



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 czerwca 2023 r.

Poz. 3817

UCHWAŁA NR LXVI/537/2023 RADY MIASTA KRAŚNIK

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2024

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), Rada Miasta Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Kraśnika w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Kraśnik na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o zasięgu lokalnym.

2. Ustala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2024 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku wyniosą 420 000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Kraśnik

Dorota Posytniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVI/537/2023
Rady Miasta Kraśnik
z dnia 25 maja 2023 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2024

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy Kraśnika w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu Miasta.

2. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o części wydatków budżetu Miasta Kraśnik;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Kraśnik;
- 3) mieszkańcach Miasta Kraśnik - należy przez to rozumieć osoby, które w dniu głosowania miały ukończone 16 lat;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kraśnik;
- 5) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kraśnik;
- 6) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kraśnik;
- 7) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Kraśnik, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 8) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Kraśnik;
- 9) koszcie realizacji projektu - należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne szacunkowe koszty związane z realizacją projektu i jego roczną eksploatacją;
- 10) podaniu do publicznej wiadomości - należy przez to rozumieć zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik w zakładce Budżet Obywatelski 2024, na dedykowanej stronie internetowej Kraśnickiego Budżetu Obywatelskiego oraz w miejscach wskazanych § 5 ust. 5;
- 11) weryfikacji - należy przez to rozumieć ocenę zgłoszonego projektu przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta Kraśnik;
- 12) dzielnicy - należy przez to rozumieć część miasta wydzieloną na potrzeby organizacyjnego przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego, podział Miasta na dzielnice określa § 5 ust. 9.

§ 2.

1. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia Kraśniczan, poprzez realizację zadań wskazanych i wybieranych przez mieszkańców poszczególnych dzielnic.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane projekty:

- 1) należące do zadań własnych Miasta;
- 2) możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego;

- 3) zgodne z przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub dla których możliwe jest wydanie decyzji o warunkach zabudowy;
- 4) dotyczące terenów i obiektów o uregulowanym stanie prawnym, stanowiących własność Miasta, co do których nie zaplanowano sprzedaży ani wykonania nowych inwestycji;
- 5) o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym, promocyjnym itp. realizowane na terenie Miasta;
- 6) stanowiące zakup wyposażenia, urządzeń, sprzętu, środków trwałych itp.;
- 7) nienaruszające przepisów prawa, w tym prawa miejscowego;
- 8) nienaruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
- 9) zgodne z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto Kraśnik;
- 10) niezakładające wytworzenia infrastruktury poza obszarem Miasta Kraśnik;
- 11) niegenerujące kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego projektu;
- 12) spełniające kryterium ogólnodostępności, celowości i gospodarności;
- 13) zgodne z zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 14) których szacunkowy koszt realizacji nie przekracza ram finansowych wskazanych w niniejszej uchwale;
- 15) nienaruszające zasad uczciwej konkurencji.

3. Podmiot na rzecz, którego składany jest projekt musi mieć swoją siedzibę w dzielnicy, której projekt dotyczy.

4. Środki finansowe przeznaczone na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku wynoszą 420 000,00 zł.

5. Każda dzielnica na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku otrzymuje 60 000,00 zł.

6. W ramach kwoty Budżetu Obywatelskiego przypadającego na każdą z dzielnic, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród głosujących w danej dzielnicy.

7. Dopuszcza się realizację wspólnych projektów dla dwóch lub większej liczby dzielnic.

8. Dzielnice ponoszą równe koszty realizacji wspólnych projektów.

9. Wdrażanie Budżetu Obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjną i edukacyjną prowadzoną przez Miasto Kraśnik.

10. Zostaną zorganizowane spotkania informacyjne dla mieszkańców dotyczące założeń Budżetu Obywatelskiego.

11. Informacje o terminie i miejscu spotkań podane zostaną do publicznej wiadomości z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 2. **Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego**

§ 3.

