



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 czerwca 2023 r.

Poz. 3818

UCHWAŁA NR LXXIX/449/2023 RADY MIASTA DĘBLIN

z dnia 29 maja 2023 r.

w sprawie regulaminu korzystania z Cmentarza komunalnego przy ulicy Wiślanej w Dęblinie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 887) w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. 2008 r. Nr 48, poz. 284) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z Cmentarza komunalnego przy ulicy Wiślanej w Dęblinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę nr LIII/294/2017 Rady Miasta Dęblin z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Cmentarza komunalnego przy ulicy Wiślanej w Dęblinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dęblin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Maciej Krygowski

Załącznik do uchwały Nr LXXIX/449/2023
Rady Miasta Dęblin z dnia 29 maja 2023r.

Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego przy ulicy Wiślanej w Dęblinie

Treść regulaminu

- I. Postanowienia ogólne**
- II. Pochówki**
- III. Urządzanie kwater grzebalnych – grobów i ich utrzymanie**
- IV. Likwidacja grobów**
- V. Prawo do grobu**
- VI. Ekshumacja**
- VII. Zasady świadczenia usług kamieniarskich, remontowo- budowlanych na terenie cmentarza**
- VIII. Wjazdy na cmentarz**
- IX. Postanowienia porządkowe**
- X. Oplaty**
- XI. Postanowienia końcowe**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

- 1.** Niniejszy regulamin, w dalszej części zwany „regulaminem”, określa zasady korzystania z cmentarza komunalnego w Dęblinie

§ 2.

- 1.** Cmentarz komunalny w Dęblinie stanowi mienie Miasta Dęblin i jest zarządzany i administrowany przez Urząd Miasta Dęblin, ul. Rynek 12, Dęblin zwany w dalszej części regulaminu „UMD”.
- 2.** Cmentarz komunalny jest:
 - a) miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne,
 - b) szczególnym obiektem użyteczności publicznej powszechnie dostępnym dla wszystkich bez wyjątku.

§ 3.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Cennik - obowiązujący w danym czasie cennik opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego wprowadzony uchwałą Rady Miasta Dęblin

Oplata wznowieniowa - opłata przedłużająca prawo do zachowania grobu po upływie 20 lat od dnia pochówku; wysokość opłaty wznowieniowej określa cennik.

Ossuarium - zbiorowy grób murowany przeznaczony do składania szczątków ludzkich pochodzących z grobów likwidowanych na cmentarzu.

§ 4.

Cmentarz, jako miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga właściwego zachowania się osób przebywających na cmentarzu. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym.

§ 5.

Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz zabezpieczenia i ubezpieczenia elementów nagrobka spoczywa na osobie opiekującej się grobem.

§ 6.

1. Cmentarz jest otwarty dla odwiedzających codziennie, w okresie od 1 kwietnia do 2 listopada w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰, a w okresie od 3 listopada do 31 marca w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰.

2. Ceremonie pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych. Do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych uprawnione są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność w zakresie usług pogrzebowych i pokrewnych, które się tego podejmą na wniosek lub za zgodą osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

3. Obsługa interesantów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ w budynku Urzędu Miasta Dęblin przy ul. Rynek 12.

4. Kasa UMD przy ul. Rynek 12 przyjmuje wszystkie rodzaje opłat wg cennika od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰.

II. Pochówki

§ 7.

Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, organom wojskowym, państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

§ 8.

Pogrzeby na koszt gminy, odbywają się wyłącznie na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dęblinie.

§ 9.

Do pochowania zwłok, szczątków i prochów wymagane są następujące dokumenty:

- a) wniosek o pochowanie zwłok lub szczątków osoby zmarłej na cmentarzu komunalnym w Dęblinie – załącznik nr 1;
- b) karta zgonu zawierająca adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu (część przeznaczona dla administracji cmentarza);
- c) zezwolenie prokuratora na pochowanie w przypadkach, w których podjęto względem zwłok czynności prokuratorskie;

§ 10.

1. Pochowanie osoby, która zmarła za granicą odbywa się na podstawie:

- a) zgody Starostwa Powiatowego w Rykach na sprowadzenie zwłok lub urny z zagranicy,
- b) dokumentu zgonu.

2. Karty zgonu i inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W UMD składa się dokumenty przetłumaczone.

§ 11.

W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda osoby uprawnionej do decydowania o tym grobie.

§ 12.

W UMD ewidencja zmarłych pochowanych na cmentarzu komunalnym oraz ewidencja grobów, prowadzone są w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 13.

Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania zwłok zobowiązana jest do:

- a) zgłoszenia pogrzebu w budynku UMD co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku;
- b) złożenia w budynku UMD dokumentów, o których mowa w § 9 lub § 10,
- c) uzgodnienia w UMD miejsca złożenia zwłok, szczątków lub urny z prochami,
- d) wniesienia opłat zgodnych z obowiązującym cennikiem.

