych w art. 37. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej?			

Zweryfikowano pod względem formalnym pozytywnie/negatywnie.*

Podpisy członków komisji konkursowej do opiniowania wniosków.

1.

2.

3.

4.

* – właściwe podkreślić

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LI/363/23
Rady Miasta Terespol
z dnia 8 września 2023 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa wnioskodawcy:
.....
2. Nazwa obiektu:
.....
3. Nazwa zadania:
.....
4. Imię i nazwisko osoby oceniającej:
.....

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Rodzaj zabytku	5 - 10	
	Wpisany do rejestru zabytków	10	
	Wpisany do gminnej ewidencji zabytków	5	
2.	Znaczenie i stan zabytku	0 - 10	
	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej lub dostępności na potrzeby społeczne.	10	
	Stan zachowania zabytku	10	
	Dostępność społeczna zabytku	10	
3.	Zaawansowanie prac	0 - 10	
	kontynuacja prac konserwatorskich nad zabytkiem	10	
	rozpoczęcie nowych prac konserwatorskich nad zabytkiem	0	
4.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł	0 - 10	
	0 %	0	
	0,1 % - 1,9 %	5	
	2 % i więcej	10	
5.	Znaczenie zadania dla miasta	0 - 10	
	w kontekście długofalowego oddziaływania społecznego	10	
	w kontekście rozwiązywania problemów gospodarczych	10	
Razem		Max. 80	

Terespol, dnia

.....

(podpis osoby oceniającej)