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić w formie wypełnionego formularza zgłoszenia każdy mieszkaniec Kraśnika, który ukończył 16 lat w dniu składania zgłoszenia.

2. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę mieszkańców Miasta Kraśnik popierających projekt w ilości nie mniejszej niż:

- 1) dzielnica I - 11 osób
- 2) dzielnica II - 4 osoby
- 3) dzielnica III - 3 osoby

- 4) dzielnica IV - 4 osoby
- 5) dzielnica V - 6 osób
- 6) dzielnica VI - 4 osoby
- 7) dzielnica VII - 1 osoba.

3. Wypełnione formularze zgłoszeń mogą być przekazywane przez wnioskodawców:

- a) osobiście do Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 (kancelaria lub skrzynka podawcza);
- b) pocztą tradycyjną (z dopiskiem Budżet Obywatelski 2024);
- c) w formie elektronicznej przez dedykowaną stronę internetową Kraśnickiego Budżetu Obywatelskiego, w terminie **do dnia 22 września 2023 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik).

4. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekroczyć 60 000,00 zł.

5. Wzór formularza zgłoszenia oraz wzór listy osób popierających projekt stanowią załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do Regulaminu.

6. Formularz zgłoszenia projektów oraz wzór listy osób popierających projekt w wersji elektronicznej będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik w zakładce "Budżet Obywatelski 2024", na dedykowanej stronie internetowej Kraśnickiego Budżetu Obywatelskiego oraz w formie papierowej w Urzędzie Miasta Kraśnik.

7. Termin składania wypełnionych formularzy określa „HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2024” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 3. Analiza i ocena projektów

§ 4.

1. Wypełnione formularze zgłoszeń podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Burmistrz Miasta powołuje komisję w celu dokonania oceny formalnej złożonych wniosków.
3. Weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym dokonywana jest zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Z powodów formalnych odrzucane są wnioski nie spełniające kryteriów zawartych w załączniku nr 4 do Regulaminu.
5. Lista zgłoszeń z podziałem na dzielnice, zawierająca informację o spełnianiu lub niespełnianiu wymogów formalnych publikowana jest niezwłocznie po weryfikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik, na stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładce "Budżet Obywatelski 2024", na dedykowanej stronie internetowej Kraśnickiego Budżetu Obywatelskiego.
6. Weryfikację zgłoszeń pod względem merytorycznym przeprowadzi Zespół merytoryczny, powołany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w dwóch etapach, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu. Negatywna ocena w etapie I skutkuje odrzuceniem projektu bez dokonywania oceny w etapie II.
8. W przypadku, gdy analiza merytoryczna wskazuje, iż przedsięwzięcie jest niewykonalne, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia może być dokonana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność przedsięwzięcia, projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.
9. Na etapie oceny merytorycznej, możliwe jest za zgodą wnioskodawcy, ustalenie nazwy zadania zgodnie z klasyfikacją budżetową.
10. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

11. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani.

12. Zespół dokonujący oceny merytorycznej przedkłada Burmistrzowi jej wyniki wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu, jego wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, muszą zawierać uzasadnienie.

13. Burmistrz Miasta na podstawie przedłożonych analiz i wniosków, zatwierdza ostateczną listę projektów z podziałem na dzielnice. Lista zatwierdzonych projektów udostępniana jest mieszkańcom w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 10 niniejszego Regulaminu.

14. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji merytorycznej, wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od jej wyników.

15. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Miasta w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 13.

16. W celu rozpatrzenia odwołania Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy i właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub miejskich jednostek organizacyjnych. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

17. W celu rozpatrzenia odwołania Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy i właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub miejskich jednostek organizacyjnych. Nieobecność wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

18. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z Regulaminem.

Rozdział 4. Głosowanie mieszkańców

§ 5.

1. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.
3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta, który ukończył 16 rok życia.
4. Burmistrz Miasta powołuje komisję ds. Budżetu Obywatelskiego w celu przeprowadzenia głosowania nad projektami zgłoszonymi w ramach Budżetu Obywatelskiego.
5. Punkty do głosowania zlokalizowane będą:
 - 1) dzielnica I:
 - a) Centrum Kultury i Promocji, Al. Niepodległości 44;
 - b) Miejska Biblioteka Publiczna Filia nr 1, ul. Ks. Zielińskiego 3;
 - 2) dzielnica II:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 6 w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 2;
 - b) Integracyjne Przedszkole Miejskie nr 3 w Kraśniku, ul. Balladyny 8
 - 3) dzielnica III:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 5 w Kraśniku, ul. Popiełuszki 1
 - 4) dzielnica IV:
 - a) Miejska Biblioteka Publiczna w Kraśniku Filia nr 2, ul. Piaskowa 20;
 - b) Szkoła Podstawowa nr 3 w Kraśniku, ul. Urzędowska 435;
 - 5) dzielnica V:
 - a) Urząd Stanu Cywilnego w Kraśniku ul. Urzędowska 10;
 - b) Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Kraśniku, ul. Urzędowska 10;

6) dzielnica VI:

- a) Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84;
- b) Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Kraśniku, ul. Kościuszki 23;

7) dzielnica VII:

- a) Szkoła Podstawowa nr 4 w Kraśniku, ul. Kolejowa 28.

6. Burmistrz Miasta może dodatkowo wyznaczyć mobilne punkty do głosowania, w których możliwe będzie oddanie głosów.

7. Lista mobilnych punktów do głosowania zostanie opublikowana w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 10 w terminie 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

8. Każdy głosujący może wybrać maksymalnie trzy projekty z listy zadań podlegających głosowaniu, przypisanych do danej dzielnicy.