III. Urządzanie kwater grzebalnych – grobów i ich utrzymanie

§ 14.

1. Na Cmentarzu komunalnym urządza się miejsca pochówku:

- a) groby ziemne dla dorosłych pojedyncze,
- b) groby dla dzieci lub groby urnowe,
- c) groby murowane jedno lub wielokondygnacyjne,
- d) nisze urnowe w kolumbarium,
- e) ossuarium - grób zbiorowy.

2. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowej, ławki, itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni przeznaczonej na grób. Odstępy - między grobami nie mogą być samowolnie - bez zgody UMD zabudowywane.

§ 15.

1. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą UMD, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).
2. Nagrobek stawiany na tym miejscu może mieć parametry maksymalne równe wymiarom grobu ziemnego pojedynczego.

IV. Likwidacja grobów (użycie grobów do ponownego pochówku)

§ 16.

1. Co roku odbywa się przegląd grobów starszych niż 20 lat, za które nie wznowiono opłaty na następne 20 lat.
2. Celem przeglądu jest kwalifikowanie grobów do ich użycia do ponownego pochówku.

§ 17.

Na okoliczność likwidacji grobu spisany zostaje protokół likwidacji – załącznik nr 2 do Regulaminu. Protokoły likwidacji grobów przechowuje się przez okres 10 lat.

§ 18.

Szczałki ludzkie z likwidowanego grobu są przenoszone do ossuarium.

§ 19.

Nagrobek ze zlikwidowanego grobu podlega utylizacji.

V. Prawo do grobu

§ 20.

1. Groby ziemne oraz murowane, jednomiejscowe mają zagwarantowaną nienaruszalność przez dwadzieścia lat i przed upływem tego okresu nie mogą być użyte do ponownego pochówku, z wyjątkiem dochowania urny zawierającej prochy ludzkie powstałe w wyniku spoielenia zwłok.
2. Do grobów wielopoziomowych dochowanie jest możliwe w każdym czasie, pod warunkiem, że są w nich wolne poziomy, tzn. możliwe jest złożenie do grobu kolejnej trumny bez naruszenia miejsca spoczynku osób pochowanych wcześniej.
3. Do nisz w kolumbarium dochowanie jest możliwe w każdym czasie, pod warunkiem, że jest w niej wolne miejsce.

§ 21.

1. Po upływie lat 20-tu ponowne użycie grobu do pochowania lub jego likwidacja nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę wznowieniową na kolejne 20 lat.
2. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeń na 12 miesięcy przed terminem likwidacji.
3. Rezygnacja z wniesienia opłaty wznowieniowej powoduje wygaśnięcie prawa do grobu. Nieopłaconym grobem dysponuje UMD.
4. Wygasłe prawo do grobu można przywrócić w dowolnym czasie wnosząc aktualną opłatę liczoną wstecz tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, o ile grób nie został jeszcze zlikwidowany i użyty do ponownego pochówku. Opłatę wnosi się według cennika obowiązującego w dniu wpłaty.
5. UMD nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogą wnieść opłatę wznowieniową za grób.

VI. Ekshumacja

§ 22.

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
 - a) na wniosek osób uprawnionych do pochowania zwłok w innym miejscu – na podstawie decyzji właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - b) na mocy postanowienia prokuratury lub sądu;
 - c) przy dokonywaniu czynności likwidacji grobu.
2. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji UMD.

VII. Zasady świadczenia usług kamieniarskich i budowlanych na terenie cmentarza.

§ 23.

1. Usługi kamieniarskie i budowlane na cmentarzu mogą wykonywać podmioty gospodarcze posiadające wpis do ewidencji działalności gospodarczej na zlecenie osób posiadających prawo do dysponowania grobem i po zgłoszeniu w UMD zamiaru wykonywania usługi zgodnie z załącznikiem nr 3 tj. wniosek o wykonanie prac kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Dęblinie.
2. Dopuszcza się wykonanie prac remontowo – budowlanych we własnym zakresie po złożeniu wniosku zawartego w pkt 1.

§ 24.

Wykonawca usług kamieniarskich i budowlanych zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia porządku, czystości i estetyki terenu przez cały czas wykonywania robót;

- b) uporządkowania terenu i zgłoszenia zakończenia prac;
- c) przygotowywania zapraw murarskich w specjalnych pojemnikach – kastrach murarskich, lub np. na plandekach;
- d) zabezpieczenia sąsiednich grobów przed zabrudzeniem lub zniszczeniem,
- e) zabezpieczenia wykopu poprzez właściwe wygradzenie, oznakowanie i szczelne zasłonięcie,
- f) zabezpieczenia szczątków ludzkich, resztek trumien itp. napotkanych w czasie kopania grobu.

