



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia piątek, 9 kwietnia 2021 r.

Poz. 1744

UCHWAŁA NR XXVIII/195/2021 RADY GMINY ZAKRZÓWEK

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Domu Kultury w Zakrzówku i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 18 ust.1 i art. 19 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194 i 2020) oraz art.13 ust.1-4 i 7-8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), po uzyskaniu opinii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kraśniku, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Lublinie, Krajowej Rady Bibliotecznej oraz zgody Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Rada Gminy Zakrzówek uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 czerwca 2021 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Domu Kultury w Zakrzówku oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku, dla których organizatorem jest Gmina Zakrzówek.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust.1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury o nazwie - Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek.

3. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Nadaje się Statut Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Zakrzówek.

2. Z dniem wpisu Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek do rejestru nastąpi wykreślenie z rejestru: Gminnego Domu Kultury w Zakrzówku oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku.

§ 3. Pracownicy połączonych instytucji kultury, o których mowa w § 1 ust. 1 stają się z dniem 1 czerwca 2021 r. pracownikami Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek, a Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy tych pracowników.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzówek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zakrzówek

Agnieszka Makuch

*Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/195/2021
Rady Gminy Zakrzówek z dnia 30 marca 2021 r.*

AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 czerwca 2021 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Domu Kultury w Zakrzówku oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku, dla których organizatorem jest Gmina Zakrzówek.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust.1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury o nazwie - Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek

§ 2. Terenem działania „Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek” jest Gmina Zakrzówek

§ 3. Siedzibą „Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek” jest budynek położony w Zakrzówku ul. Żeromskiego 24b.

§ 4. Przedmiotem działania Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek jest wykonywanie zadań własnych Gminy Zakrzówek w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji oraz organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Zakrzówek.

§ 5. Z dniem wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek przejmuje mienie łączonych instytucji kultury oraz wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki łączonych instytucji, w tym ich wierzytelności i zobowiązania.

§ 6. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie bilansów oraz protokołów zdawczo-odbiorczych łączonych instytucji kultury, sporządzonych zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości, określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

§ 7. Pracownicy połączonych instytucji kultury, o których mowa w § 1 ust. 1 stają się z dniem 1 czerwca 2021 r. pracownikami Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek, a Centrum przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy tych pracowników.

*Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII/195/2021
Rady Gminy Zakrzówek z dnia 30 marca 2021 r.*

Statut „Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. „Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek”, zwane dalej Centrum jest gminną jednostką organizacyjną kultury. Instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej i działa w szczególności na podstawie :

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r, poz. 194 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r poz. 713 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (Dz. .U . z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
5. Niniejszego statutu.

§ 2.1. Siedzibą Centrum jest budynek położony w Zakrzówku ul. Żeromskiego 24b.

2. Terenem działania Centrum jest Gmina Zakrzówek
3. Centrum używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę i adres jednostki, numer telefonu oraz NIP i REGON.
4. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
5. W strukturze organizacyjnej Centrum działają:
 - 1) Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek
 - 2) Filia Biblioteczna w Rudniku Drugim
 - 3) Filia Biblioteczna w Studziankach
 - 4) Filia Biblioteczna w Sulowie

§ 3. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Zakrzówek.

2. Prawa i obowiązki Organizatora wykonuje Wójt Gminy Zakrzówek, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Zakrzówek.
3. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Centrum odpowiadające jego zadaniom.
4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje bezpośrednio Wójt Gminy Zakrzówek.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 4. Centrum służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury oraz promocji gminy.

§ 5. Do szczególnego zakresu zadań Centrum należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa,
5. Prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej,
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
8. Prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
9. Prowadzenie zajęć z zakresu kółek zainteresowań zgodnie z potrzebami, w tym także zajęć odpłatnych,
10. Prowadzenie zajęć kulturalno- oświatowych,
11. Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych,
12. Organizacja innych imprez o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym, mających na celu popularyzację celów statutowych to jest m.in.: wieczorów literackich, koncertów, przeglądów twórczości artystycznej, festiwali, rajdów, wycieczek, wystaw, konkursów w różnych dziedzinach sztuki;
13. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
14. Organizowanie wystawiennictwa i spotkań z twórcami kultury,
15. Integracja różnych środowisk lokalnych,
16. Kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
17. Rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Zakrzówek.

§ 6. Centrum może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska m.in. w zakresie:

1. Tworzenia warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji i rozrywki,
2. Prowadzenia działalności wydawniczej i promocyjnej Gminy Zakrzówek,
3. Świadczenia usług najmu i dzierżawy składników majątkowych, m.in. wynajem sal, pomieszczeń i posiadanych urządzeń,

4. Prowadzenia innej działalności, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarkę finansową.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zakrzówek, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum
- 2) opracowanie niezbędnych regulaminów, instrukcji i zarządzeń,
- 3) opracowywanie rocznych planów działania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Organizatorowi i innym właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań z działalności oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) zawieranie umów i porozumień o współpracy z innymi jednostkami, stowarzyszeniami i organizacjami,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum .

§ 8. Regulamin organizacyjny określający szczegółową organizację wewnętrzną Centrum, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, ustala i zatwierdza Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Zakrzówek.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Centrum jako gminna instytucja kultury, prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o rachunkowości.

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywnego wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest zatwierdzony przez Wójta roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora uwzględniający wysokość rocznej dotacji oraz wydzielone środki finansowe na realizację zadań określonych w art. 9 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

4. Rada Gminy ustala roczną dotację na działalność Centrum.

5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Centrum przeprowadza Wójt. Kontrola ta obejmuje prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.

6. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z dotacji budżetu Gminy.

7. Roczne sprawozdanie z działalności Centrum, sporządzone w oparciu o odrębne przepisy, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zakrzówek.

8. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

9. Zasady wynagradzania pracowników „Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek” określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Działalność Centrum jest finansowana z dochodów własnych, z dotacji z budżetu gminy i innych źródeł dozwolonych prawem.

2. Zasadnicza część działalności Centrum jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Zakrzówek.

3. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, imprezach artystycznych i rozrywkowych oraz projekcjach filmów.

§ 11. Dyrektor Centrum może powierzyć, w drodze porozumienia, prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, kadrowej i kasowej innej jednostce organizacyjnej Gminy Zakrzówek.

§ 12. 1. Do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Centrum upoważniony jest Dyrektor – do wysokości kwot określonych w planie działalności instytucji kultury.

2. Do dokonywania czynności prawnych w Centrum upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.

§ 13. Centrum posiada własny rachunek bankowy, na którym lokuje środki finansowe i może dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w Statucie Centrum mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.