9. Podział Miasta na dzielnice:

- 1) dzielnica I obejmuje ulice: Al. Niepodległości od nr 27 do końca (nieparzyste) i od nr 30 do końca (parzyste), Dekutowskiego Zapory (nieparzyste), Francuska (parzyste), Gen. Sikorskiego, Gmeinera, Graniczna od nr 232 do końca (parzyste), Grunwaldzka 9, Grunwaldzka 18, Kard. Wyszyńskiego, Kasprowicza, Klonowa od nr 11 do końca (nieparzyste), Konwaliowa, Krasickiego, Krasieńskiego, ks. Popiełuszki, ks. Zielińskiego, Kwiatkowskiego, Matejki, Mickiewicza, Moniuszki, Orzeszkowej, Pogodna, Północna, Raclawicka, Słoneczna, Sportowa, Styki, Tuwima, Węgierska (parzyste), Wschodnia, Zachodnia, Zawadzkiego „Zośki”, Żwirki i Wigury;
- 2) dzielnica II obejmuje ulice: Al. Niepodległości od nr 1 do 25 (nieparzyste) i od nr 22 do 28 (parzyste), Balladyny, Dekutowskiego Zapory (parzyste), Fabryczna, Garażowa, Inwalidów Wojennych, Grunwaldzka 2, Grunwaldzka od nr 8 do 14 (parzyste) i od nr 1 do 5 (nieparzyste), Klonowa od 7 do 9 (nieparzyste), Komunalna, Łożyskowa, Metalowców, Słowackiego od 1 do końca (nieparzyste), Stefana Lelka-Sowy, Szpitalna;
- 3) dzielnica III obejmuje ulice: Al. Młodości, Asnyka, Chłodna, Cicha, Cyprysowa, Dębowa, Francuska (nieparzyste), Gałczyńskiego, Graniczna od 2 do 230 (parzyste) i od 1 do końca (nieparzyste), Kaczmareckiego, Karmelowa, Kasztanowa, Konopnickiej, Kraszewskiego, Lawendowa, Leśna, Makuszyńskiego, Mała, Miedziana, Miłozza, Miodowa, Nałkowskiej, Norwida, Piastowska, Reymonta, Różana, Sienkiewicza, Słowackiego od 2 do końca (parzyste), Spacerowa, Staffa, Stelmaszczyka, Węgierska (nieparzyste), Widok, Wyspiańskiego, Zielona, Żeromskiego;
- 4) dzielnica IV obejmuje ulice: Aleja gen. Ryszarda Kuklińskiego, Al. Tysiąclecia od nr 35 do końca (nieparzyste) i od 134 do końca (parzyste), Budzyńska, Długa, Energetyczna, Jagiellońska od nr 130a do końca (parzyste) i od 83 do końca (nieparzyste), Makowa, Nadstawna, Nowa, Piaskowa, Rumiankowa, Świerkowa, Świętej Faustyny, Urzędowska od nr 46 do końca (parzyste) i od nr 127 do końca (nieparzyste);
- 5) dzielnica V obejmuje ulice: Aleja Tysiąclecia od nr 1 do 33 (nieparzyste) i od nr 2 do 132 (parzyste), Chopina, Dworaka, Harcerska, Jagiellońska od nr 1 do 81 (nieparzyste) i od nr 2 do 130 (parzyste), Kochanowskiego, Kopernika, Koszarowa, Lubelska od 65 do 137 (nieparzyste), Mieszka I, Osterwy, Ostrowiecka, Reja, Sądowa, Spółdzielcza, Starej Baśni, Szafirowa, Urzędowska od 2 do 44 (parzyste), Ułańska, Willowa, Zakątek;
- 6) dzielnica VI obejmuje ulice: Armii Krajowej, Bagno, Batalionów Chłopskich, Bojanowska, Bózniczna, Cegielniana, Ceramiczna, Cmentarna, Dąbrowskiej, Dolna, Festiwalowa, Filaretów, Grodzka, Janowska, Jasna, Klasztorna, Kościuszki, Krakowska, Krańcowa, Krzywa, Kwiatkowiecka, Lubelska od nr 2 do 130 (parzyste) i od 1 do 63 (nieparzyste), Łąkowa, Miła, Mleczarska, Młyńska, Modrzewiowa, Mostowa, Narutowicza, Niecała, Oboźna, Ogrodowa, Okopowa, Olejna, Parkowa, Piłsudskiego, Plac Wolności, Podleska, Podwalna, Polna, por. Romana Grońskiego „Żbika”, Prusa, Przechodnia, Przemysłowa, Pułaskiego, Ratuszowa, Rybna, Rycerska, Rzeczycka, Skośna, Spokojna, Strażacka, Stroma, Struga, Suchyńska, Szewska, Szkolna, Śliska, Tęczyńskich, Urzędowska od 1 do 125a (nieparzyste), Wałowa, Wąska, Wesoła, Widerlika, Wierzbowa, Wiosenna, Zaklikowska, Zamkowa, Zgoda, Żytnia;

7) dzielnica VII obejmuje ulice: 3-go Maja, Brzozowa, Dygasińskiego, Gajowa, Kolejowa, Kołtąja, KEN, Konarskiego, Lipowa, Lubelska od 132 do końca (parzyste) i od 141 do końca (nieparzyste), Małachowskiego, Obwodowa, Orzechowa, Powstańców Śląskich, Roztocze, Staszica, Towarowa, Wojska Polskiego, Wojskowa, Zakrzowiecka.

10. Oddanie głosu następuje poprzez:

- 1) wrzucenie karty do głosowania do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego odebranie karty do głosowania;
- 2) elektroniczny system do głosowania dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik.

11. Na karcie do głosowania znajduje się dzielnica, której dotyczy głosowanie, tytuły projektów, szacunkowy koszt realizacji oraz informacje, jak prawidłowo oddać głos. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

12. W przypadku projektów, o których mowa w § 4 ust. 13, głosowanie na dany projekt odbywa się w dzielnicach, w których złożono projekt.