§ 25.

Do robót ziemnych, budowlanych, kamieniarskich i innych zalicza się:

- a) wykonywanie wykopów pod groby ziemne i murowane oraz zasypywanie grobów ziemnych,
- b) budowa grobów murowanych,
- c) budowa i ustawianie nagrobków,
- d) przebudowa, remont i renowacja zabudowy grobu,
- e) utwardzenie gruntu wokół grobu, ustawienie ławki, urządzenie rabatki kwiatowej, itp.

§ 26.

Prace kamieniarskie i remontowo-budowlane mogą być wykonywane w dni powszednie w godzinach otwarcia cmentarza, natomiast niezbędny sprzęt i materiały mogą być wwożone na teren cmentarza w dni powszednie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 27.

Wykonywanie prac na terenie cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 28.

1. Wykonawcy usług kamieniarskich, budowlanych i innych ponoszą pełną odpowiedzialność wobec osób poszkodowanych i UMD za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi usługami.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do prac powinien zgłosić zarządcy cmentarza uszkodzenia nagrobków znajdujących się w rejonie prowadzonych prac.

§ 29.

Zarządca cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 30.

Stwierdzone przez zarządcę cmentarza w czasie odbioru prac budowlanych nieprawidłowości winny być niezwłocznie (bądź w określonym terminie) usunięte przez wykonawcę.

§ 31.

UMD nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonanych przez wykonawcę robót oraz za szkody spowodowane niewłaściwie wykonaną zabudową.

§ 32.

W przypadku rażącego naruszenia bądź notorycznego nie dostosowywania się danego wykonawcy do postanowień regulaminu UMD może nie wyrazić zgody na wykonywanie robót na terenie cmentarza przez tego wykonawcę.

VIII. Wjazdy na cmentarz

§ 33.

1. Z uwagi na to, że cmentarz jest strefą ciszy i zadumy, a drogi i alejki cmentarza nie są drogami publicznymi, to ruch wszelkich pojazdów mechanicznych ogranicza się do niezbędnego minimum.

2. Wjazdy na cmentarz są odpłatne zgodnie z cennikiem.

3. Pracownicy UMD pełniący dozór upoważnieni są do kontrolowania pojazdów wjeżdżających na cmentarz pod kątem wwożonych i wywożonych materiałów, elementów nagrobkowych itp. (nie są upoważnieni do kontroli osobistej).

IX. Postanowienia porządkowe

§ 34.

Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:

- a) spożywania alkoholu,
- b) palenia tytoniu i spożywania środków odurzających,
- c) samowolnego zagospodarowywania terenów poza powierzchnią grobu bez zgody zarządcy cmentarza,
- d) samowolnego sadzenia drzew i krzewów,
- e) wykonywania jakichkolwiek robót kamieniarskich i budowlanych bez zgody zarządcy cmentarza,
- f) zastawiania pojazdami dróg i alejek uniemożliwiającego przejście lub przejazd innym,
- g) wprowadzania na teren cmentarza zwierząt,
- h) samowolnego wjazdu samochodami, motorowerami, motocyklami,
- i) przebywania na terenie cmentarza po zamknięciu bram,
- j) palenia ognisk, gromadzenia śmieci poza miejscami wyznaczonymi oraz ich spalania,
- k) wnoszenia i wynoszenia – transportowania elementów nagrobkowych, budowlanych i innych akcesoriów przez ogrodzenie cmentarza, z pominięciem bram i furtek,
- l) handlu obwoźnego i obnośnego,
- m) zbiórek pieniężnych, bez uprzedniego uzyskania zgody Burmistrza Miasta Dęblin,
- n) reklamowania i akwizycji towarów oraz usług.

X. Oplaty

§ 35.

1. Korzystanie z cmentarz komunalnego jest odpłatne.
2. Rodzaje i stawki opłat ustala Rada Miasta Dęblin.

XI. Postanowienia końcowe**§ 36.**

Zarządca cmentarza upoważniony jest do wzywania odpowiednich służb wobec osób naruszających postanowienia regulaminu jak też do składania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia oraz wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego lub sądowego.

§ 37.

UMD nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, aktów wandalizmu oraz za kradzieże, pobicia i rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 38.

Naruszenie postanowień regulaminu wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.

§ 39.

Regulamin cmentarza podaje się do publicznej wiadomości na tablicach umieszczonych w budynku administracyjnym UMD oraz przy wejściach na cmentarz.

Załączniki:

- 1) wniosek o pochowanie zwłok lub szczątków osoby zmarłej na cmentarzu komunalnym w Dęblinie
- 2) protokół oględzin grobu (protokół likwidacji),
- 3) wniosek o wykonanie prac kamieniarskich na cmentarzu komunalnym w Dęblinie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania
z cmentarza komunalnego w Dęblinie

Dęblin dn.....

