



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 30 czerwca 2023 r.

Poz. 4237

### UCHWAŁA NR XLVI/343/2023 RADY GMINY NIELISZ

z dnia 23 czerwca 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ) Rada Gminy Nielisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym lub znajdującym się na terenie gminy Nielisz .

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie :

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków , które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków , które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami( Dz. U. z 2022 r. poz.840).

**§ 3. 1.** Dotacje w zakresie , o którym mowa w § 2 ust.2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Nielisz nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** O dotacje ubiegać się może osoba fizyczna lub osoba prawna, posiadająca tytuł prawny do zabytku .

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o dotację z budżetu Gminy Nielisz złożonego do Wójta Gminy.

2. Wniosek o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

3. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac i robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót ( jeżeli jest wymagane ),
- 6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku o dotację załącza zaświadczenie, oświadczenie i informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz 743, ze zm.).

**§ 6. 1.** O udzieleniu dofinansowania decyduje data wpływu kompletnego wniosku spełniającego kryteria do przyznania dotacji .

2. Wnioski będą rozpatrywane do momentu wyczerpania się środków przeznaczanych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. W przypadku gdy wniosek nie spełnia kryteriów do przyznania dotacji albo wyczerpane zostały środki określone w § 7. ust. 2 niniejszej uchwały, Wójt Gminy Nielisz zawiadamia wnioskodawcę o odmowie przyznania dotacji .

**§ 7. 1.** Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Nielisz.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust.1 sporządza opinie do wniosków i przedkłada je Wójtowi Gminy Nielisz .

**§ 8. 1.** Dotacje , na wniosek Wójta Gminy Nielisz przyznaje Rada Gminy Nielisz, w formie uchwały, w której określa się :

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznania dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Nielisz na dany rok.

3. Uchwała , o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

**§ 9. 1.** W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy załączyć kopię faktur (rachunków) potwierdzających zrealizowane zadania.

4. Sprawozdanie podlega kontroli przez Wójta. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr VI/32/2015 Rady Gminy Nielisz z dnia 23 marca 2015r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uchwała Nr VII/42/2015 Rady Gminy Nielisz z dnia 21 kwietnia 2015r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Nielisz Nr VI/32/2015 z dnia 23 marca 2015r. w sprawie zasad udzielania dotacji prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Komajda**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały  
nr XLVI/343/2023  
Rady Gminy Nielisz  
z dnia 23 czerwca 2023 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
	<b>A. DANE O ZABYTKU:</b>
	1. NAZWA ZABYTKU : ..... ..... ..... .....
	2. Nr w rejestrze zabytków : ..... .....
	3. Wpis z dnia: ..... .....
	4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU ..... .....
	<b>B. WNIOSKODAWCA</b>
	1. PEŁNA NAZWA ..... .....
	2. ADRES / SIEDZIBA ..... .....
	3. NIP ..... .....

	4. REGON .....
	5. FORMA PRAWNA .....
	6. NAZWA I NUMER REJESTRU ..... ..... .....
	7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....
	8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY: ..... ..... .....
	9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY ..... ..... ..... .....
	10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) ..... .....
	<b>C. UZYSKANE POZWOLENIA:</b>
	1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez: ..... b) numer: ..... c) data .....

2. pozwolenia na budowę:		
a) wydane przez :		
.....		
b) numer:		
.....		
c) data:		
.....		
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>		
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI</b>		
Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszty
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>		
<b>C. TERMIN REALIZACJI</b>		
1. termin rozpoczęcia:		

2. termin zakończenia:		
<b>D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:</b>		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Nielisz		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
<b>III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW</b>		

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

1. aktualny wypis z rejestru zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
6. *w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku o dotację załącza zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art.37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2021r. poz.743 ze zm.).*

**VI. PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022r. poz. 1710 ze zm.).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

(pieczęć  
wnioskodawcy)

**UWAGA!**

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą .



### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Nielisz, Nielisz 279, 22-413 Nielisz tel. 84 631 27 27 e mail [sekretariat@nielisz.pl](mailto:sekretariat@nielisz.pl)**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz UCHWAŁA Nr XLVI/343/2023 RADY GMINY NIELISZ z dnia 23 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków . W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu kontaktu
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 2  
do Uchwały  
nr XLVI/343/2023  
Rady Gminy Nielisz  
z dnia 23 czerwca 2023 r.

**S P R A W O Z D A N I E**  
**Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):**

<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(nazwa zadania)</i></p> <p>realizowanego w okresie od ..... do .....</p> <p>na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Nielisz, a</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i></p>
---

<b>I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>			
	1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji		
<b>II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE</b>			
<b>A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA</b>			
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym		..... zł	
W tym :			
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji		..... zł	
- środki własne		..... zł	
<b>B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW</b>			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji
<b>C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</b>			
Źródło		w zł	%

	Koszty pokryte z dotacji				
	Środki własne				
	Inne źródła				
	Ogółem				
<b>D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW</b>					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
<b>RAZEM</b>					

1. Do sprawozdania dołączyć należy potwierdzone za zgodność kserokopie wszystkich rachunków, faktur potwierdzających zrealizowanie zadania .

2. Oświadczenia i podpisy:

- 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Nielisz zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2022 r. poz.1710 ze zm.),
- 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

.....

*data*

*pieczęć i podpisy*

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....  
(*data i podpis*)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....

(*data i podpis*)