13. Członkowie komisji ds. Budżetu Obywatelskiego przed rozpoczęciem głosowania dokonują sprawdzenia urny i jej opłombowania.

14. W każdym z punktów do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich projektów.

15. Niezaznaczenie żadnego pola lub zaznaczenie więcej niż trzech pozycji przez głosującego jest traktowane jako głos nieważny.

16. Lista projektów na karcie do głosowania ułożona jest w kolejności alfabetycznej.

17. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego oddzielnie dla każdej dzielnicy zapewnia odpowiednią liczbę kart do głosowania.

§ 6.

1. Dla każdej z dzielnic, niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja, o której mowa w §5 ust. 4, sporządza protokół zawierający:

- a) liczbę głosów oddanych w dzielnicy,
- b) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
- c) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

2. Środki finansowe otrzymują projekty, na które zagłosowała największa liczba mieszkańców danej dzielnicy.

3. W sytuacji kiedy po zakwalifikowaniu do realizacji projektów z największą liczbą głosów, pozostaną wolne środki wystarczające na sfinansowanie w części kolejnego projektu z listy, może być on skierowany do realizacji, w zakresie uzgodnionym z wnioskodawcą.

4. Niewykorzystane środki finansowe w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie Miasta.

5. W przypadku wspólnego projektu dwóch lub większej liczby dzielnic są one kierowane do realizacji tylko wtedy, gdy uzyskają akceptację we wszystkich dzielnicach, w których były głosowane. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę przy podziale środków.

6. W przypadku projektów, które uzyskały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny, o ile nie przekracza ona puli środków dla danej dzielnicy, o której mowa w § 2 ust. 4.

7. Zadania wybrane przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego zostają uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej Miasta Kraśnik na rok 2024.

8. Wybrane projekty Burmistrz Miasta kieruje do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta odpowiedzialne za ich wdrażanie. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.

9. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektach oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie, zostanie opublikowana w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 10.

§ 7.

1. Możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego projektu, jeśli w trakcie procedury związanej z jego realizacją okaże się, że zaplanowana w Budżecie Obywatelskim kwota na dany projekt jest niewystarczająca lub nie ma możliwości uzyskania decyzji o warunkach zabudowy.

2. Zmiana zakresu następuje w porozumieniu i za zgodą wnioskodawcy, co zostaje potwierdzone protokołem uzgodnień podpisanym przez przedstawiciela realizatora i wnioskodawcy.

§ 8.

W przypadku, gdyby z jakichkolwiek przyczyn projekt nie mógłby zostać zrealizowany w całości, do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, za zgodą wnioskodawcy oraz po wprowadzeniu do uchwały budżetowej, kierowany jest kolejny projekt z listy.

§ 9.

W przypadku obowiązywania obostrzeń dotyczących zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, upoważnia się Burmistrza Miasta Kraśnik do:

1. podjęcia decyzji o odwołaniu spotkań informacyjnych z mieszkańcami i przeprowadzenia akcji informacyjnej i edukacyjnej przy pomocy strony internetowej Miasta oraz serwisów społecznościowych;

2. podjęcia decyzji o zamknięciu punktów do głosowania, o których mowa w § ust. 5 i przeprowadzenia głosowania on-line.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik na rok 2024

HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2024 ROK	
od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 3.09.2023 r.	Kampania promocyjna mająca na celu zwiększenie aktywności mieszkańców.
od dnia 4.09.2023 r. do dnia 8.09.2023 r.	Spotkania informacyjne z mieszkańcami.
od dnia 11.09.2023 r. do dnia 22.09.2023 r.	Zgłaszanie projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.
od dnia 26.09.2023 r. do dnia 29.09.2023 r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów.
2.10.2023 r.	Opublikowanie listy projektów po ocenie formalnej z podziałem na dzielnice miasta.
3.10.2023 r. do 6.10.2023 r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów.
9.10.2023 r.	Opublikowanie listy projektów po ocenie merytorycznej z podziałem na dzielnice miasta.
od dnia 10.10.2023 r. do dnia 12.10.2023 r.	Termin składania odwołań od wyników oceny merytorycznej.
dnia 13.10.2023 r.	Spotkania konsultacyjne związane ze złożonymi odwołaniami.
od dnia 17.10.2023 r. do dnia 27.10.2023 r.	Głosowanie.
31.10.2023 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania oraz list projektów do realizacji we wszystkich dzielnicach miasta.
Listopad 2023 r.	Wprowadzenie wybranych projektów do budżetu Miasta Kraśnik na rok 2024 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik na rok 2024