.....
Wnioskodawca

.....
Stopień pokrewieństwa osoby zmarłej

.....

.....
adres

.....
telefon kontaktowy

BURMISTRZ MIASTA DEBLIN
ul. Rynek 12
08-530 Dęblin

WNIOSEK

O POCHOWANIE ZWŁOK LUB SZCZĄTKÓW OSOBY ZMARŁEJ NA CMENARZU KOMUNALNYM W DĘBLINIE

1. Imię i nazwisko osoby zmarłej:
adres osoby zmarłej
2. Termin pochówku: data, godzina
3. Lokalizacja grobu: sektor....., miejsceoraz rodzaj grobu
murowany / ziemny*
4. Dane firmy zapewniającej podstawową asystę i wykonującą pochówek:
.....
.....
5. Urna / trumna*

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) Karta zgonu- część przeznaczona dla administracji cmentarza;
- 2) Dowód opłaty za miejsce, wznowienie opłaty za miejsce,
opłata za dochowanie do istniejącego grobu*

*- niepotrzebne skreślić

KSIĘGA ZMARŁYCH
Rok poz.

.....
(wyrażam zgodę)

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania
z cmentarza komunalnego w Dęblinie

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN GROBU NR

Data:

Komisja w składzie:

- 1 - przewodnicząca komisji
- 2 - członek
- 3 - członek

po ustaleniu, na podstawie dokumentacji prowadzonej w Urzędzie Miasta Dęblin, że w stosunku do grobu oznaczonego sektor..... miejsce....., w którym dnia..... pochowano

(nazwisko i imię zmarłego)

nie wniesiono żadnego zastrzeżenia i opłaty wznowieniowej po upływie 20 – tu lat od daty jego urzędzenia,

postanowiła dokonać szczegółowych oględzin.

W toku oględzin ustalono, co następuje:

1. Rodzaj nagrobka i jego stan
2. Pełna treść napisów dot. tego grobu
3. Inne uwagi

Protokół niniejszy sporządzono w związku z zamierzoną likwidacją grobu.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Grób został zlikwidowany w dniupoprzez.....

GKP. 7045.3. 20....

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania
z cmentarza komunalnego w Dęblinie
Dęblin, dnia20.....r**Burmistrz Miasta Dęblin**
ul. Rynek 12
08-530 Dęblin**Wniosek
na wykonanie prac kamieniarskich
na cmentarzu komunalnym w Dęblinie**Wnioskodawca (dysponent grobu):
zamieszkały:
telefon:Proszę o pozwolenie na wykonanie prac przy nagrobku w zakresie:
wykonanie nowego nagrobka, wymianie nagrobka/ usunięcia, budowa grobowca, naprawy lub
prostowania / podniesienia* (*podlegają opłacie*)Proszę o wyrażenie zgodny na wykonanie:
pozostałych prac kamieniarskich:
utwardzenie powierzchni wokół grobu / postawienie ławeczki / gazonów / innych elementów małej
architektury* (*nie podlegają opłacie*)

na terenie Cmentarza Komunalnego w Dęblinie

dla zmarłego(ej)

sektor miejsce

Wnioskodawca oświadcza, iż jest jednym z uprawnionych do dysponowania grobem oraz oświadcza, że pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dn. 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się planowanym pracom kamieniarskim.

Miejsce pochówku, na którym posadowiony jest nagrobek jest opłacone i zgodne z księgami cmentarnymi.

Prace kamieniarskie będą wykonane w dniu

Powyższe prace wykona

(Nazwa firmy i adres)

Wnioskodawca prac jest zobowiązany do zgłoszenia rozpoczęcia prac oraz ich zakończenia w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania ze złożonym wnioskiem.**Wnioskodawca jest zobowiązany do zgłoszenia w Urzędzie Miasta Dęblin Wydział Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej zauważonych uszkodzeń grobów sąsiednich przed rozpoczęciem prac.****Wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania prac na szkodę osób trzecich wnioskodawca zobowiązany jest naprawić na swój koszt.**.....
Wnioskodawca**Załączniki do wniosku:**

- 1) Dowód opłaty na wykonanie prac remontowo, budowlanych*

* niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe:

Pobrano opłatę w wysokości dowodem kasowy nr

Pracownik Urzędu Miasta Dęblin wyraża/nie wyraża* zgody na wykonanie prac kamieniarskich na mogile sektor miejsce

.....
podpis

Wykonawca wjechał na teren cmentarza w dniu(ach)
Prace zostały wykonane / niewykonane* zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Uwagi:.....
.....
.....
.....