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW DO REALIZOWANIA
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W KRAŚNIKU**

Nazwa wnioskowanego projektu (PROSZĘ O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI):

Opis projektu - najważniejsze założenia, czynności dokonywane podczas realizacji (PROSZĘ O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI):

Uzasadnienie przedmiotowego projektu (cel zadania, konieczność jego wdrożenia względem oddziaływania na zaistniały problem (PROSZĘ O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI))

Lokalizacja, miejsce realizacji projektu (proszę określić miejsce położenia działki):

Szacunkowa wartość projektu (w złotych) :

(słownie złotych)
.....

Dzielnica realizacji projektu (zaznacz krzyżykiem)		Wnioskodawca aplikowanego projektu:
Dzielnica I		
Dzielnica II	 Adres zamieszkania
Dzielnica III		Tel. kontaktowy
Dzielnica IV		Email
Dzielnica V		Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
Dzielnica VI		niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania
Dzielnica VII		konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Miasta
Załączniki (zaznacz krzyżykiem, jeśli występują)		Kraśnik na rok 2024, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia
Dodatkowy kosztorys		Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27
Zdjęcia		kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
Nośniki danych		z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
Inne		przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
		(RODO).

Ponadto oświadczam, że:

- 1) ukończyłem (am) 16 lat.;
- 2) wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) zostałem poinformowany (na), że administratorem danych osobowych jest Miasto Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

Czytelny podpis

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik na rok 2024

LISTA MIESZKAŃCÓW KRAŚNIKA POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU

Pn. „.....”

Wpisując się na listę oświadczam, że:

- 1) mam ukończone 16 lat,
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2024, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 3) zostałem poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Miasto Kraśnik.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik na rok 2024

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa projektu	
DZIELNICA	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Data

Lp.		Tak	Nie	uwagi
1.	Czy dokumenty złożono z zachowaniem wymaganego terminu?			
2.	Czy projekt został złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2024?			
3.	Czy projekt ma wypełnione prawidłowo wszystkie obowiązkowe pola?			
4.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na odpowiednim formularzu przez liczbę mieszkańców określoną w §3 ust. 2 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2024, którzy ukończyli 16 lat			

Właściwe pole tak/nie zaznaczyć X

I. Projekt podlega odrzuceniu z następujących przyczyn (zaznaczyć właściwe):

1. Został złożony po terminie
2. Złożony na formularzu niezgodnym ze wzorem
3. Niewypełnione wszystkie wymagane pola
4. Brak listy poparcia

II. Projekt spełnia warunki formalne:

TAK / NIE

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.
4.

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik na rok 2024

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa projektu	
DZIELNICA	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Data.....

ETAP I oceny merytorycznej

Lp.		Tak	Nie	Uwagi Zespołu
1	Czy projekt należy do zadań własnych Miasta Kraśnik?			
2	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego?			
3	Czy projekt ma być realizowany na nieruchomości będącej własnością gminy?			
4	Czy projekt nie narusza prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich?			
5	Czy projekt jest zgodny z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto?			
6	Czy projekt jest zgodny z przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub jest dla niego możliwe wydanie decyzji o warunkach zabudowy?			
7	Czy projekt jest realny do wykonania w danym roku budżetowym?			
8	Czy podmiot na rzecz, którego składny jest projekt ma siedzibę w dzielnicy, której projekt dotyczy?			

ETAP II oceny merytorycznej

9	Czy projekt generuje koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu?			
10	Czy projekt jest zgodny z zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów?			
11	Urealniona kwota realizacji projektu			
12	Czy urealniona wycena nie przekracza dopuszczalnej kwoty 60 000,00 zł			
13	Czy projekt narusza zasadę uczciwej konkurencji?			
14	Czy projekt spełnia praktyczne, techniczne i technologiczne możliwości realizacji?			
15	Czy realizacja projektu spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowanych środków publicznych?			
16	Czy zrealizowany projekt będzie ogólnodostępny dla mieszkańców Kraśnika?			

I. Projekt podlega odrzuceniu z następujących przyczyn:

.....
.....
.....
.....

II. Projekt spełnia wymogi merytoryczne:

TAK / NIE

III. Projekt zakwalifikowano do głosownia: TAK/NIE

Podpisy członków Zespołu:

1.	5.
2.....	6.
3.....	7.
4.....	8.

Załącznik Nr 6 do Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta
Kraśnik na rok 2024

KARTA DO GŁOSOWANIA NA PROJEKTY REALIZOWANE W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W KRAŚNIKU	
DZIELNICE REALIZACJI PROJEKTÓW ZAZNACZONE SĄ KRZYŻYKIEM	
DZIELNICA I	
DZIELNICA II	
DZIELNICA III	
DZIELNICA IV	
DZIELNICA V	
DZIELNICA VI	
DZIELNICA VII	

Lp.	Tytuł projektu	Szacunkowa wartość	Zaznacz znakiem X
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

POUCZENIE
<ul style="list-style-type: none">• Każdy głosujący może wybrać maksymalnie trzy projekty poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony.• Niezaznaczenie żadnego lub zaznaczenie więcej niż trzech projektów przez głosującego jest traktowane jako głos nieważny.• Lista projektów na karcie do głosowania ułożona jest w kolejności alfabetycznej.



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROCEDURY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KRAŚNIK

Szanowni Państwo,

w trosce o ochronę Państwa danych osobowych poniżej przedstawiamy informacje dotyczące ich przetwarzania w procedurze Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik.

Kto jest administratorem Państwa danych osobowych

Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta Kraśnik, z którym można się skontaktować:

- listownie, pisząc na adres: ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik,
- poprzez formularz kontaktowy na stronie: <https://www.krasnik.eu/kontakt/>,
- e-mailem: kancelaria@krasnik.eu,
- telefonicznie : + 48 81 825 15 72.

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udzieli szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Z IOD można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@krasnik.eu.

Jakie są cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik, obejmującej w szczególności etap składania projektów, a następnie głosowania na nie;
- publikacji danych autorów projektów na stronie <https://krasnik.budzet-obywatelski.org>;
- archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z uchwałą nr Rady Miasta Kraśnik z dnia2023 r.; art. 6 ust. 1 lit a RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych przez osobę, której dane dotyczą) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Komu możemy udostępnić Państwa dane

Dane osobowe pozyskane w procedurze Budżetu Obywatelskiego mogą być przekazane wyłącznie na podstawie przepisów prawa, między innymi osobom działającym na polecenie Administratora, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, dostawcom usług IT i dostarczania korespondencji.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik lub do momentu wycofania zgody, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa, w szczególności w związku z celami archiwalnymi, statystycznymi przez czas niezbędny do realizacji wymienionych wyżej celów.

Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne dla realizacji w/w celów. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procedurze Budżetu Obywatelskiego.

Jakie przysługują Państwu prawa

Ponieważ przetwarzamy Państwa dane osobowe, macie prawo do:

- dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia jeśli są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. do czasu sprawdzenia ich prawdziwości;
- usunięcia danych;
- sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

Prawo wniesienia skargi

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji nie będziemy ich też profilować.